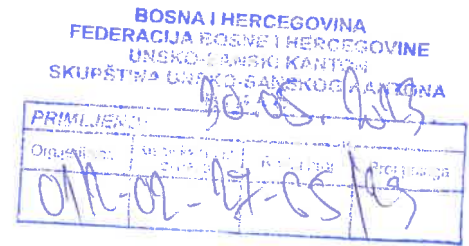




Broj: 03-33-4773-3/2023
Dana; 25.05.2023. godine

01



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu, uz sljedeće :

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23.05.2023. godine razmatrala Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu te donijela Zaključak broj: 03-02-2190-255/2023, s kojim isti nije prihvatila.

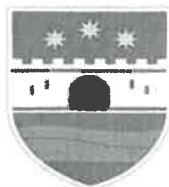
Kako je članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, propisano da su javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština, dužni program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u predmetnoj odluci u prilogu akta dostavlja vam se na razmatranje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

S poštovanjem,

Prilog: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bos. Petrovac za 2022. godinu

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog ministra Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 22. sjednici održanoj dana 23.05.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za period od 01.01.- 31.12.2022. godine i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-255/2023
Bihać, 23.05.2023. godine



Na osnovu člana 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici _____ održanoj dana _____, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za period od 01.01.- 31.12.2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona



Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
-UPRAVNI ODBOR-
Broj:01-25/23
Dana:03.05.2023. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10), te člana 39. i 40. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, člana 28. a u vezi sa članom 29. Poslovnika o radu upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, na I konstituirajućoj sjednici održanoj 28.04.2023.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

Član 1.

Kojom Izvještaj o radu i finasijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu sa 1 glasom „za“ i 4 glasa „suzdržan“ nije dobio potrebnu većinu te stoga nije ni usvojen.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:- Vladi USK-a putem Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a
-ZZO USK
-Direktoru ustanove
-a/a

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora
ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Gredelj Jasmin dipl. pravnik





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON

ZDRAVSTVENA USTANOVA
«DOM ZDRAVLJA»
BOSANSKI PETROVAC

IZVJEŠTAJ
O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC
ZA 2022.GODINU

Bosanski Petrovac, april 2023. godina

SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	1
LIČNA KARTA ZDRAVSTVENE USTANOVE I UPRAVLJAČKA STRUKTURA SA UVODOM.....	2.3
AKTIVNOSTI ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC U 2022.GODINI... 4,5	
ANALIZA STANJA LJUDSKIH RESURSA.....	6
- Medicinski kadar	6
- Nemedicinski kadar	6
- Prikaz zaposlenih u zadnje tri godine.....	7
- Neto plaće u posljednje tri godine	8
UPOREDNI POKAZATELJI PLANIRANIH I OSTVARENIH USLUGA PREMA ZZO BIHAĆ I ANALIZA ISTIH	9
- Pregled ugovorenih i ostvarenih usluga u 2022. godini	9.10.11
OSTVARENI FINANCIJSKI REZULTATI ZA 2022. GODINU	12
- Prihodi.....	12.13
- Rashod.....	14
- Pregled rashoda u 2022.godini.....	14.15.16.
- Poslovni rezultat za 2022.godinu	17
- Odloženi prihodi stanje na 31.12.2022.godine.....	17
OPĆI PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA SA TABELARNIM PREGLEDOM STALNIH SREDSTAVA	18
- Finansijski pokazatelji.....	18
TEKUĆA SREDSTVA, ZALIHE, POTRAŽIVANJA I OBAVEZE SA KRATKIM REZIMEOM.....	19
- Zalihe	19
- Potraživanja	19
- Gotovina.....	20
- Kapital	20
- Obaveze.....	20
- Zaključak	21.22

LIČNA KARTA ZDRAVSTVENE USTANOVE I UPRAVLJAČKA STRUKTURA SA UVODOM

NAZIV USTANOVE: ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC

SJEDIŠTE: BOSANSKI PETROVAC

ADRESA: BIŠĆANI 41 BOSANSKI PETROVAC

DJELATNOST: ZDRAVSTVO

PRAVNI STATUS: ZDRAVSTVENA USTANOVA

IDENTIFIKACIJSKI BROJ: 4263044230009

TELEFON: 037 883-670

FAX: 037 883-690

e-mail:domzdravlja.bp@bih.net.ba

ODGOVORNA OSOBA: Sabina dr Softić,direktor Ustanove

UPRAVLJAČKA STRUKTURA:

UPRAVNI ODBOR:

- Emira Družić,dipl.menadžer,predsjednik,
- Edin Redžić,dipl.ing.tehnologije,član
- Fatima Hujčić,VMS,član,
- Alma Gutlić,dipl.med.sestra,član

Članovi Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac imenovani su Rješenjem Vlade o konačnom imenovanju Upravnog odbora Ustanove broj:03-017-435/2019 od 17.05.2019.godine.

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac je cijelu 2022.godinu,radio sa četiri člana, jer je peti član Upravnog odbora Mirela Tešnjak podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora 11.10.2021.godine, i razrješena je Odlukom Vlade USK broj 03-017-3610/2021 od 21.10.2021.godine,te do dana podnošenja ovog izvještaja nije imenovan peti član Upravnog odbora

EKSTERNA REVIZIJA

- Revizija Revita doo
Generala Izeta Nanića bb Cazin

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac po Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, pruža primarnu zdravstvenu zaštitu, konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu, te prevenciju i promociju zdravstvene zaštite, te joj je izdato Rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra broj 09-33-1836-UP-1/21 kod 11.11.2021. godine. U okviru svoje djelatnosti nastoji promovirati efektivne, pravedne, pristupačne, integrisane, troškovno efikasne zdravstvene programe i usluge, kako bi zadovoljila potrebe svojih osiguranika, a i svih ostalih stanovnika općine Bosanski Petrovac za primarnom i konsultativno-specijalističkom zdravstvenom zaštitom na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, jednakosti i dostupnosti u ostvarivanju potreba zdravstvene zaštite.

Finansiranje Ustanove vrši se putem ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK, a djelimično se Ustanova I sama finansira iz vlastitih sredstava.

Djelatnost ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac organizuje i provodi u centralnoj zgradi Doma zdravlja Bosanski Petrovac i područnoj ambulanti Krnjeuša.

Svoj rad organizuje i provodi u slijedećim službama:

- Porodična/obiteljska medicina (tri tima);
- Hitna medicinska pomoć,
- Pedijatrijska služba; organizovana angažovanjem Pedijatra ZU Dom zdravlja Ključ, po posebnom ugovoru sa tom Ustanovom
- Laboratorijska dijagnostika;
- RTG dijagnostika;
- UZV dijagnostika organizovana dolaskom Radiologa iz Kantonalne bolnice Bihać;
- HE-služba;
- Polivalentna patronaža sestara u zajednici;
- Zdravstvena njega u kući;
- Zdravstvena zaštita zuba i usta predškolske, školske djece i odraslih;
- Tehnička služba održavanja;
- Uprava;
- Konsultativno – specijalistička zdravstvena zaštita, organizovana od strane Kantonalne bolnice Bihać u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i to: Ortoped, Urolog, Hirurg, Internista, Oftamolog, Neuropsihijatar i ORL.
- Zdravstvena zaštita žena organizovana angažovanjem Ginekologa ZU Dom zdravlja Ključ po posebnom ugovoru sa tom ustanovom;
- Rad CBR-a za mentalno zdravlje kroz dolazak NPS iz KB Bihać.
- Rad Pulmologa organizovan je angažovanjem Pulmologa ZU Dom zdravlja Sanski Most, po posebnom ugovoru sa tom ustanovom.

U toku 2022. godini, Ustanova je permanentno, blagovremeno i kvalitetno pružala zdravstvene usluge stanovništvu općine Bosanski Petrovac, kao i svake godine, onoliko koliko su joj dozvoljavali uslovi u kojima radi.

Rad je organizovan u HMP 00,00-24,00, što znači 24 sata neprekidno, svaki dan u godini, a ostale službe rade od 7,00-15,00 sati, pet radnih dana u sedmici.

AKTIVNOSTI U ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC U 2022.GODINI

U toku 2022.godine,nastavljene su aktivnosti u cilju poboljšanja kvaliteta zdravstvenih usluga,poboljšanja uslova rada,bolje dostupnosti i sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite.

Jedan od osnovnih zadataka u 2022.godini,bio je osigurati dobru međusobnu komunikaciju i razmjenu informacija i iskustava sa korisnicima zdravstvenih usluga, osnivačem,vladinim i nevladinim organizacijama,te različitim udruženjima,što možemo reći da se donekle i uspelo. Na nivou Ustanove,menadžment Doma zdravlja je imao dobru komunikaciju sa sindikatima radnika ,ali i sa svim radnicima.

Korisnici zdravstvenih usluga ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac moraju biti u fokusu interesovanja,te su se pacijenti i javnost redovno obavještavali,putem lokalnih medija i fb stranice Ustanove,o higijensko epidemiološkoj situaciji na području općine Bosanski Petrovac,uz apele i savjete o zaštiti građana od virusa Covid-19. Takođe, su poduzimane aktivnosti u cilju informisanja pacijenata o značaju preventivnih pregleda i promocije zdravlja.

Sve ambulante Porodične medicine funkcionišu uredno,te se trudilo svakodnevno što više poboljšati pristupačnost i dostupnost zdravstvene zaštite svim pacijentima. Timovi Porodične medicine obavljaju usluge prventive i usluge liječenja pacijenata,te kvalitetnu pripremu pacijenata za specijalističke preglede. Svaki tim je uspostavio sistem naručivanja pacijenata,koji je registrovan i liječi se u toj ambulanti...

U ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac je i u 2022..godini,nastavljeno antigen testiranje na Sars-Cov-2 stanovništva općine Bosanski Petrovac.Antigen testovi su nabavljeni iz namjenskih sredstava Vlade USK ,a većim dijelom iz vlastitih sredstava.Tokom 2022.godine,je nastavljeno vakcinisanje stanovnika opštine Bosanski Petrovac,vakcinom protiv virusa Sars-Cov – 2 ,ali sa slabijom zainteresovanošću stanovništva,u odnosu na prethodnu godinu.

U toku 2022.godine, je izvršeno je obnavljanje mokrog čvora u laboratorijskoj službi, te saniranje dijela krova iznad laboratorije,koji je prokišnjavao,radovi su izvršeni iz vlastitih sredstava.

U toku 2022.godine, izvršeni su radovi na krovu ambulante Krnjeuša,betoniranje pristupnih staza,izrada ograde (rukohvata) na stepenicama,prekrivanje šahtova za vodu željeznim poklopcima,krećenje unutrašnjosti ambulante,vanjsko čišćenje i rušenje stabla koje je prijetilo da padne na krov ambulante, radovi izvršeni iz vlastitih sredstava. Pomenuti radovi su urađeni jer se ambulanta Krnjeuša koja pripada Porodičnoj medicini Tim-a 3, pripremala za certifikaciju Tim-ova Porodične medicine,čija se vanjska ocjene očekuje početkom 2023.godine. Nakon izvršenih radova,došlo je do otapanja većih količina snijega,te je ponovo došlo do prokišnjavaanja krova, o čijem stanju je obaviješten i Ministar zdravstva, koji bi trebao posjetiti ambulantu Krnjeuša i uvjeriti se u pomenuto stanje.U ovaj problem je uključena i lokalna zajednica,te uz pomoć osnivača ,trebali bi da se urade projekti i finansijski pomogne da se izvrši izmjena krova, jer Ustanova sama ne može takve radove isfinansirati.

U toku 2022.godine obavljene su i druge poslovne aktivnosti,a sve u cilju pružanja kvalitetnije zdravstvene zaštite:

- izvršena je nabavka tri licence AIS/BIS, tri komplet računara (centralna jedinica,monitor, tastatura i miš) i jednog monitora od namjenskih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranj USK,za čije pravdanje će tokom 2023.godine biti dostavljen Izvještaj ZZO USK o utrošku doznačenih namjenskih sredstava

- zadržan kontinuitet primjene Kolektivnog ugovora
- konstantan rad na poboljšanju uslova rada i materijalnog statusa zaposlenika.

Prvu polovinu 2022.godini, je obilježila pandemija izazvana virusom Covid-19,Ustanova je primila donacije od različitih Ustanova,Vladinih organizacija ,udruženja i to:

- Inhalator Omron
- medicinska zaštitna oprema (zaštitne rukavice,maske,odijela,kute,zaštitne kape, viziri,naočale i dr.)
- dezinfekciona sredstva

U 2022.godini,Ustanova je primila donaciju od dugogodišnjeg poslovnog partnera i to:

- Klima uređaj Vox , od Una auto d.o.o. Bihać.

Proces certifikacije tri Tim-a Porodične medicine je u toku 2022.godine, nastavljen, dolascima facilitatora,nakon smirivanja epidemiološke situacije izazvane virusom Covid-19.Krajem 2022.godine Tim-ovi Porodične medicine su priveli kraju proces pripreme za certifikaciju,te se očekuje vanjska ocjena ,tima vanjskih ocjenjivača Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu i dobivanje certifikata da Tim-ovi Porodične medicine zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja zdravstvene zaštite.

Početakom 2022.godine,nakon utroška nmjenskih sredstava doznačenih Ustanovi od strane Vlade USK,dostavljen je izvještaj Vladi USK o utrošku istih.

ANALIZA STANJA LJUDSKIH RESURSA

Broj zaposlenih u ZU «Dom zdravlja» Bosanski Petrovac na dan 31.12.2022. godine je 33 od čega je :

MEDICINSKI KADAR:

- VSS - doktori medicine,opšta praksa	4
- VSS - doktor specijalista,urgentne medicine	1
- VSS - doktor stomatologije	1
- VSS – dipl.ing.medicinsko laboratorijske dijagnostike	1
- VSS – dipl.ing.medicinske radiologije	1
- VSS – dipl.medicinska sestra	1
- VŠS – viši med.tehničari.	2
- SSS – medicinski tehničari i laboranti	10

Ukupno:..... 21

NEMEDICINSKI KADAR:

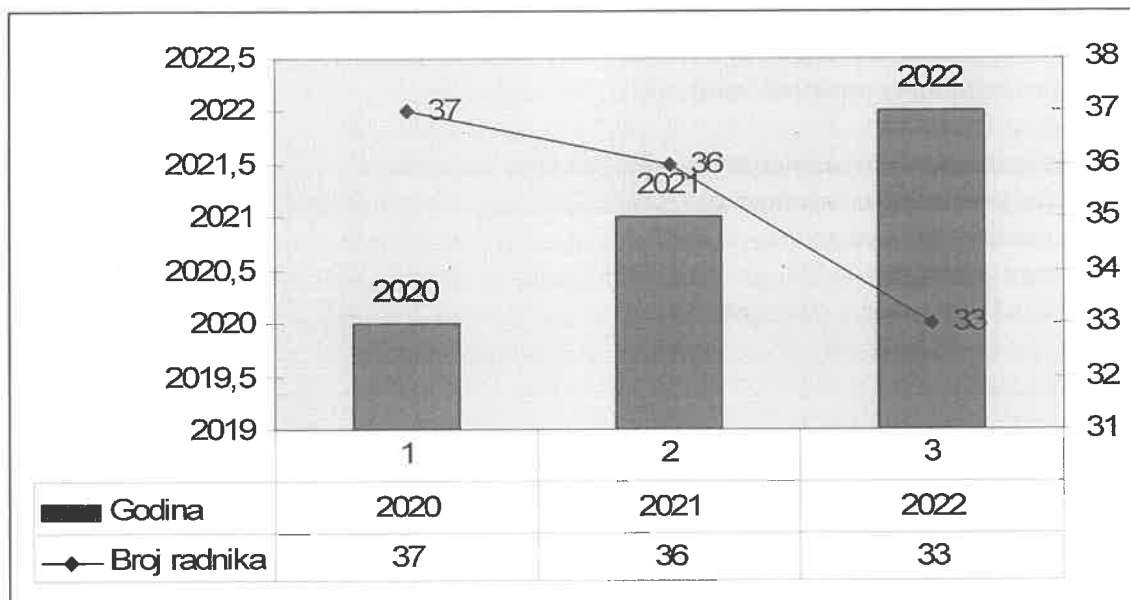
- VSS – dipl.pravnik	1
- VSS – dipl.ekonomista	1
- SSS – ekonomski tehničar (blagajnik)	1
- KV – vozači sanitetskih vozila	4
- KV – domar i ložač.	2
- NK – spremačice i vešerica	3

Ukupno:.....12

SVEUKUPNO ZAPOSLENIH: 33

PRIKAZ ZAPOSLENIH U ZADNJE TRI GODINE:

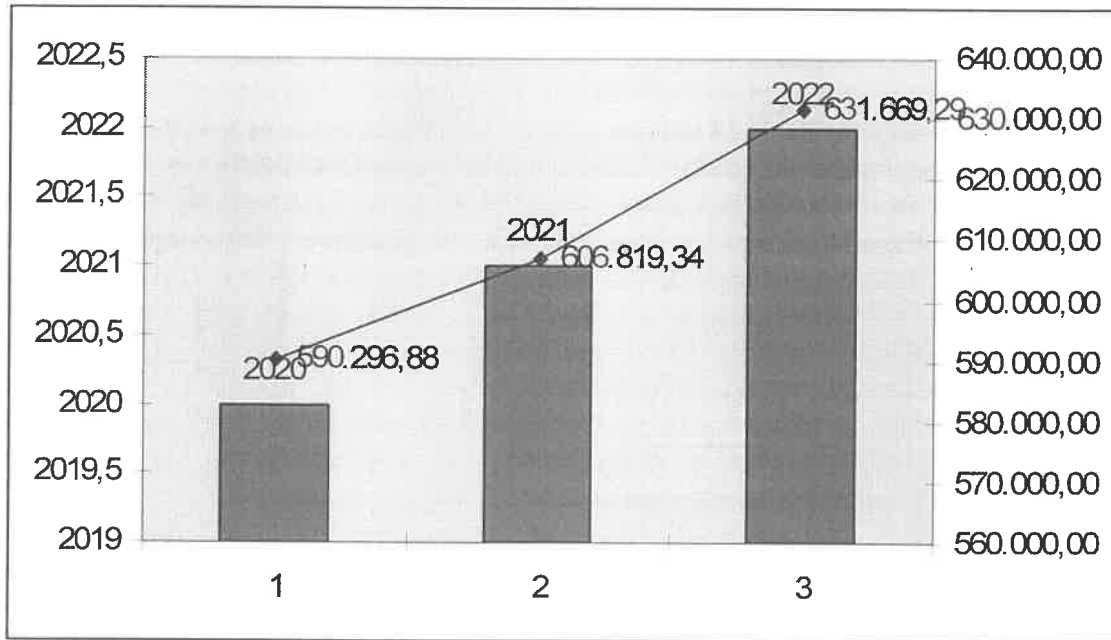
-Broj zaposlenih u 2020.godini	37
-Broj zaposlenih u 2021.godini	36
-Broj zaposlenih u 2022.godini	33



Tokom 2022.godine, broj radnika je varirao između 36 i 33 radnika. Jedan sanitarni inženjer je raskinuo ugovor o radu zbog odlaska i zaposlenja u inostranstvu. Jedna medicinska sestra je tokom 2022.godine, umrla, a dvije medicinske sestre su penzionisane. Jedan pravnik je penzionisan, a drugi na njegovo mjesto je primljen na neodređeno vrijeme. Na dan 31.12.2022. godine u ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac nalazila su se 33 radnika, a u toku je bila procedura prijema jednog medicinskog tehničara na neodređeno vrijeme, koji je sklopio ugovor o radu početkom 2023.godine.

NETO PLATA U POSLJEDNJE TRI GODINE SU:

- 2020.godina	590.296,88 KM
- 2021.godina	606.819,34 KM
- 2022.godina	631.669,29 KM



Zadržavanje standarda radnika je bio jedan od ciljeva, ostvaren kroz redovnost plaća, dodataka na plaće i topliog obroka u skladu sa Kolektivnim ugovorom. Regres za 2022. godinu je isplaćen u iznosu 523,00 KM po zaposlenom radniku (50 % od tri zadane prosječne plaće isplaćene u FBiH). Topli obrok je isplaćivan 1% od zadane prosječne plate isplaćene u FBiH, po posljednjoj objavi u Sl.novinama FBiH. Isplaćene su jednokratne novčane pomoći za tešku bolest radnika, za smrt radnika i užeg člana porodice radnika, te otpremnine za odlazak u penziju radnika. Krajem 2022.godine isplaćena je jednokratna novčana pomoć svim zaposlenim radnicima u iznosu od 500,00 KM, prema Uredbi Vlade FBiH o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena.

**UPOREDNI POKAZATELJI PLANIRANIH I OSTVARENIH USLUGA
PREMA ZZO USK I ANALIZA ISTIH**

Zavod zdravstvenog osiguranja Bihać i ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac utvrđuju Plan za primarnu zdravstvenu zaštitu, obavljanje usluga sekundarnog nivoa, kao i pružanje usluga primarne zubno – zdravstvene zaštite po Ugovoru za 2022. godinu, po djelatnostima kako slijedi;

PREGLED UGOVORENIH I OSTVARENIH USLUGA ZA 2022.GODINU

Vrsta zdravstvene djelatnosti	Ugovoreni broj usluga za 2022.godinu			Ostvareni broj usluga za 2022.godinu			
	Preventive 1	Liječenja 2	Ukupno 3 (1+2)	Preventive 4	Liječenja 5	Ukupno 6 (4+5)	Indeks 7 6/3
1.Porodična/obiteljska medicina							
1.1.populacija od 0 – 6 godina	Po programu	Po programu		476	475	951	-
1.2.populacija od 7 – 19 godina	Po programu	Po programu		197	962	1.159	-
1.3.populacija od 20 - 64 godine	Po programu	Po programu		3.828	12.844	16.672	-
1.4.populacija preko 65 godina	Po programu	Po programu		3.110	7.356	10.466	-
2. Opća ZZ za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom							
2.1.Opća zdravstvena zaštita 20 godina i više	135	707	832	-	-	-	-
2.2. Polivalentna patronaža	-	83	83	-	-	-	-
2.3. Zdravstvena njega u kući-kućno liječenje	-	250	250	-	-	-	-
2.4. Zdravstvena zaštita predškolske djece(od 0-6)	-	-	-	-	-	-	-
2.5. Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7-19)	-	-	-	-	-	-	-
2.6. Zdravstvena zaštita žena 15 i više god.	96	144	240	-	-	-	-
2.7. Zdravstvena zaštita žena 15 i više god.porodična medicina	1.162	1.742	2.904	117	353	470	0,16

3.Ostale djelatnosti primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica							
3.1. Pneumoftiziološka zdravstvena zaštita	331	1.878	2.210	-	311	311	0,14
3.2. Higijenko-epidemiološka služba	-	1.210	1.210	-	2.577	2.577	2,13
3.3. Hitna medicinska pomoć	Po programu	Po programu		-	12.774	12.774	-
3.4. Laboratorijska djelatnost	-	4.718	4.718	-	12.596	12.596	2,70
3.5. Radiološka dijagnostika primarni nivo	Po programu	Po programu		-	2.078	2.078	-
3.6.Specifična zdravstvena zaštita sportista	Po programu	Po programu		417	-	-	-
4. Zdravstvena zaštita zuba i usta na primarnom nivou							
4.1. ZZ zuba i usta djeca do 6 godina i trudnice	192	288	480	97	114	211	0,44
4.2. ZZ zuba i usta školske djece 7 -19 godina i redovni studenti	414	966	1.380	715	1.569	2.284	1,66
fgv4.3.ZZ zuba i usta odraslih	392	2.221	2.613	1.257	3.428	4.685	1,79
5. Ostalo							
5.1. Ultrazvučna dijagnostika	-	-	-	-	2.252	2.252	-
6. Sekundarna zdravstvena zaštita Vanbolnička dijagnostika							
6.1. Hematološki laboratorij	-	-	-	-	44.058	44.058	-
6.2. Biohemijski laboratorij	-	-	-	-	23.113	23.113	-

Sva osigurana lica su obuhvaćena Porodičnom medicinom.

Tokom 2022.godini,nastavljen je angažman po posebnom ugovoru sa ZU Dom zdravlja Ključ za pružanje usluga pedijatra, kao i za pružanje usluga ginekologa sa istom ustanovom,a početkom 2023.godine,Ustanova ima namjeru sklopiti Ugovor sa ZU Dom zdravlja Ključ za pružanje usluga fizijatra . Rad interniste je organizovan kroz. Konsultativno specijalističku zdravstvenu zaštitu dolaskom doktora interniste iz Kantonalne bolnice Bihać jednom mjesečno,što nije dovoljno za potrebe osiguranika sa područja opštine Bosanski

Petrovc , gdje je većina osiguranika starija populacija i bolesna populacija, te se ima namjera početkom 2023. godine, posebnim angažmanom sa ZU Dom zdravlja Ključ sklopiti ugovor, za dolazak interniste jednom mjesečno, da bi se izašlo u susret pacijentima i približila im se potrebna zdravstvena zaštita.

Rad pulmologa je organizovan u Ustanovi angažmanom doktora pulmologa po Ugovoru sa ZU Dom zdravlja Sanski Most.

U 2022. godini, konsultativno-specijalistička zdravstvena zaštita je pružana osiguranicima općine Bosanski Petrovac, od strane Kantonalne bolnice Bihać.

U 2022. godini, PCR testom koji je rađen u KB Bihać testirano je 55 osoba, a od toga je bilo 16 pozitivnih osoba na virus Covid-19 na području općine Bosanski Petrovac. Antigenskim testiranjem koje je rađeno u laboratoriji Ustanove, testirana je 621 osoba, od čega je bila 190 pozitivnih osoba.

Ukupan broj pozitivnih osoba na virus Covid-19 u 2022. godini na području općine Bosanski Petrovac bilo je 206 osoba, koje su utvrđene PCR testom uzetim u Domu zdravlja Bosanski Petrovac, a rađenim u KB Bihać, antigenskim testiranjem u laboratoriji Doma zdravlja Bosanski Petrovac i drugim javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama na USK i van kantona, a koji su sa područja općine Bosanski Petrovac. Hospitaliziranih osoba oboljelih od Covid-19 u 2022. godini, sa područja općine Bosanski Petrovac nije bilo, niti je bilo umrlih osoba od Covid-19. U samoizolaciji su bile 522 osoba (pozitivni na Covid-19 i bliski kontakti pozitivnih osoba), koji su bili u stalnom telefonskom kontaktu sa HE-službom Ustanove i svojim porodičnim doktorom, koji su pratili zdravstveno stanje oboljelih i njihovih kontakata.

Vakcinacija stanovništva općine Bosanski Petrovac protiv virusa Sars-Cov 2 je nastavljena i u 2022. godini, slabijom zainteresiranošću stanovništva općine Bosanski Petrovac, vakcinisane su 24 osobe. Prvom dozom nije vakcinisana ni jedna osoba, drugom dozom 23 i trećom dozom 1 osoba.

Na slijedećim stranicama su prikazani tabelarni pregledi prihoda, rashoda, troškova u pruženim uslugama, poslovni rezultat za 2022. godinu.

**OSTVARENI FINANSIJSKI REZULTATI
ZA 2022. GODINU.**

- PRIHODI

R/B	ELEMENTI PRIHODA	OSTVARENI PRIHODI 2021	OSTVARENI PRIHODI 2022	INDEX 3 : 2	Procenat učešća u ukupnim prihodima
0	1	2	3	4	5
1.	Prihodi od Zavoda zdravst. osiguranja po Ugovoru	1.271.811,25	1.431.905,43	1,13	88,51%
	a) Prihod ZZO – prem. potrošnje lijekova sa esencijalne liste	11.661,32	8.991,56	0,77	0,55%
2.	Prihodi od naplaćenih usluga u cjelosti	149.413,10	140.213,06	0,94	8,70%
3.	Prihodi namjenskih sredstava od Vlade USK	19.428,15	5.571,85	0,29	0,34%
4.	Prihod bolovanje preko 42 dana	3.419,47	6.371,23	1,86	0,39%
5.	Prihod po sudskim presudama	489,00	-	-	-
6.	Ostali prihodi				
	a) Prihodi od kamata	656,98	116,86	0,18	0,007%
	b) Prihodi od amortizacije za primljene donacije	14.652,88	17.469,17	1,19	1,08%
	c) Prihodi od zakupa prostora (kafes aparati, panoi, iznajm. med. opr.)	1.949,88	2.299,88	1,18	0,14%
	d) Prihod od prodaje mat. i nemat. stal. sred.	40,00	200,00	5,00	0,01%
	e) Prihod ispravka grešaka iz ranijih godina	42.252,24	149,58	0,004	0,009%
	f) Prihod od osiguranja šteta na vozilu	-	1.700,00	-	-
07.	Prihod – donacija medicinskih zaštitnih sredstava	16.511,39	2.883,20	0,17	0,18%
08.	Ostali finansijski prihodi	7,00	-	-	-
	UKUPNI PRIHODI:	1.532.292,66	1.617.871,82	1,06	100%

Iz gore prikazanog vidljivo je slijedeće:

- sredstva od ZZO 1.440.896,99 KM
Sredstva od ZZO USK, u koja ulaze sredstva po ugovoru, sredstva premije potrošnje lijekova sa esencijalne liste, u ukupnim prihodima učestvuju 89,06 % , u odnosu na prošlu 2021. godinu, su veći za 157.424,42 KM, što procentualno iznosi 12,27 %
- prihodi od naplaćenih usluga 140.213,06 KM
Prihodi od naplaćenih usluga u ukupnim prihodima učestvuju 8,70 % u odnosu na 2021. godinu, su manji za 9.200,04 KM, što procentualno iznosi 6,16 %
- prihod namjenska sredstva Vlade USK 5.571,85 KM
Prihodi namjenska sredstva Vlade USK u ukupnim prihodima učestvuju 0,34 % , u odnosu na 2021. godinu manji su za 13.856,30 KM, što procentualno iznosi 71,30%
- prihodi od bolovanja preko 42 dana 6.371,23 KM
Prihodi od bolovanja preko 42 dana u ukupnim prihodima učestvuju 0,39%, u odnosu na 2021. godinu veći su za 2.951,76 KM , što procentualno iznosi 86,33%.
- ostali prihodi 21.935,49 KM
Ostali prihodi u ukupnim prihodima učestvuju 1,36 % u odnosu na 2021. godinu, su manji za 37.623,49 KM, što procentualno iznosi 63,17 %
- prihod od donacija medicinskih zaštitnih sredstava 2.883,20 KM
Prihodi od donacija medicinskih zaštitnih sredstava u ukupnim prihodima učestvuju 0,18%, u odnosu na 2021. godinu, su manji za 13.627,59 KM, što procentualno iznosi 82,53 %

UKUPNI PRIHODI:

1.617.871,82 KM

- RASHODI U 2022. GODINI.

R/B	Elementi troškova	Ostvareni troškovi u 2021.	Ostvareni troškovi u 2022.	Idex 3:2	Proc. učeš. u ukup. rashodi ma
0	1	2	3	4	5
1.	Troškovi materijala,energije i usluga	224.258,02	234.161,16	1,04	14,63%
2.	Troškovi amortizacije	68.543,34	80.101,64	1,17	5,00%
3.	Troškovi plaća i naknada radnika, naknada U.O. i naknada po Ugovoru o djelu	1.180.809,62	1.274.499,21	1,08	79,61%
4.	Rashod iz osnova otpisa potraživ.	-	11.661,32	-	0,73%
4.	Ostali rashodi	696,42	438,58	0,63	0,03%
	UKUPNO RASHODI:	1.474.307,40	1.600.861,91	1,09	100%

PREGLED RASHODA U 2022.GODINI.

R/B	Elementi troškova	Ostvareni troškovi u 2021.godini	Ostvareni troškovi u 2022.godini	Index 3/2	Proc. učeš. u ukp rashodi ma
0	1	2	3	4	5
1	Troškovi materijala,energije i usluga;				
1.1.	Ampulirani lijekovi	10.380,25	13.912,62	1,34	0,87%
1.2.	Zubarski materijal	4.992,29	5.202,29	1,04	0,32%
1.3.	Potr.mater.za laborat.dijagnostiku	50.434,52	41.849,22	0,83	2,61%
1.4.	Sanitetski i ostali materijal	16.887,54	18.333,04	1,09	1,15%
1.5.	Sanitetski materijal iz donacije	16.092,92	2.007,47	0,12	0,13%
1.6.	Materijal za čišćenje	3.206,44	3.400,61	1,06	0,21%
1.7.	Kancel.štampar. mat.i toneri	4.685,02	5.177,66	1,11	0,32%
1.8.	Materijal za tekuće i inv. održav.	612,50	910,80	1,49	0,06%
1.9.	Ostali materijal	968,30	804,06	0,83	0,05%
1.10	Troškovi električne energije	10.935,07	9.349,26	0,85	0,58%
1.11	Gorivo i mazivo	14.950,69	21.074,47	1,41	1,32%
1.12	Reprezentacija	225,40	527,85	2,34	0,03%
1.13	Troškovi grijanja (ugalj,drvo za grijanje)	26.284,78	19.372,59	0,74	1,21%
1.14	Troškovi otpisa sitnog inventara i auto guma i HTZ opreme (puštanje na upotrebu)	3.158,78	2.989,94	0,95	0,19%
1.15	Troškovi vode i odvoza smeća	7.666,58	7.069,89	0,92	0,44%
1.16	Troškovi PTT usluga,interneta fiksnog telefona i tv	7.201,50	6.988,87	0,97	0,44%
1.17	Bank.usluge,premije osig.i članar.	6.178,89	6.740,68	1,09	0,42%

1.18	Ostale razne usluge i troškovi (troš. pregleda PPA troš.DDD, troš. ginekologa,reg.vozila,,troš.održ.softvera ,troš.pulomolga,servis na vozilima i uređajima, troškovi komun.naknade, troš.PIO volonteri, troš.citol.dijag., troš.objae oglasa.troš .pedijatra ,troš. održ.lifta,troš.rev. i ostali troškovi)	39.396,55	80.111,16	2,03	5,00%
	Ukupno troškovi materijala,energije i usluga	224.258,02	245.822,48	1,10	15,36%
2	Amortizacija;	68.543,34	80.101,64	1,17	5,00%
3	Plaće i naknade ;				
	Od toga;				
3.1.	Neto plaće	606.810,34	631.669,29	1,04	39,46%
3.2.	Porez na plaću	46.300,33	49.490,03	1,07	3,09%
3.3.	Doprinosi iz plaće	296.431,66	307.083,35	1,04	19,18%
3.4.	Doprinosi na plaću	100.404,29	104.012,09	1,04	6,50%
3.5.	Naknada elem.nepogode i vodna naknada na neto plaću	6.172,70	6.283,28	1,02	0,40%
3.6.	Troškovi toplog obroka	78.355,68	77.537,00	0,99	4,84%
3.7.	Regres za godišnji odmor	18.426,00	19.921,00	1,08	1,24%
3.8.	Naknada za prijevoz	1.957,80	3.774,00	1,93	0,24%
3.9.	Naknade za povremene i priv.poslove(Ugovor o djelu)	8.942,13	14.942,88	1,67	0,93%
3.10	Naknade za rad upravnog odbora	7.694,20	6.776,03	0,88	0,42%
3.11	Troškovi kotizacija za seminare i stručno usavršavanje radnika	1.400,00	2.385,00	1,70	0,15%
3.12	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostr.i noćenja na sl.putu	1.183,00	1.434,26	1,21	0,09%
3.13	Isplata jednokratne novč.pom.radnicima zbog rasta ineksa potrošački cijena	-	16.500,00	-	1,03%
3.14	Isplata otpremnine za odlazak u penziju	-	19.596,00	-	1,22%
3.15	Jednokratne novčane pomoći za smrt užeg člana por. i tešku bolest zaposl.	5.742,00	13.095,00	2,28	0,82%
3.16	Troškovi komisije za utvrđ..ispunj.u pogledu opreme prostora i kadra	989,49	-	-	-
	Ukupno plaće i naknade ;	1.180.809,62	1.274.499,21	1,08	79,61%
4	Ostali troškovi i rashodi;				
4.1.	Ostali rashodi	696,42	438,58	0,63	0,03%
	Ukupno ostali rashodi	696,42	438,58	0,63	0,03%
	Ukupni rashodi poslovanja (od 1-4)	1.473.307,40	1.600.861,91	1,09	100%

Iz gore tabelarnog pregleda vidljivo je slijedeće:

- **TROŠKOVI PLATA U 2022.GODINI** **1.098.538,04 KM**
Troškovi plata u koje ulaze neto plate,doprinosi na platu.doprinosi iz plata,porez na dohodak i naknada za elementarne i nepogode i vodna naknada u ukupnim rashodima iznose 68,62 %,u odnosu na 2021.godinu, troškovi plaća su povećani za 42.418,72 KM što procentualno iznosi 4,02 %
- **OSTALI TROŠKOVI ZAPOSLENIH** **107.664,48 KM**
Ostali troškovi zaposlenih,u koje ulaze troškovi toplog obroka,regresa,troškovi kotizacija za seminare i stručna usavršavanja radnika,troškovi službenih putovanja,troškovi prevoza s posla i na posao,troškovi jednokratnih novčanih pomoći za tešku bolest,smrt zaposlenka i užeg člana porodice zaposlenika, otpremnine za odlazak u penziju i jednokratna novčana pomoć zbog rasta indeksa potrošački cijena prema Uredbi Vlade FBiH u ukupnim rashodima iznose 9.63 % u odnosu na 2021.godinu,ostali troškovi zaposlenih su se povećali za 46.577,78 KM,što procentualno iznosi 43,26 %
- **TROŠKOVI UPRAVNOG ODBORA I UGOVORA O DJELU** **21.718,91 KM**
Troškovi Upravnog odbora i Ugovora o djelu u ukupnim rashodima iznose 1,36 % u odnosu na 2021.godinu,troškovi Upravnog odbora i Ugovora o djelu su povećani za 5.082,52 KM,što procentualno iznosi 30,55 %
- **TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA** **91.587,85 KM**
Troškovi sirovina i materijala u ukupnim rashodima iznose 5,72 % u odnosu na 2021.godinu,troškovi sirovina i materijala su se smanjili za 16.671,93 KM, što procentualno iznosi 15,40 %
- **TROŠKOVI GORIVA ,OGRIJEVA,ELEKTR.ENER.** **49.796,32 KM**
Troškovi goriva,ogrijeva,električne energije u ukupnim rashodima iznose 3,11% u odnosu na 2021.godinu,troškovi goriva,ogrijeva,električne energije su se smanjili za 2.374,22 KM,što procentualno iznosi 4,55%
- **TROŠKOVI AMORTIZACIJE** **80.101,64 KM**
Troškovi amortizacije u ukupnim rashodima iznose 5,00 %,u odnosu na 2021.godinu, troškovi amortizacije su se povećali za 11.558,30 KM,što procentualno iznosi 16,86%.
- **OSTALI TROŠKOVI** **104.876,90 KM**
Ostali troškovi u ukupnim rashodima iznose 6,56%,u odnosu na 2021.godinu, ostali troškovi su se povećali za 40.952,77 KM,što procentualno iznosi 59,75%

- UKUPNO TROŠKOVI;** **1.600.861,91 KM**

POSLOVNI REZULTAT ZA 2022.GODINU

Ostvareni rezultat poslovanja za 2022.godinu, u odnosu na ostvareni rezultat u 2021.godini.

Red. broj	Rezultat poslovanja	Ostvareno u 2021.godini	Ostvareno u 2022.godini	Index
01.	Ukupni prihod	1.532.292,66	1.617.871,82	1,06
02.	Ukupni rashodi	1.474.307,40	1.600.861,91	1,09
03.	Dobit	57.985,26	17.009,91	0,30

Ostvareni prihodi u 2022.godini, su veći za 85.579,16 KM u odnosu na ostvarene prihode u 2021. godini, što procentualno iznosi 5,59% .

Ostvareni rashodi u 2022.godini su veći za 126.554,51 KM u odnosu na ostvarene rashode u 2021.godini, što procentualno iznosi 8,58 %.

Ostvarena dobit u 2022.godini je manja za 40.975,35 KM u odnosu na ostvarenu dobit u 2021.godini, što procentualno iznosi 70,67 %.

ODLOŽENI PRIHODI STANJE NA 31.12.2022.GODINE

1. Odloženi prihodi po osnovu amortizacije doniranih osn.sredstava	225.128,75 KM
2. Odloženi prihodi namjenska sredstva od ZZO USK	19.777,42 KM
3. Odloženi prihodi po osnovu doniranog med.pot.materijala	31.956,57 KM
4. <u>Odloženi prihodi po osnovu doniranog sit.invetara</u>	<u>1.316,91 KM</u>
UKUPNO	278.179,65 KM

Odloženi prihodi po osnovu donacija i namjenskih izvora finansiranja na dan 31.12.2022. godine, iznosili su 278.179,65 KM. Oprihoduju se postupkom sučeljavanja troškova sa prihodima po osnovu donacija i namjenskih sredstava. Postupkom sučeljavanja troškova sa prihodima u 2022.godini, oprihodovan je iznos od 20.352,37 KM.

Namjenska sredstva Vlade USK namjenjena ublažavanju posledica Covid 19 koje je Ustanova dobila u 2021.godini, u iznosu od 25.000,00 KM, postupkom sučeljavanja troškova sa prihodima u 2021.godini, oprihodovan je iznos od 19.428,15 KM, a ostatak od 5.571,85 KM je oprihodovan u 2022.godini. Nakon utroška kompletnog iznos poslat je početkom 2022.godine, izvještaj o utrošku tih sredstava Vladi USK.

Za namjenska sredstva ZZO USK koja je Ustanova dobila u 2021.godini, u iznosu od 20.000,00 KM, u 2022.godini, kupljena su tri komplet računara (centralna jedinica, monitor, tastatura i miš), jedan monitor i tri licence za AIS/BIS, ostatak sredstava će biti utrošen u 2023.godini, nakon čega će biti dostavljen izvještaj ZZO USK, o utrošku namjenskih sredstava.

OPĆI PODACI O PRIHODIMA SA TABELARNIM PREGLEDOM STALNIH SREDSTAVA

Svi podaci u izvještajima dati su u konvertibilnim markama.

PRIHODI

Prihodi se prikazuju – od usluga- i priznaju u vrijednosti pruženih usluga i u momentu pružanja usluga. Odloženi prihodi za prodati proizvod, robu ili uslugu je prihod za koji se sa sigurnošću ne može utvrditi da će biti ostvaren.

RASHODI

Rashodi se priznaju na osnovu povezanosti nastalih troškova i prihoda, sučeljavanjem prihoda i rashoda. Svi rashodi koji su nastali, i koji su vezani za obračunski period, uzimaju se kao rashodi tog obračunskog perioda.

1. FINANSIJSKI POKAZATELJI

Tabelarni pregled stalnih sredstava:

Naziv stalnog sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost
1. Nematerijalna imovina	7.470,00	1.719,44	5.750,56
2. Materijalna imovina (2.1+2.2+2.3+2.4)	3.657.585,78	2.066.958,87	1.590.626,91
2.1. Građevinski objekti	1.936.819,24	616.921,53	1.319.897,71
2.2. Oprema, računari	1.237.990,38	1.097.571,31 177,20	140.241,87
2.3. Namještaj	56.948,85	51.342,17 413,93	5.192,75
2.4. Transportna sredstva	425.827,31	300.532,73	125.294,58
3. Zemljište	148.039,00	-	148.039,00
TOTAL	3.813.094,78	2.068.678,31	1.744.416,47

Dugotrajna materijalna imovina se vodi po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti. Bruto knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine umanjuje se za očekivani ostatak vrijednosti amortizacije kroz propisani vijek upotrebe pojedinog sredstva primjenom propisanih stopa. Amortizacija se obračunava primjenom proporcionalne metode, uz primjenu stopa definisanih u odluci Vlade.

Na kraju 2022. godine, je izvršeno preispitivanje korisnog vijeka upotrebe osnovnih sredstava u skadu sa MRS 16.51.

Godišnje stope amortizacije su u okviru porezno priznatih, a kreću se u rasponu od 1,50 % do 33,33%;

OPIS:

-Zgrade

-Ostale građevine

-Medicinska oprema

-Transportna sredstva

-Ostala oprema

VIJEK TRAJANJA:

40-50 godina

5 godina

5 godina

3-5 godina

3-10 godina

Troškovi zamjene većih dijelova dugotrajne materijalne imovine, koji povećavaju njen kapacitet ili značajno produžuju korisni vijek upotrebe, kapitaliziraju se. Troškovi održavanja, popravke ili djelimične zamjene terete direktno račun troška.

TEKUĆA SREDSTVA, ZALIHE, POTRAŽIVANJA I OBAVEZE SA KRATKIM REZIMEOM

1. ZALIHE

Zalihe na kraju obračunskog perioda iznose 116.721,75 KM, a čine ih zalihe lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara, ogrijevnog drveta, materijala za čišćenje.

Struktura zaliha je slijedeća;

- Ampulrani lijekovi	6.849,86 KM
- Sanitetski materijal	48.848,76 KM
- Sanitetski materijal iz donacije	31.956,04 KM
- Materijal za čišćenje	313,77 KM
- Ogrijev	28.753,32 KM
- Sitan inventar na zalihi	21.722,04 KM
- Sitan inventar, auto gume i HTZ oprema na upotrebi	28.669,79 KM
- Ispravka vrijednost sitnog inventara, auto guma i HTZ opreme na upotrebi	- 28.669,79 KM

UKUPNO ZALIHE; **116.721,75 KM**

POTRAŽIVANJA

Iznos potraživanja sa 31.12.2022. godine, odnosi se na:

- Potraživanja od kupaca pravnih lica	824,94 KM
- Potraživanja od Min.zdravstva USK-mrtvozorstvo	1.105,00 KM
- Potraživanja ZZO USK prevoz pacijenata van kantona	13.155,47 KM
- Potraživanja ZZO USK tranša za 12/22	135.739,62 KM
- Potraživanja ZZO USK premija za lijekove	8.991,56 KM
- Potraživanja ZZO USK Poslovnica Bos.Krupa-ino osig..	223,04 KM
- Potraživanja ZZO SBK, med.usluge pružene u HMP	32,00 KM
- Potraživanja Fond ZO RS, med.usluge pružene u HMP	308,20 KM
- Potraživanje ZZO KS, med.usluge pružene u HMP	20,80 KM

UKUPNO POTRAŽIVANJA; **160.400,63 KM**

GOTOVINA

Redni broj	NAZIV	STANJE
01.	Blagajna KM 31.12.2022.god.	396,41
02.	Trans.račun kod SPARKASSE BANK 31.12.2022.god.	729.590,90
	TOTAL:	729.987,31

Prikazani iznos gotovine se odnosi na sredstva sa računa kod SPARKASSE BANK i gotovine u blagajni, na dan 31.12.2022.godine.

KAPITAL

Dobitak/Gubitak

U obračunskom periodu dobit iznosi **17.009,91 KM**. Akumulirana dobit ranijih godina iznosi **349.504,95 KM**.

OBAVEZE

Kratkoročne obaveze

Sa 31.12.2022.godine, Ustanova je imala slijedeće kratkoročne obaveze:

- Obaveze prema dobavljačima	26.386,08 KM
- Obaveze za neto LD 12/22	49.937,93 KM
- Obaveze topli obrok 12/22	6.797,93 KM
- Obaveze za poreze i doprinose 12/22	35.825,11 KM
- Obaveze prijevoz s posla i na posao 12/22	310,00 KM
- Obaveze za Upravni odbor 12/22	661,61 KM
- Obaveze za Ugovor o djelu 12/22	1.276,34 KM

UKUPNO OBAVEZE; 121.195,00 KM

Obaveze za neto lični dohodak, poreze i doprinose na plaću i iz plaće se odnose na platu za decembar 2022.godine, i topli obrok kao i prijevoz s posla i na posao za decembar 2022.godine. Obaveze za Upravni odbor i Ugovor o djelu za decembar 2022.godine. Obaveze prema dobavljačima su u valuti.

ZAKLJUČAK

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac je u izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat, odnosno dobit u iznosu 17.009,01 KM.

Izvršeni su svi težišni zadaci planirani za 2022. godinu, održan i dijelom unapređen nivo pružene zdravstvene zaštite osiguranicima ZZO USK i stanovništvu na području općine Bosanski Petrovac.

Započeti proces certifikacije tri tima porodične medicine je nastavljen u 2022. godini, dolaskom facilitatora, u drugoj polovini 2022. godine, nakon smirivanja epidemiološke situacije izazvane virusom Covid 19. Bez obzira na pomenutu situaciju u prvoj polovini 2022. godine, osoblje Doma zdravlja Bosanski Petrovac je radilo na donošenju potrebnih procedura, koliko su to tekuće obaveze dozvoljavale i stalno su bili u telefonskom kontaktu sa facilitatorom. Krajem 2022. godine, facilitacija tri tima Porodične medicine je privedena kraju, sa kojom su timovi Porodične medicine spremni za vanjsku ocjenu, koja je predviđena da se održi u februaru 2023. godine.

Osigurana je redovna edukacija radnika za postizanje višeg nivoa kvaliteta u pružanju usluga.

U toku 2022. godine, je izvršeno je obnavljanje mokrog čvora u laboratorijskoj službi, te saniranje dijela krova iznad laboratorije, koji je prokišnjavao, radovi su izvršeni iz vlastitih sredstava.

U toku 2022. godine, izvršeni su radovi na krovu ambulante Krnjeuša, betoniranje pristupnih staza, izrada ograde (rukohvata) na stepenicama, prekrivanje šahtova za vodu željeznim poklopcima, krečenje unutrašnjosti ambulante, vanjsko čišćenje i rušenje stabla koje je prijetilo da padne na krov ambulante, radovi izvršeni iz vlastitih sredstava.

Ustanova je u 2022. godini, nabavila tri nova komplet računara (centralna jedinica, monitor, tastatura i miš), za potrebe Porodične medicine, Statistike i ambulante Krnjeuša, jednog monitora za potrebe Pravne službe i tri licence AIS/BIS za potrebe medicinskih radnika koji nemaju pomenutu licencu za rad u programu AIS/BIS, nabavke su izvršene iz namjenskih sredstava ZZO USK.

U laboratoriji ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac je tokom 2022. godine, nastavljeno antigen testiranje na Sars-Cov-2 stanovništva općine Bosanski Petrovac. Antigen testovi su nabavljani manjim dijelom iz namjenskih sredstava Vlade USK i većim dijelom iz vlastitih sredstava.

Sve nabavke u Ustanovi su provedene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i u rokovima, te Agenciji za javne nabavke putem portala e-nabavke dostavljeni izvještaji o provedenim postupcima javnih nabavki.

Pored pandemije izazvane virusom Covid-19, otežanih uslova rada, stanovništvo općine Bosanski Petrovac je imalo adekvatnu zdravstvenu zaštitu što je i osnova postojanja i rada ove Ustanove.

Nije bilo nikakvih ozbiljnijih primjedbi od strane korisnika usluga niti od strane nadležnih institucija.

Kvalitet i rad je vizija ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, koja ima za cilj da unapređuje sistem zdravstvene zaštite. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac svojom poslovnom politikom nastoji da zadrži tendenciju stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite. Timskim radom i međusobnom saradnjom naša Ustanova će i u predstojećem periodu

nastaviti trend uspješnosti kroz unapređenje i promociju zdravlja stanovništvu općine Bosanski Petrovac.pozitivno finansijsko poslovanje,kvaliteta rada i usluga.


Uprkos dosta složenoj finansijskoj situaciji kako u Ustanovi tako i u okruženju svojim poslovanjem Ustanova ne predstavlja rizik za finansijsku poziciju i stabilnost.Ustanova nije kreditno zadužena niti ima dugoročnih dugovanja prema dobavljačima niti prema zaposlenicima, uredno izvršava sve preuzete obaveze u skladu sa ostvarenim prihodima,te možemo reći da su sredstva korištena na najracionalniji način.

Kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac ukazuju na činjenicu da kako menadžment i radnici,tako i eksterni donosioci odluka poduzimaju poslovne aktivnosti koje je neophodno nastaviti u narednom periodu sa ciljem postizanja većeg stepena kvaliteta rada i ekonomske stabilnosti Ustanove.

Broj:02-530-D/23

Datum: 03.04.2023.godine

DIREKTOR
Sabina dr Sofić



Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
-UPRAVNI ODBOR-
Broj:01-25/23
Dana:03.05.2023. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10), te člana 39. i 40. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, člana 28. a u vezi sa članom 29. Poslovnika o radu upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, na I konstituirajućoj sjednici održanoj 28.04.2023.godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

Član 1.

Kojom Izvještaj o radu i finasijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu sa 1 glasom „za“ i 4 glasa „suzdržan“ nije dobio potrebnu većinu te stoga nije ni usvojen.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:- Vladi USK-a putem Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a
-ZZO USK
-Direktoru ustanove
-a/a

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora
ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Gredelj Jasmin dipl. pravnik



"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac
Naziv pravnog lica

Bosanski Petrovac, Bišćani 41
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

1990450002048495
Broj računa

4263044230009
Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

011
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Bosanski Petrovac
Mjesto

27.02.2023.
Datum

Kontrolni broj: 185935268

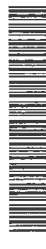
MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA
CERTIFICIRANI RAČUNOVODJA
Samira Mušnović
Broj licence 7450/5

Broj licence

061/446-493
Kontakt



Sabina dr Softić
Direktor



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA												
	Oznaka za AOP	Dionički kapital			Rezerve			Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		3	4	5	6	7	8	9	10				
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	2.004.310								281.880	2.286.190		2.286.190
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902												
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	903												
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020. odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	2.004.310								281.880	2.286.190		2.286.190
5. Dobit/ (gubitak) za period	905									57.985	57.985		57.985
6. Ostali ukupni rezultat za period	906												
7. Ukupni rezultat (905+906)	907									57.985	57.985		57.985
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908												
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909												
10. Objavljene dividende	910												
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911												
12. Ostale promjene	912												
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	2.004.310								339.865	2.344.175		2.344.175
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914												
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915									9.640	9.640		9.640
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	2.004.310								349.505	2.353.815		2.353.815
17. Dobit/ (gubitak) za godinu	917									17.010	17.010		17.010
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918												
19. Ukupni rezultat (917+918)	919									17.010	17.010		17.010
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920												
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921												
22. Objavljene dividende	922												
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923												
24. Ostale promjene	924												
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	2.004.310								366.515	2.370.825		2.370.825

Kontrolni broj: 185935268

"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac
Naziv pravnog lica

4263044230009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Bosanski Petrovac, Biščani 41
Sjedište i adresa pravnog lica

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke

011

Šifra opštine

1990450002048495
Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Za pravna lica koja vode
knjigovodstvo u skladu sa
kontnim okvirom za privredna
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	606.810	631.669
2.	Neto naknade plaća	902		
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	606.810	631.669
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	46.300	49.490
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	296.432	307.083
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	100.404	104.012
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	396.836	411.095
8.	Svega (3+4+7)	908	1.049.946	1.092.254
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909		
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910		
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911		
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912		
13.	Svega (9 do 12)	913		
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	606.810	631.669
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	37	36

Bosanski Petrovac
Mjesto

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA

Certifikovani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Samira Mušinić
Broj licence 7450/5

Broj dozvole

061/446-493

Kontakt



Sabina Dr Softić
Direktor

27.02.2023.
Datum

Kontrolni broj: 22992651

str. 1 od 1

DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac

Naziv pravnog lica

Bosanski Petrovac, Bišćani 41

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH

Naziv banke

1990450002048495

Broj računa

4263044230009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

011

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIŠĆANI

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	17.010	57.985
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	80.102	68.463
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekt promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekt promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekt promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		



Kontrolni broj: 1775439167

str. 1 od 4

Redni broj	Polozija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zalih, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezerviranja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prichodi od kamata i finansijskog najama priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-117	
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	10	
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zalih		(+)(-)	526	-30.140	-6.643
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-31.675	-106.204
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	25.057	96.100
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	40.676	150.825
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-45.913	-91.044
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	55.010	169.482
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-33.764	-150.450
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu prodaje biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		Od 01.01. do 31.12.		Od 01.01. do 31.12.	
			(+)/(-)	za AOP	tekuće godine	prethodne godine		
1	2	3	4	5	6	7		
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544				
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545				
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546				
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547				
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548				
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549				
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550				
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551				
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552				
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553				
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554				
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555				
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556				
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557				
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558				
2.25.	Primljene dividende		(+)	559				
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560				
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561				
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562				
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563				
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564		-33.764		-150.450
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI							
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565				
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566				
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567				
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568				
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569				
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570				
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571				
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572				
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573				
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574				
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575				
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576				
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577				

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	2.1.246	19.032
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	709.668	690.636
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	730.914	709.668

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.

Mjesto i datum

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA

Certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Samira Mušinović

Broj licence 7450/5

Broj licence 7450/5

Sabina dr Softić

Direktor



Kontrolni broj: 1775439167

str. 4 od 4

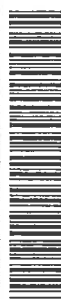
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	1.745.006	1.784.824
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.739.256	1.784.557
1.1.	Zemljište		003	148.039	148.039
1.2.	Građevinski objekti		004	1.319.897	1.313.758
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	146.026	178.132
1.4.	Transportna sredstva		006	125.294	144.628
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	5.750	267
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	5.177	267
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	573	267
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biloška imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		966.407
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.024.807	120.251
1.	Zalihe (038 do 042)		037	150.391	120.251
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	150.391	
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	138.254	106.579
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	138.254	106.579
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP		Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			4	5		
1	2	3	4	5	6	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056			
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	731.310		709.668
10.	Akontacije poreza na dobit		058			
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	4.852		29.909
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.769.813		2.751.231
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061			
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	2.769.813		2.751.231
	KAPITAL					
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.004.310		2.004.310
1.1.	Dionički kapital		102			
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103			
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104			
1.4.	Državni kapital		105	2.004.310		2.004.310
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106			
2.	Dionička premija		107			
3.	Rezerve (109+110)		108			
3.1.	Statutarne rezerve		109			
3.2.	Ostale rezerve		110			
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111			
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112			
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113			
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114			
5.	Dobit (116+117)		115	366.515		339.865
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	349.505		281.880
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	17.010		57.985
6.	Gubitak (119+120)		118			
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119			
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120			
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.370.825		2.344.175
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122			
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.370.825		2.344.175
	OBAVEZE					
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	278.180		284.501
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125			
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126			

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1.	Obaveze po osnovu najmovna	3	4	5	6
1.3.	Obaveze po osnovu najmovna		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	278.180	275.261
3.	Rezervisanja		131		9.240
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	120.808	122.555
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	26.386	19.474
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	26.386	19.474
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		5.576
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	94.422	97.505
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	398.988	407.056
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.769.813	2.751.231
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	2.769.813	2.751.231

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.

Mjesto i datum

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA

Certifikirani računovoda

7450/5

CERTIFIKIRANI RAČUNOVODI

Samira Mušinović Broj licence



Sabina dr Softić
Direktor

Kontrolni broj: 108835659

str. 4 od 4

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)				
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)				
1.1.	Prihodi od prodaje robe				
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda				
1.3.	Prihodi od pruženih usluga				
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)			1.581.110	1.432.886
2.1.	Prihodi od prodaje robe				
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda			1.581.110	1.432.886
2.3.	Prihodi od pruženih usluga				
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)				
3.1.	Prihodi od prodaje robe			*	
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda				
3.3.	Prihodi od pruženih usluga				
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)				
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)			36.762	99.406
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme				



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	200	40
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zalha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
				5	6
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	117	657
9.1.	Prihodi od kamata		248	117	657
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	36.445	98.709
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	1.617.872	1.532.292
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	1.585.689	1.473.810
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	94.588	111.156
4.	Troškovi energije i goriva		257	49.796	52.171
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.264.387	1.172.334
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.092.254	1.049.946
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	151.857	105.664
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	20.276	16.724
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	80.102	68.543
6.1.	Nekretne, postrojenja i oprema		263	79.921	68.543
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	181	
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	66.941	42.570
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	29.875	27.036
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	15.173	497
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286		
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	11.662	
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	11.662	
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	10	40
9.1.	Rashodi od kamata		305	10	40
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	3.501	457
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	1.600.862	1.474.307
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	17.010	57.985
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311		
I.	Porez na dobit (313+314)		312		
1.	Tekuci porez na dobit		313		
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	17.010	57.985
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320		
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	17.010	57.985
N.	Gubitak (320-321)		323		
O.	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	17.010	57.985
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.
Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1168040718

CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA
Samira Mušinović
Broj licence 7450/5



Sabina dr Softić
Direktor
str. 5 od 5



Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
-UPRAVNI ODBOR-
Broj:01-27/23
Dana:03.05.2023. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10), te člana 39. i 40. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, člana 28. a u vezi sa članom 29. Poslovnika o radu upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac na 1 konstituirajućoj sjednici održanoj 28.04.2023. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

Član 1.

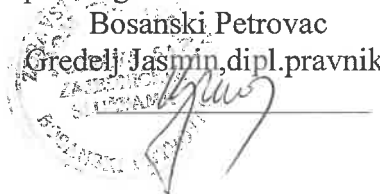
Kojom Izvještaj o radu direktora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu sa 1 glasom „za“ i 4 glasa „suzdržan“ nije dobio potrebnu većinu te stoga nije ni usvojen .

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:-Vladi USK-a putem Ministarstvu zdravstva,rada i socijalne politike USK-a
-Direktoru ustanove
-a/a

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora ZU Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
Gredelj Jasmin, dipl. pravnik



Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

-U toku 2022. godine ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac nastavio je aktivnost u procesu suzbijanja pandemije SARS-COV2 koja je, na sreću u protekloj godini počela da stagnira. Tako je u 2022. godini PCR-testovima testirano 55 osoba, od toga je bilo 16 pozitivnih. Antigen testom testirana je 621 osoba od toga je bilo 190 pozitivnih osoba.

U 2022 godini bilo je ukupno 206 pozitivnih osoba (PCR+Ag). Radilo se o lakšim slučajevima i nije bilo hospitalizovanih ni umrlih osoba.

U 2022. godini ukupno su vakcinisane samo 24 osobe. Prvom dozom nije bilo vakcinisanih osoba, drugom dozom vakcinisane su 23 osobe i trećom dozom 1 osoba.

Započeti proces certificiranja tri tima porodične medicine, koji je bio prekinut zbog pandemije SARS-COV2 je nastavljen i završen krajem 2022. godine i početkom 2023. godine tri tima porodične medicine sa ambulantom Krnjeuša su uspješno certificirana.

Izvršena je racionalizacija u propisivanju i potrošnji lijekova, gdje smo na osnovu samokontrole i izvještaja Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a ostvarili premiju.

Izvršene su obaveze prema dobavljačima i zaposlenim radnicima (plate, topli obrok, regres, isplate jednokratne novčane pomoći za smrt užeg člana porodice, smrt radnika, teške bolesti zaposlenika, otpremnine za odlazak u penziju radnika i jednokratne novčane pomoći zbog rasta indeksa potrošačkih cijena prema odluci Vlade F BiH, troškovi prevoza sa posla i na posao).

Ustanova je u 2022. godini iz namjenskih sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja nabavila:

1. Monitor Asus,
2. Komplet računara (centralna jedinica, tastatura, monitor, miš) 3 komada
3. Licence za AIS/BIS 3 komada,

ostala sredstva će se trošiti u 2023. godini nakon čega će se opravdati utrošak sredstava dostavljanjem izvještaja Zavodu zdravstvenog osiguranja USK-a.

Donirana oprema u 2022. Godini:

1. Klima uređaj Vox, Una auto Bihać,
2. Inhalator Omron, Crveni križ F BiH,

Ulaganja u objekte iz vlastitih sredstava u 2022. godini:

1. Sanacija prostora ambulante Krnjeuša i krova ambulante,
2. Rekonstrukcija sanitarnog čvora u laboratorijskoj službi i popravka krova iznad laboratorije.

U 2022. godini nije bilo doznačenih namjenskih sredstava Vlade USK-a i Ministarstva Zdravstva USK-a.

Ustanova je u predhodnom izvještajnom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat-dobit u iznosu: 17.009,91 KM.

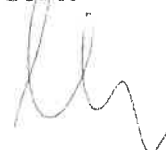
Nije bilo nikakvih ozbiljnijih primjedbi u pružanju zdravstvenih usluga od strane korisnika usluga niti od nadležnih institucija.

I dalje će se nastaviti sprovoditi aktivnosti s ciljem postizanja većeg stepena kvalitete rada i ekonomske stabilnosti ustanove.

Datum: 14.04.2023. godine.

Broj: 02-631-D/23

DIREKTOR,
Dr Sabina Sofić





BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON

ZDRAVSTVENA USTANOVA
«DOM ZDRAVLJA»
BOSANSKI PETROVAC

IZVJEŠTAJ
O RADU DIREKTORA
ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC
ZA 2022. GODINU

Bosanski Petrovac, april 2023. godina

Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
-UPRAVNI ODBOR-
Broj:01-28/23
Dana:03.05.2023. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10), te člana 39. i 40. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, člana 28. a u vezi sa članom 29. Poslovnika o radu upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, na I kontituirajućoj sjednici održanoj 28.04.2023. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU

Član 1.

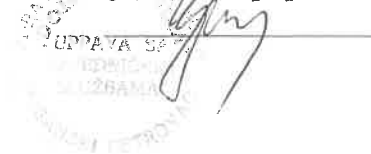
Kojom Izvještaj o radu Upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022. godinu sa 5 glasova „suzdržan“ nije dobio potrebnu većinu te stoga nije ni usvojen .

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:- Vladi USK-a putem Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a
-Direktoru ustanove
-a/a

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora ZU Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
Gredelj Jasmin, dipl. pravnik


UPRAVNI ODBOR
DOM ZDRAVLJA
BOSANSKI PETROVAC

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON

ZDRAVSTVENA USTANOVA
«DOM ZDRAVLJA»
BOSANSKI PETROVAC

IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNOG ODBORA
ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC
ZA PERIOD 01.01.2022. DO 31.12.2022.GODINE

Bosanski Petrovac, April 2023. godina

Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac

Upravni odbor
Broj:01-23 /23
Datum:25.04.2023.god.

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (SL.Novine F BiH broj:46/10) člana 39 i 40 Statuta ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, Poslovnika o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac imenovan Rješenjem Vlade USK-a o konačnom imenovanju Upravnog odbora Ustanova broj:03-017-435/2019 od 17.05.2019. godine, na svojoj četrdestrećoj redovnoj sjednici donosi

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKI PETROVAC Za period 01.01.2022 do 31.12.2022. godine

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac Rješenjem Vlade o konačnom imenovanju Upravnog odbora ustanove broj:03-17-435/2019 od 17.05.2019. godine, imenovani su:

1. Emira Družić, dipl, menadžer, predsjednik,
2. Edin Redžić, dipl. Ing. tehnologije, član,
3. Alma Gutlić VMS, član,
4. Fatima Hujić, VMS, član.

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac je cijelu 2022. godinu radio sa četiri člana, jer je peti člana Upravnog odbora Mirela Tešnjak podnijela neopozivu ostavku na mjesto člana Upravnog odbora 11.10.2021. godine, i razriješana je Odlukom Vlade USK-a broj:03-017-3610/2021, od 21.10.2021. godine, te do dana podnošenja ovog izvještaja nije imenovan peti član Upravnog odbora.

U vremenskom periodu od 17.01.2022. do 30.11.2022. godine Upravni odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac održao je 9 redovnih i 4 vanredne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac.

Prva redovna sjednica u 2022. godini i tridesetdruga sjednica Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac održana dana 17.01.2022. godine (izvod iz zapisnika broj:01-07/22)

Devni red:

1. Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXI redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
2. Izvještaj o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrovac;
3. a) Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih poslova i zadataka ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, po Rješenju Kantonalnog inspektora

b) Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK broj:09-33-13977-1/21 od 30.12.2021.godine;

4. Prijedlog za donošenje odluke o cijeni kopiranja zdravstvenog kartona;
5. Donošenje odluke o pokriću akumuliranog dobitka;
6. Prijedlog odluke o proglašenju viška prostora;
7. Prijedlog odluke za izmjenju člana komisije za disciplinski postupak;
8. Razno.

Donseni zaključci po tačkama:

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

1. Izvod zapisnika sa XXXI redovne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 22.12.2021.godine, jednoglasno se usvaja
2. Jednoglasno se prima k znanju Izvještaj o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrovac.
3. Jednoglasno se usvaja Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih poslova i zadataka ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, po Rješenju Kantonalnog inspektora.
4. Jednoglasno se usvaja Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK broj:09-33-13977-1/21 od 30.12.2021.godine.
5. Jednoglasno se usvaja Prijedlog za donošenje odluke o cijeni kopiranja zdravstvenog kartona;
6. Jednoglasno se donosi Odluku o pokriću akumuliranog gubitka u iznosu 659.349,85 KM iz akumulirane dobiti, uz dostavljanje pismene preporuke Revizijske kuće Revita.
7. Jednoglasno se usvaja Prijedlog odluke o proglašenju viška prostora.
8. Jednoglasno se usvaja Prijedlog odluke za izmjenju člana Komisije za disciplinski postupak i prijedlog člana U.O. Alme G. da se umjesto člana Komisije Amne Hadžić imenuje pravnik Harić Omeragić.

Druga redovna sjednica u 2022. godini ,a tridesetteća po protokolu održana je dana 01.02.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-19/22)

Devni red:

- 1 Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXII redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 2 Izvještaj o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrovac;
- 3 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022.godinu;
- 4 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022.godinu;
- 5 Razno.

Doneseni zaključci po tačka dnevnog reda:

Dnevni red se jednoglasno usvaja

- 1 Izvod zapisnika sa XXXII redovne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 17.01.2022.godine, jednoglasno se usvaja,
- 2 Jednoglasno se prima k znanju Izvještaj o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrovac.
- 3 Jednoglasno se usvaja Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022.godinu, i donosi se odluka o usvajanju istog
- 4 Jednoglasno se usvaja Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2022.godinu, te se donosi odluka o usvajanju istog
- 5 Na XXXI sjednici Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac održanoj 22.12.2021.godine, zaprimili smo dva pisma upućena Upravnom odboru ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac od uposlenica Amne Džigum i Alme Eškić. Na sjednici je donesen zaključak da Upravni odbor po svom Poslovniku o radu Upravnog odbora nije nadležan da rješava pitanja nastala u unutrašnjoj organizaciji rada Ustanove i sporove vezano sa tim.

Prva vanredna sjednica održana 07.02.2022. godine (izvod iz zapisnika broj:01-25/22)

Devni red:

1. Zahtjev za donošenje ispravke Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK;
2. Razno.

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

- 1 Jednoglasno se usvaja Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu sa odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK, a na osnovu zahtjeva za otklanjanje neodstatka Ministarstva zdravstva.

Treća redovna sjednica Upravnog odbora u 2022. a tridesetčetvrta po protokolu održana 17.03.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-31/22)

Devni red:

1. Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXIII redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 2 Usvajanje Izvoda zapisnika sa I vanredne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 3 Informacija o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrovac;
- 4 Pristigla koverta naslovljena na Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 5 Razno..

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

1. Dnevni red se jednoglasno usvaja.
2. Izvoda zapisnika sa XXXIII redovne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 01.02.2022.godine, jednoglasno se usvaja

3. Izvoda zapisnika sa I vanredne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 07.03.2022.godine, jednoglasno se usvaja
4. Članovi U.O. informaciju o higijensko epidemiološkoj situaciji na području opštine Bosanski Petrova jednoglasno su primili k znanju.
5. Zahtjev Jasmina Gredelja se vraćai prvodstepenom organu-direktoru ,te da se direktorica konsultuje sa advokatom Ustanove po ovom zahtjevu i da o tome obavijesti U.O.na idućoj sjednici..

Druga vanredna sjednica održana 22.03.2022. godine (izvod iz zapisnika broj:01-35/22)

Devni red:

- 1.Razmatranje Zahtjeva za postupanje od strane Ministarstva zdravstva,rada i socijalne politike USK;
2. Razno..

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

1.ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac je rapisao javni oglas dana 04.03.2022.godine, u dnevним novinama Oslobođenje i poslao isti Javni oglas Zavodu za zapošljavanje USK-a za prijem na određeno vrijeme jednog medicinskog tehničara za rad u HMS ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Javni oglas je raspisan u skladu sa Zakonom o radu,Uredbom o postupku prijema u radni odnos Vlade USK,Pravilnika o radu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih poslova i zadataka ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac kao i Odluke o prijemu radnika.

Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih poslova i zadataka ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac koji je predložen od strane Upravnog odbora ustanove na XXIX redovnoj sjednici održanoj 22.11.2021.godine,pod brojem 01-52/21 od 24.11.2021.godine, i koji je dobio suglasnost Ministarstva zdravstva,rada i socijalne politike USK pod brojem:09-33-12508-4/21 od 30.12.2021.godine,u članu 12.određen je opis poslova radnog mjesta medicinske sestre/tehničara u HMS i određeni su posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i to:završena srednja medicinska škola,položen stručni ispit,edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći,BLS i ALS,vozački ispit B kategorije.

Stoga smatramo da navedeni posebni uslovi,a posebno edukacija iz hitne medicinske pomoći BLS i ALS koji su obavezujući članom 43.stav 2 Pravilnika o uvjetima, organizaciji i načinu rada hitne medicinske pomoći,nisu diskriminirajući za medicinske sestre tehničare.

Napominjemo da g-din Jasmin Gredelj kao podnosilac „Postupanja“ nije nadležan za podnošenje istog iz razloga što se isti nije prijavio na javni oglas niti je opunomoćena osoba od bilo kojeg kandidata koji se javio na javni oglas.

Na raspisani javni oglas su se prijavile dvije medicinske sestre-tehničari koje nisu ispunjavale formalno pravne uslove,posebne uslove iz javnog oglasa.Jedna kandidatkinja nije dostavila dokaze edukacije iz oblasti hitne med.pomoći BLS i ALS,a druga kandidatkinja nije dostvila dokaz iz oblasti hitne medicinske pomoći BLS,a imala je položen ALS tako da su od strane Komisije za prijem u radni odnos ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac njihove prijave odbačene kao nepotpune.

Član U.O.Edin R.rekao da bi ovaj zaključak ako advokat ustanove brzo ne odgovori poslao i Jasminu Gredelju ako bude bio uporan.

Član U.O.Alma G.smatra da bi Jasminu samo trebalo odgovoriti da se nije prijavio na konkurs i da nije ovlaštene osoba da nekoga zastupa.

Član U.O.Edin R.je rekao da njega zanima kako Jasmin zna kada je bio Upravni odbor i šta je kada donešeno na U.O.

Član U.O.Alma G.je rekla da i nju to zanima,te da je jednom prilikom Emira rekla da se po gradu pričaju stvari sa U.O.i njoj je se činilo da aludira na nju,a nakon prošle sjednice U.O. odmah ujutro u sedam sati je Amna Dž.znala da je Harić predsjednik Disciplinske komisije.

Član U.O.Edin R.je pitao od koga i da on nema apsolutno nikakav kontakt sa njom. Alma je rekla da nema ni ona.

Predsjednica U.O.je rekla da ona sa tim nema ništa i da je to ne interesuje,te da su se Amna Dž i Alma E.naljutile na nju i na Edina R.

Direktorica je rekla da je ružno da informacije cure sa Upravnog odbora,pa ko god da to radi. Istakla je da u HMP fale dva med.tehničara,jedan je raskinuo ugovor o radu,a jedan je na bolovanju,a jedna med.sestra sa porodične je na godišnjem odmoru i nakon toga odlazi u penziju,te pita šta da radi.

Član U.O.Alma G.je rekla da na porodičnoj radi Hidajeta a i Amna Dž.nema posla u HES-u pa može raditi i u drugim službama,te da bi trebalo jednog med.tehničara primiti u hitnu,a da za drugim nema potrebe.

Direktorica je rekla da će sačekati da se vidi šta će Ministarstvo zdravstva reći po ovome.

Treća vanredna sjednica održana 25.03.2022. godine (izvod iz zapisnika broj:01-39/22)

Devni red:

1.Razmatranje akta Izjašnjenje u vezi sa žalbom Ž-SA-04-257/22 dostavljenog od strane institucije ombudsmena za ljudska prava BiH

2. Razno.

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

- 1.Mišljenje Upravnog odbora ,a pozivajući se na član 8. Stav 1) točka d) Uredbe o postupku prijema u radni odnos ,da je u konkursnoj proceduri trebalo navesti dužinu trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme,
- 2.Kod traženja uvjerenja da se ne vodi krivični postupak nije naglašeno da izabrani kandidat Naknadno dostavi traženo rješenje,
- 3.Mišljenje Upravnog odbora je da su ostale tačke Žalbe neosnovane.

Četvrta redovna sjednica Upravnog odbora u 2022..a tridesetpeta po protokolu održana 28.04.2022. godine(Izvod iz zapisnika broj:01-49/22)

Devni red:

- 1 Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXIV redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 2 Usvajanje Izvoda zapisnika sa II vanredne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;

- 3 Usvajanje Izvoda zapisnika sa III vanredne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 4 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu;
- 5 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Revizorskog izvještaja za 2021.godinu, ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
- 6 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Izvještaja o radu direktora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu;
- 7 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu;
- 8 Prijedlog za donošenje odluke o usvajanju Izvještaja o radu popisnih komisija ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu;
- 9 Razno.

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja, a pristigla koverta se stavlja pod tačku razno.

1. Izvod zapisnika sa XXXIV redovne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 17.03.2022.godine, jednoglasno se usvaja
2. Izvod zapisnika sa II vanredne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 22.03.2022.godine, jednoglasno se usvaja
3. Izvod zapisnika sa III vanredne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 25.03.2022.godine, jednoglasno se usvaja
4. Jednoglasno se usvaja Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu, te se donosi odluka o usvajanju istog
5. Jednoglasno se usvaja Revizorski izvještaj za 2021.godinu, ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, te
6. Jednoglasno se usvaja Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu, te se donosi odluka o usvajanju istog.
7. Jednoglasno se usvaja Izvještaj o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu, te se donosi odluka o usvajanju istog.
8. Jednoglasno se usvaja Izvještaj o radu popisnih komisija ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac za 2021.godinu, te se donosi odluka o usvajanju istog.
9. Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili da se ovo ostavi za slijedeću sjednicu U.O. i na koju da se pozove predsjednik Disciplinske komisije koji će donijeti zapisnik sa Disciplinske komisije i Rješenje koje je donijela Disciplinska komisija ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac i da se pozove na sjednicu U.O. i advokat Ustanove.

Peta redovna sjednica Upravnog odbora u 2022. a tridesetšesta po protokolu održana 27.05.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-59/22)

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa XXXV sjednice Upravnog odbora ZU Doma zdravlja Bosanski Petrovac,
2. Razmatranje žalbe zaposlenice Amne Džigum,

3. Prijedlog Pravilnika o radu i Pravilnikao o organizaciji i sistematizaciji poslova ZU Doma zdravlja Bosanski Petrovac, usklađenih sa uredbom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK-a i izmjenama Pravilnika o pravilnicima.
4. Razno.

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

1. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa XXXV sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac.
2. Jednoglasno se odbija žalba zaposlenice Amne Džigum na izrečenu disciplinsku mjeru.
3. Nakon razmatranje Pravilnika o radu i Pravilnika o sistematizaciji Upravni odbor daje saglasnost na iste sa gore navedenim izmjenama. Prijedlog jednoglasno usvojen

Šesta redovna sjednica Upravnog odbora u 2022..a tridesetsedma po protokolu održana 29.06.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-67/22)

Devni red:

- 1 Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXVI redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
2. Prijedlog odluke o imenovanju Etičkog komiteta ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
3. Prijedlog odluke o imenovanju Komisije za lijekove ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
4. Razno.

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja

1. Izvod zapisnika sa XXXVI redovne sjednice U.O. ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac, održane dana 27.05.2022.godine, jednoglasno se usvaja
2. Jednoglasno se usvaja Prijedlog Odluke o imenovanju Etičkog Komiteta ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac i donosi se odluka o usvajanju istog
3. Jednoglasno se usvaja Prijedlog odluke o imenovanju Komisije za lijekove ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac.

Sedma redovna sjednica Upravnog odbora u 2022..a tridesetosma po protokolu održana 29.06.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-67/22)

Dnevni red:

1. Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXVII redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;
2. Izvještaj o higijenskoepidemiološkoj situacijina području Općine Bosanski Petrova;
3. Zahtjev zaposlenice Amne Džigum za odobrenje neplaćenog odsustva

4 Informacija od strane predsjednice Upravnog odbora o pozivu za sud u slučaju Amil Družić.

1. Razno

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

1. Dnevni red se jednoglasno usvaja

2. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa tridesetsedme sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

3. Nakon razmatranja zahtjeva zaposlenice Amne Džigum Upravni odbor je donio zaključak da se imenovanoj odobrava neplaćeno odsustvo u trajanju od trideset dana.

Osma redovna sjednica Upravnog odbora u 2022. a tridesetdeveta po protokolu održana 20.10.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-77/22)

1 Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXVIII redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;

2 Izvještaj o higijenskoepidemiološkoj situaciji na području Općine Bosanski Petrovac;

3 Usvajanje odluke o imenovanju člana i zamjenika disciplinske komisije

4 Razno

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

1. Jednoglasno se usvaja dnevni red sa tridesetdevete sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

2. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa tridesetosme sjednice Upravnog odbora

Deveta redovna sjednica Upravnog odbora u 2022. a četrdesete po protokolu održana 30.11.2022. godine (Izvod iz zapisnika broj:01-82/22)

1 Usvajanje Izvoda zapisnika sa XXXIX redovne sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac;

2 Prijedlog odluke o imenovanju člana disciplinske komisije

3. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji poslova ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac

4. Otvaranje pristigle koverta naslovljene na Upravni odbor

5. Razno

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

1. Jednoglasno se usvaja predloženi dnevni red s tim da će tačka četiri biti stavljena na redni broj 2, a tačka pod rednim brojem dva na redni broj 4,

2. Jednoglasno se usvaja zapisnik sa XXXIX sjednice Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski petrovac, s tim da je član Upravnog odbora Fatima Hujić imala primjedbu na isti,
3. Član Upravnog odbora Edin Redžić se slaže sa Odlukom koju je donijela direktorica ustanove uz napomenu akop je istina sve što je izneseno za zaposlenika Harisa Gonilovića. Navodi da bi direktorica i glavna sestra ustanove trebale obaviti razgovor sa Harisom, takode navodi da se ubuduće svim zaposlenicima koji naprave neku grešku u radu ili u ponašanju dostave pismene opomene.
Član Upravnog odbora Alma Gutlić odbija žalbu zaposlenika Harisa Gonilovića
Član Upravnog odbora Fatima Hujić se slaže sa stavom člana Upravnog odbora Edina Redžića,
Predsjednica Upravnog odbora Emira Družić je istog stva kao i član Upravnog odbora Edin Redžić.
4. Jednoglasno se usvaja odluka o imenovanju novog člana disciplinske komisije.
5. Razmatranje prijedloga za promjene u pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova u ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac se ostavlja za narednu sjednicu Upravnog odbora..

Četvrta vanredna sjednica održana 29.12.2022. godine (izvod iz zapisnika broj:01-83/22

Dnevni red:

1. Informacija Upravnom odboru i očitovanje Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac vezano za isplatu jednokratne novčane pomoći radnicima usljed rasta in indeksa potrošačkih cijena po uredbi Vlade F BiH

Doneseni zaključci po tačkama dnevnog reda:

1. Odobrava se direktoru ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac da isplati po 500,00 KM radnicima, jednokratne novčane pomoći usljed rasta indeksa potrošačkih cijena, prema uredbi Vlade F BiH (Sl. Novine broj:55 od 13.07.2022. godine), te se donosi odluka o usvajanju istog.

Predsjednica Upravnog odbora
Emira Družić dipl. menadžer

Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
-UPRAVNI ODBOR-
Broj:01-26/23
Dana:03.05.2023. godine

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 46/10), te člana 39. i 40. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, člana 28. a u vezi sa članom 29. Poslovnika o radu upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac, privremeni Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bosanski Petrovac na I konstituirajućoj sjednici održanoj 28.04.2023. godine, donosi slijedeću:

ODLUKA

Član 1.

Kojom Revizorski izvještaj za 2022. godinu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bosanski Petrovac godinu sa 1 glasom „za“ i 4 glasa „suzdržan“ nije dobio potrebnu većinu te stoga nije ni usvojen.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:-Vlada USK-a putem Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike USK
-Direktoru ustanove
-a/a

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora ZU Dom zdravlja
Bosanski Petrovac
Gredelj Jasmin, dipl. pravnik





**Zdravstvena ustanova Dom zdravlja
Bosanski Petrovac**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZAJEDNO S
IZVJEŠTAJEM NEOVISNOG REVIZORA
za godinu koja je završila 31. decembra
2022. godine**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Sadržaj

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE I UPRAVNOG ODBORA ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	3
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	4
IZVJEŠTAJ O DOBITI ILI GUBITKU I OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI.....	9
IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POLOŽAJU	10
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU	12
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	13
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	14

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Izjava o odgovornosti Uprave i Upravnog odbora za financijske izvještaje

U skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uprava ustanove Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac („Ustanova“) je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“), tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog položaja i rezultata poslovanja Ustanove za taj period.

Na osnovu provedenih istraživanja, Uprava razumno očekuje da Ustanova ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvata načelo neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja uključuju osiguravanje:

- odabira i dosljednog primjenjivanja odgovarajućih računovodstvenih politika,
- razumnih i opreznih prosudbi i procjena,
- primjenjivanja važećih računovodstvenih standarda i objašnjavanja i obznanjivanja svakog materijalno značajnog odstupanja u financijskim izvještajima i
- pripremu financijskih izvještaja po načelu nastavka poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo kojem trenutku s prihvatljivom tačnošću odražavati financijski položaj Ustanove, kao i njihovu usklađenost s važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te u skladu s tim i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava ima odgovornost podnijeti Upravnom odboru svoj godišnji izvještaj, zajedno s financijskim izvještajima. Nakon toga, Upravni odbor mora odobriti financijske izvještaje za njihovo podnošenje na usvajanje na Skupštini.

Potpisano i odobreno od strane Uprave:

Sabina dr. Sofić, Direktor Ustanove

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac

ul. Biščani 41, Bosanski Petrovac, Bosna i Hercegovina

17. aprila 2023. godine



Revizija Revita d.o.o.
Generala Izeta Nanića bb
77220 Cazin
Bosna i Hercegovina
MBS: 1-4786-00
ID br.: 4263012380009
PDV br.: 263012380009

Tel: + 387 37 513 772
Tel: + 387 37 539 018
Fax: + 387 37 513 772
email: info@revizijarevita.com
www.revizijarevita.com

Banka: UniCredit Bank d.d.
Kardinala Stepinca bb
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina
Žiro račun: 3385202206476757
IBAN: BA393385204806658272
SWIFT: UNCRBA22
Banka: ASA Banka d.d.
Trg Međunarodnog prijateljstva 25
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Žiro račun: 1344901000372714

Izveštaj neovisnog revizora

Osnivaču ustanove Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja ustanove Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac („Ustanova“), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na 31. decembar 2022. godine, izvještaj o dobiti ili gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama u kapitalu i izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Ustanove na 31. decembar 2022. godine i njenu finansijsku uspješnost te njene novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI-ima“).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima („MRevS-ima“). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u dijelu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe („IESBA Kodeksom“) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.



Revizija Revita

Izveštaj neovisnog revizora (nastavak)

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno revizijsko pitanje

Kako smo revidirali Ključno revizijsko pitanje

Prihodi

Vidjeti bilješke 1, 2 i 23 uz finansijske izvještaje

Ustanova je za godinu koja je završila 31. decembra 2022. godine ostvarila prihode od pružanja medicinskih usluga u iznosu od 1.518.110 KM (za godinu završenu 31. decembra 2021. godine: 1.432.886 KM).

Iznos od 1.431.905 KM (za godinu završenu 31. decembra 2021. godine: 1.271.916 KM) navedenih prihoda odnosi se na prihode ostvarene po osnovu Ugovora o pružanju i obezbjeđivanju bolničke zdravstvene zaštite koji je zaključen sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona za period od 01. januara 2022. godine do 31. decembra 2022. godine.

Ustanova ostvaruje svoje prihode pružanjem zdravstvene zaštite primarnog nivoa, konzultativno – specijalističke zaštite, te prevencijom i promocijom zdravstvene zaštite. Prihodi od pružanja usluga važni su za ocjenjivanje uspješnosti poslovanja Ustanove. Prihodi se priznaju u onom računovodstvenom periodu u kojem su usluge pružene. Postoji rizik da su iskazani prihodi viši od prihoda koje je Ustanova stvarno zaradila. Ostvarenje prihoda je značajno povezano sa transakcijama sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona. S obzirom na mogući utjecaj netačno obračunatih prihoda, zaključili smo da je tačno obračunavanje prihoda jedno od glavnih pitanja kojima se treba posvetiti u reviziji.

Postupci koje smo primijenili u reviziji sastojali su se, između ostalog, od ispitivanja sistema i učinkovitosti djelovanja internih kontrola u Ustanovi, kao i ispitivanja detalja, odnosno testiranja detalja, kako bismo se uvjerali u tačnost obračunavanja prihoda i transakcija u ispravnom periodu.

Testirali smo uspostavu i učinkovitost glavnih internih kontrola nad procesom pružanja usluga.

Postupci testiranja obuhvatili su:

- a) testiranje izlaznih faktura i njihovo uparivanje sa ugovorom, te provjeru ispravnosti podataka korištenih za potrebe izdavanja fakture,
- b) testiranje internih kontrola koje obuhvataju provjeru da sve što je proknjiženo unutar perioda odgovora onome što je fakturirano u tom periodu i
- c) na temelju rezultata ispitivanja internih kontrola, odredili smo obim i vrstu testova radi provjere tačnosti obračunavanja prihoda, te smo tome pridodali testiranje detalja iz dokumenata na način da smo ih povezali s obračunatim prihodima od pružanja usluga i pripadajućim platnim transakcijama.

Na temelju revizijskih dokaza koje smo prikupili primjenom opisanih postupaka, smatramo da je metodologija priznavanja prihoda primjerena.



Revizija Revita

Izveštaj neovisnog revizora (nastavak)

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj poput Izvještaja o financijskom poslovanju i Godišnjeg izvještaja o poslovanju, ali ne uključuje financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Godišnjeg izvještaja o poslovanju pregledali smo da li Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži objave propisane odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Ti postupci uključuju provjeru da li Godišnji izvještaj o poslovanju uključuje potrebne objave navedene u članu 42. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Temeljem provedenih postupaka tokom naše revizije, u mjeri u kojoj smo bili u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo sljedeće:

- Informacije uključene u ostale informacije su, u svim značajnim odrednicama, u skladu s financijskim izvještajima.
- Godišnji izvještaj o poslovanju Ustanove za 2022. godinu, pripremljen je, u svim značajnim odrednicama, u skladu s članom 42. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Dodatno, na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njenog okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajna pogrešna prikazivanja u Godišnjem izvještaju o poslovanju. U vezi s tim, nemamo ništa za izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i Upravnog odbora za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Upravni odbor je odgovoran za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.



Revizija Revita

Izveštaj neovisnog revizora (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova ne bude u mogućnosti nastaviti s vremenski neograničenim poslovanjem.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



Revizija Revita

Izveštaj neovisnog revizora (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja (nastavak)

Mi komuniciramo s Upravnim odborom u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s Upravnim odborom, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i u skladu s tim su ključna revizijska pitanja. Mi opisujemo ta pitanja u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takve objave.


Dženita Bećiragić
Direktor i ovlaštení revizor


Asim Bećiragić
Ovlaštení revizor

Revizija Revita d.o.o. Cazin
Generala Izeta Nanića bb,
Cazin, Bosna i Hercegovina



17. aprila 2023. godine

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
 Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Izvještaj o dobiti ili gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti
 za godinu završenu 31. decembra 2022.

	Bilješke	2022	2021
Aktivni dijelovi poslovanja			
Prihodi	4	1.581.110	1.432.886
Financijski prihodi		117	657
Ostali prihodi		36.295	56.450
Ostali dobici/(gubici) - neto		-14.813	41.841
Rashodi			
Utrošene sirovine i materijal	6	144.384	163.327
Troškovi materijalnih prava (primanja) zaposlenih	6	1.264.388	1.172.335
Troškovi amortizacije dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	5	80.102	68.543
Ostali operativni troškovi	6	96.815	69.604
Financijski troškovi		10	40
Dobit prije poreza		17.010	57.985
Dobit tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja		17.010	57.985
Ukupna sveobuhvatna dobit tekuće godine		17.010	57.985
Ukupna sveobuhvatna dobit tekuće godine za raspodjelu Osnivačima Ustanove		17.010	57.985

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja 9

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Izvještaj o finansijskom položaju
na dan 31. decembra 2022.

	Bilješka	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Imovina			
Dugotrajna imovina			
Nekretnine, postrojenja i oprema	11	1.739.255	1.784.557
Nematerijalna imovina		5.751	267
Ukupno dugotrajna imovina		1.745.006	1.784.824
Kratkotrajna imovina			
Zalihe	12	150.391	120.251
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	9	143.105	136.488
Novac i novčani ekvivalenti (isključujući bankovna prekoračenja)		731.310	709.668
		1.024.805	966.407
Ukupno kratkotrajna imovina		1.024.805	966.407
Ukupna imovina		2.769.813	2.751.231
Ukupno aktiva		2.769.813	2.751.231

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja 10

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
 Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

na dan 31. decembra 2022.

	Bilješka	31. decembar 2022.	31. decembar 2021.
Kapital i obaveze			
Kapital i rezerve			
Vlasnički kapital	13	2.004.310	2.004.310
Zadržana dobit/ gubitak	14	366.515	339.865
Ukupno kapital		2.370.825	2.344.175
Dugoročne obaveze			
Rezerviranja		0	1.279
Državna davanja	15	278.180	275.261
Neto definirane obaveze po osnovu primanja zaposlenih		0	7.961
Ukupno dugoročne obaveze		278.180	284.501
Kratkoročne obaveze			
Obaveze prema dobavljačima	10	26.386	19.474
Ostale kratkoročne obaveze	10	94.422	103.081
Ukupno kratkoročne obaveze		120.808	122.555
		120.808	122.555
Ukupne obaveze		398.988	407.056
Ukupno vlasnički kapital i obaveze		2.769.813	2.751.231
Ukupno pasiva		2.769.813	2.751.231

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
 Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Izvještaj o promjenama u kapitalu
 za godinu završenu 31. decembra 2022.

	Dionički kapital, vlasnički udjeli, ostali vlasnički kapital	Akumulirana neraspoređena dobi/ nepokriveni gubitak	Ukupno	Ukupni kapital
Stanje na dan 31. decembar 2020. godine	2.004.310	281.880	2.286.190	2.286.190
Ponovo iskazano stanje na dan 31. decembar 2020., odnosno na 01. januar 2021. godine	2.004.310	281.880	2.286.190	2.286.190
Dobi/ (gubitak) za godinu	0	57.985	57.985	57.985
Ukupni rezultat	0	57.985	57.985	57.985
Stanje na dan 31. decembar 2021. godine	2.004.310	339.865	2.344.175	2.344.175
Efekte retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatih u skladu s MRS 8	0	9.640	9.640	9.640
Ponovo iskazano stanje na dan 01. januar 2021. godine	2.004.310	349.505	2.353.815	2.353.815
Dobi/ (gubitak) za godinu	0	17.010	17.010	17.010
Ukupni rezultat	0	17.010	17.010	17.010
Stanje na kraju perioda na dan 31. decembra 2022. godine	2.004.310	356.875	2.370.825	2.370.825

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
 Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Izvještaj o novčanim tokovima

za godinu završenu 31. decembra 2022.

Bilješka	2022	2021
Tok novca iz poslovnih aktivnosti		
Bruto dobit/gubitak) tekuće godine	17.010	57.985
Usklađena za:		
Amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	80.102	68.463
Dodavanja/ (poništenja) u rezerviranjima za zaposlene	-7.961	0
Gubici od umanjenja, neto od poništenja financijske imovine	11.661	0
Kretanje u odgođenim prihodima po osnovu državnih davanja	-20.352	0
Financijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	10	0
	80.470	126.448
Promjene u obrtnom kapitalu		
(Povećanje)/ smanjenje potraživanja od kupaca	-31.675	-6.643
(Povećanje)/ smanjenje zaliha	-30.140	96.100
(Povećanje)/ smanjenje ostale imovine	25.058	-106.204
Povećanje/ (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	6.912	150.825
Povećanje/ (smanjenje) ugovornih obaveza	0	-91.044
Povećanje/ (smanjenje) ostalih rezerviranja i državnih davanja	1.640	0
(Smanjenje)/ povećanje ostalih obaveza	4.177	0
	-24.028	43.034
Novac ostvaren poslovanjem	56.442	169.482
Neto novac ostvaren poslovnim aktivnostima	56.442	169.482
Tok novca iz ulagačkih aktivnosti		
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	-34.800	-150.450
Neto novčani (izdaci)/ primici iz investicijskih aktivnosti	-34.800	-150.450
Neto povećanje novca i novčanih ekvivalenata	21.642	19.032
Novac i novčani ekvivalenti na početku godine	709.668	690.636
Novac i novčani ekvivalenti na kraju godine	731.310	709.668

Bilješke koje slijede čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja 13

Bilješke uz financijske izvještaje

1. Opće informacije

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac je zdravstvena ustanova, registrirana i smještena u Bosanskom Petrovcu u Bosni i Hercegovini. Sjedište i glavno mjesto poslovanja Ustanove je u ul. Biščani 41, Bosanski Petrovac, Bosna i Hercegovina.

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Na dan 31. decembra 2022. godine Ustanova je upošljavala 36 zaposlenika u prosjeku.

Glavna djelatnost Ustanove je djelatnost bolnica (Q 86.10). Podaci o glavnim aktivnostima Ustanove su objavljeni u bilješci 4.

1.2. Tijela Ustanove

Direktor Ustanove je Sabina dr. Softić, direktor Ustanove. Organ upravljanja Ustanove je Upravni odbor. Članovi Upravnog odbora su Emira Družić, Edin Redžić, Fatima Hujic i Alma Gutlić.

2. Značajne računovodstvene politike

2.1. Osnova pripreme financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Ustanove su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog izvještavanja (MSFI). Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška.

Slijedi opis temeljnih računovodstvenih politika.

2.2. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju tj. otuđenje razvrstavaju se u imovinu namijenjenu prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom, a ne nastavkom upotrebe. Ovaj se uslov smatra ispunjenim samo kada je predmetna imovina, odnosno skupina namijenjena prodaji trenutno dostupna za prodaju u postojećem stanju isključivo pod uslovima koji su uobičajeni za prodaju ove vrste imovine, odnosno skupine za prodaju i ako je prodaja vrlo vjerovatna.

Uprava mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uslove za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu.

Dugotrajna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji iskazuje se po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

2.3. Priznavanje prihoda

U skladu s MSFI 15 Ustanova priznaje prihod kada (ili u mjeri kojoj) Ustanova ispuni obavezu izvršenja tako što kupcu prenese obećanu uslugu, odnosno imovinu. Prijenos se smatra izvršenim kada (ili u kojoj mjeri) kupac stekne kontrolu nad tom uslugom. Kontrola se može prenijeti tokom vremena ili u određenom trenutku. U nastavku je opisano kako Ustanova prenosi kontrolu za svaku obavezu izvršenja u skladu s MSFI 15:

- Opće i posebne usluge zajedno sa ambulantom i drugim povezanim uslugama – prihodi se priznaju tokom vremena. Ove usluge moraju biti konstantno dostupne kako bi pacijenti mogli ostvarivati pravo na uslugu svaki dan. U skladu s navedenim, usluge se izvršavaju tokom vremena kako pacijenti primaju i koriste benefite od ovih usluga na svakodnevnoj osnovi dok se ne otpuste iz bolnice.
- Usluge rendgena i radiološke usluge – prihodi se priznaju u određenom trenutku. Ove usluge nisu potrebne kontinuirano za svakog pacijenta u bolnici. U skladu s tim, na pacijente se ne prenose koristi od ovih usluga svaki dan od datuma prijema u bolnicu do datuma otpusta. Usluga se obračunava u trenutku kada se pruži.
- Laboratorijske usluge – prihodi se priznaju u određenom trenutku.
- Ostale usluge – prihodi se priznaju u određenom trenutku.

2.4. Najmovi

Najmovi se svrstavaju u financijske najmove kad god gotovo svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prelaze na korisnike najma. Svi drugi najmovi su svrstani u poslovne najmove.

(i) Ustanova kao najmoprimac

Ustanova procjenjuje da li je ugovor najam ili sadrži najam, na početku ugovora. Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i povezanu obavezu s najmom u odnosu na sve ugovore o najmu u kojima je najmoprimac, osim za kratkoročne najmove (definirane kao najmove sa trajanjem najma od 12 mjeseci ili kraće) i najmove male vrijednosti. Za ove najmove, Ustanova priznaje plaćanja najma kao operativne rashode linearno tokom perioda trajanja najma osim ako neka druga osnova bolje ne predstavlja okvir tokom kojeg za njega postoji korist od iznajmljene imovine. Obaveza po osnovu najma se mjeri na prvi dan trajanja najma po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan, diskontirano po kamatnoj stopi sadržanoj u najmu. Ako stopu nije lako odrediti, Ustanova primjenjuje inkrementalnu kamatnu stopu zaduženja.

Plaćanja po osnovu najma uključena u mjerenje obaveze po osnovu najma obuhvaćaju:

- Fiksna plaćanja (uključujući u suštini fiksna plaćanja), umanjeno za eventualne primljene podsticaje u vezi s najmom;
- Promjenjiva plaćanja koja zavise od određenog indeksa ili stope i koja su početno mjerena prema tom indeksu ili stopi na prvi dan trajanja najma;
- Iznose koji se očekuju da prispiju na plaćanje najmoprimcu u okviru garantiranog ostatka vrijednosti;
- Cijenu korištenja opcije otkupa ukoliko postoji realna vjerojatnoća da će najmoprimac iskoristiti tu opciju i
- Kazne za raskid najma, ukoliko period trajanja najma pokazuje da je najmoprimac iskoristio tu opciju.

Obaveza po osnovu najma se u izvještaju o financijskom položaju iskazuje odvojeno od ostalih obaveza. Obaveza po osnovu najma se naknadno mjeri povećanjem knjigovodstvenog iznosa kako bi reflektirao kamatu na obavezu po osnovu najma (koristeći metodu efektivne kamatne stope) i smanjujući knjigovodstveni iznos da bi se reflektirale plaćene obaveze po osnovu najma.

Ustanova ponovno mjeri obavezu po osnovu najma diskontiranjem revidiranih plaćanja za najam i to po revidiranoj diskontnoj stopi u slučaju nastanka:

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

- Promjene trajanja najma, u kom slučaju Ustanova revidirana plaćanja najma utvrđuje na osnovu revidiranog trajanja najma;
- Dođe do promjene u budućim plaćanjima po osnovu najma uslijed promjene indeksa ili stope koji su korišteni kod njihovog utvrđivanja i
- Ugovor o najmu je modificiran i modifikacija se ne tretira kao zaseban najam.

Ustanova nije imala takva usklađenja tokom prezentiranih perioda.

Imovina s pravom korištenja uključuje iznos početno mjerene obaveze po osnovu najma, sva plaćanja po osnovu najma izvršena na ili prije prvog dana trajanja najma, umanjeno za eventualne primljene podsticaje u vezi s najmom i sve početne direktne troškove. Imovina s pravom korištenja se naknadno mjeri po modelu troška.

Kada Ustanova ima obavezu demontaže i uklanjanja predmetne imovine, obnavljanja lokacije na kojoj se imovina nalazi ili vraćanje imovine u stanje kakvo iziskuju uslovi sporazuma o najmu, priznaje se rezerviranje u skladu s MRS 37. Ovi troškovi se uključuju u trošak imovine s pravom korištenja, osim ako ti troškovi nisu napravljeni za potrebe proizvodnje zaliha.

Imovina s pravom korištenja se amortizira tokom kraćeg perioda između perioda trajanja najma i korisnog vijeka upotrebe imovine. Ukoliko se najmom prenosi vlasništvo nad imovinom i ukoliko trošak te imovine s pravom korištenja ukazuje da će Ustanova iskoristiti tu opciju, imovina s pravom korištenja se amortizira od prvog dana trajanja najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine.

Imovina s pravom korištenja se iskazuje odvojeno od ostale imovine. Ustanova primjenjuje MRS 36 da bi utvrdilo da li je došlo do umanjenja vrijednosti imovine s pravom korištenja, i priznaje gubitke od umanjenja kako je opisano u računovodstvenim politikama za nekretnine, postrojenja i opremu.

Varijabilna plaćanja koja ne ovise o indeksu ili o stopi se ne uključuju u mjerenje obaveze po osnovu najma i imovine s pravom korištenja. Povezana plaćanja se priznaju kao stavka ostalih troškova u periodu u kojem se događaj ili uslov zbog kojih nastaje takvo plaćanje.

Kao praktičnu pomoć, MSFI 16 dopušta da najmoprimac ne odvajati komponente najma od onih koji ne čine najam i da umjesto toga svaku komponentu najma i komponente koje nisu najam, obračunava kao jedinstvenu komponentu najma. Ustanova nije koristila ovu praktičnu pomoć.

(ii) Ustanova kao najmodavac

Ustanova zaključuje ugovore o najmu kao najmodavac povezano sa svojim investicijskim nekretninama. Najmovi u kojima je Ustanova najmodavac klasificiraju se kao financijski ili operativni najmovi. Kada se s najmom prenose suštinski svi rizici i koristi povezani s vlasništvom nad predmetnom imovinom najam se klasificira kao financijski najam. Svi drugi najmovi se klasificiraju kao operativni najmovi.

Prihodi po osnovu najma priznaju se linearno tokom perioda trajanja najma. Početni direktni troškovi nastali u vezi s dobivanjem poslovnog najma dodaje se u knjigovodstvenu vrijednost predmetne imovine i priznaju kao rashod tokom trajanja najma.

Ustanova priznaje imovinu koja je pod financijskim najmom u svom izvještaju o financijskom položaju i prikazuje je kao potraživanje u iznosu jednakom neto ulaganju i dani najam. Ustanova priznaje financijski prihod tokom cijelog trajanja najma na način koji odražava stalnu periodičnu stopu povrata od neto ulaganja Ustanove u najam.

Kada ugovor sadrži komponente najma i komponente koje ne predstavljaju najam, Ustanova primjenjuje MSFI 15 da bi alocirala naknadu predviđenu ugovorom na svaku od komponenti.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

2.5. Strane valute

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja, transakcije u stranim valutama koje nisu funkcijska valuta subjekta, tj. u stranim valutama su evidentirane primjenom valutnih tečajeva na snazi na datum transakcije. Monetarne stavke u stranim valutama se na kraju svakog izvještajnog perioda ponovno preračunavaju po tečaju važećem na kraju toga perioda. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti koje su nominirane u stranim valutama se ponovno preračunavaju po tečaju važećem na datum utvrđivanja njihove vrijednosti. Nemonetarne stavke u stranoj valuti koje se vode po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno. Tečajne razlike se uključuju u dobit i gubitak perioda u kojem nastaju, osim:

- Tečajnih razlika po primljenim zajmovima i kreditima u stranoj valuti koji se odnose na imovinu u izgradnji namijenjenu budućoj proizvodnji, koji se uključuju u nabavnu vrijednost te imovine ako se promatraju kao usklađenje troškova kamata na obaveze po tim zajmovima i kreditima;
- Tečajne razlike po transakcijama koje su zaključene radi zaštite određenih valutnih rizika i
- Tečajnih razlika s naslova monetarnih potraživanja ili obaveza iz odnosa s inozemnim dijelovima poslovanja čija namira nije planirana niti izgledna, te koja stoga sačinjavaju dio neto ulaganja u inozemno poslovanje, koje se prvo priznaju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i prilikom prodaje cijelog ili dijela neto ulaganja prenose s glavnice u dobit i gubitak.

2.6. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju, se pripisuje trošku nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo se oduzimaju od troškova pozajmljivanja čija kapitalizacija je prihvatljiva.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja uključuju se u dobit i gubitak perioda u kojem su nastali.

2.7. Državna davanja

Državna davanja se ne priznaju sve dok ispunjenje uslova za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni. Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sistemski kroz period u kojem Ustanova troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uslov da Ustanova nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih perioda i prenose u dobit i gubitak sistemski i racionalno tokom korisnog vijeka predmetne imovine. Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske pomoći Ustanovi bez budućih povezanih troškova se priznaje u dobit i gubitak perioda u kojem nastane potraživanje po njima.

2.8. Kratkoročna primanja zaposlenih

Po osnovu primanja koje zaposlenici akumuliraju na osnovu plaća i nadnica, godišnjih odmora i bolovanja priznaje se obaveza u periodu pružanja predmetne usluge u nediskontiranom iznosu primanja za koje se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu. Obaveze iskazane po osnovi kratkoročnih primanja mjere se u nediskontiranom iznosu primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

2.9. Oporezivanje

Rashod temeljem poreza na dobit je zbir tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza.

(i) Tekući porez

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti tekuće godine. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije poreza iskazane u izvještaju o dobiti i gubitku te ostaloj sveobuhvatnoj dobiti jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na kraju izvještajnog perioda na snazi, odnosno uskoro na snazi.

Priznaje se rezerviranje za ona pitanja za koje je porezni tretman neizvjestan, ali je smatrano vjerojatno da će doći do budućeg odliva sredstva poreznim vlastima. Rezerviranje se mjeri prema najboljoj mogućoj procjeni iznosa za koji se očekuje da će biti plaćen. Procjena se temelji na prosudbi poreznih stručnjaka unutar Ustanove na osnovu prethodnih iskustava u odnosu na stavke, i u nekim slučajevima temeljeno na neovisnom savjetu poreznog stručnjaka.

(ii) Odgođeni porez

Odgođeni porezi priznaju se temeljem razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza iskazanih u financijskim izvještajima i pripadajućih poreznih osnovica korištenih za izračunavanje oporezive dobiti. Odgođene porezne obaveze općenito se priznaju po svim privremenim oporezivim razlikama, a odgođena porezna imovina priznaje se do visine vjerojatnog iznosa oporezive dobiti raspoložive za korištenje odbitnih privremenih razlika.

Odgođene porezne obaveze se priznaju i temeljem oporezivih privremenih razlika povezanih s ulaganjima u ovisna i pridružena društva te udjelima u zajedničkim pothvatima, izuzev u slučaju kad je Ustanova u mogućnosti utjecati na poništenje privremene razlike i kad je vjerojatno da se privremena razlika neće poništiti u doglednoj budućnosti.

Odgođena porezna imovina koja proizlazi iz odbitnih privremenih razlika povezanih s takvim ulaganjima i udjelima se priznaje samo do iznosa oporezive dobiti za koji je vjerojatno da će biti na raspolaganju i omogućiti korištenje olakšice temeljem privremenih razlika i ako se njihovo poništenje očekuje u doglednoj budućnosti.

Knjigovodstvena vrijednost odgođene porezne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog perioda i umanjuje za iznos za koji više nije vjerojatno da će biti raspoloživ kao dostatna oporeziva dobit koja bi omogućila povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođena porezna imovina i odgođene porezne obaveze obračunavaju se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze, odnosno realizacije sredstva a na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na kraju izvještajnog perioda na snazi ili u postupku donošenja.

Utvrdjivanje odgođenih poreznih obaveza i odgođene porezne imovine odražava porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Ustanova na kraju izvještajnog perioda očekuje ostvariti povrat knjigovodstvenog iznosa svoje imovine, odnosno podmiriti knjigovodstveni iznos svojih obaveza.

(iii) Tekući i odgođeni porezi tekuće godine

Tekući i odgođeni porezi se priznaju u dobit i gubitak, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti ili direktno u kapitalu, u kom slučaju se i porez također iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, odnosno direktno u kapitalu.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

2.10. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Kada sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme budu zamijenjeni u redovnim razmacima, Ustanova ih amortizira zasebno utemeljeno na njihovom specifičnom vijeku trajanja. Pored toga, kada se obavlja veliki pregled, trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji za priznavanje. Svi drugi troškovi popravke i održavanja se priznaju kao rashod u trenutku nastanka događaja.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji namijenjena pružanju usluga ili za administrativne ili još neutvrđene svrhe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za priznate gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke, odnosno nabavna vrijednost obuhvata trošak naknade za profesionalne usluge te kod kvalificirane imovine troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu s računovodstvenom politikom Ustanove.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji se nakon dovršetka i kad je spremna za upotrebu prenosi na nekretnine, postrojenja i opremu. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u pripremi, koja se obračunava na istoj osnovi kao i za ostale nekretnine, započinje kad je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.

Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Amortizacija se obračunava na način da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta u vlasništvu i dugotrajne imovine u pripremi, otpisuje tokom procijenjenog vijeka upotrebe primjenom linearne metode na sljedećoj osnovi:

- Građevinski objekti 4 do 50 godina
- Postrojenja i oprema 5 do 10 godina

Procijenjeni vijek upotrebe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije preispituju se na kraju svake godine, pri čemu se učinci eventualnih procjena obračunavaju prospektivno.

Imovina s pravom korištenja amortizira se tokom očekivanog vijeka upotrebe ili do isteka perioda najma, ovisno od toga koji je od ovih perioda kraći. Ukoliko se najmom prenosi vlasništvo nad imovinom na najmoprimca do kraja trajanja najma, odnosno ukoliko trošak te imovine s pravom korištenja ukazuje da će najmoprimac iskoristiti opciju otkupa, najmoprimac predmetnu imovinu amortizira od prvog dana trajanja najma do kraja korisnog vijeka trajanja imovine.

Nekretnine, postrojenja i oprema se prestaju priznavati prilikom prodaje ili kada se od njihove kontinuirane upotrebe više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja stavke nekretnina, postrojenja i opreme se utvrđuje kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i knjigovodstvene vrijednosti predmetnog sredstva koja se priznaje u dobit ili gubitak.

2.11. Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine su nekretnine u posjedu radi zarade od zakupnina/ili povećanja tržišne vrijednosti imovine, uključujući imovinu u izgradnji za te namjene mjere se kod prvog knjiženja po trošku, koji uključuje troškove transakcije. Za mjerenje nakon početnog priznavanja ulaganja u nekretnine su iskazane po modelu troška.

Ulaganja u nekretnine se prestaje priznavati, tj. isknjižava se prodajom ili trajnim povlačenjem iz upotrebe, kao i kad se od njenog otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno svaki gubitak nastao isknjiženjem nekretnine, a utvrđuje se kao razlika između neto priljeva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti predmetne nekretnine, uključuje se u dobit i gubitak perioda u kojem se nekretnina prestala priznavati.

2.12. Odvojeno stečena nematerijalna imovina

Odvojeno stečena nematerijalna imovina određenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka upotrebe. Procijenjeni vijek upotrebe i metoda amortizacije se preispituju na kraju svakog izvještajnog perioda, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno. Odvojeno stečena nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

(i) Prestanak priznavanja nematerijalne imovine

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati otuđenjem ili kad se njegovom upotrebom ili prodajom ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno gubitak nastao isknjiženjem stavke nematerijalne imovine, a utvrđuje se kao razlika između neto priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti te stavke, uključuje se u dobit i gubitak perioda u kojem se stavka prestala priznavati.

2.13. Umanjenje vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Ustanova provjerava knjigovodstvene vrijednosti svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdila da li postoje naznake o gubicima uslijed umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadivi iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina Ustanove se također raspoređuje na pojedinačne jedinice koje stvaraju novac, ili ako je to moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koju je moguće odrediti realnu i konzistentnu osnovu raspoređivanja.

Nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe i ona koja još nije raspoloživa za upotrebu se podvrgava provjeri umanjenja vrijednosti najmanje jednom godišnje te svaki put kada postoji naznaka o mogućem umanjenju.

Nadoknadivi iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje i vrijednost imovine u upotrebi. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi svode se na sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene. Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvene vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kom slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije.

Kod kasnijeg poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost sredstva (jedinice koja stvara novac) se povećava do njegovog revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama po tom sredstvu (jedinici koja stvara novac) nisu bili priznati gubici od umanjenja.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se uračunava u dobit ili gubitak, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, kod kojeg se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

2.14. Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode ponderirane prosječne cijene.

Neto ostvariva vrijednost je procijenjena prodajna cijena u redovnom toku poslovanja umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove koji su neophodni da se obavi prodaja.

2.15. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obaveze priznaju se kada Ustanova postane stranom ugovornih odredbi instrumenta.

Financijska imovina i financijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi direktno povezani s pribavljanjem ili izdavanjem financijske imovine i financijskih obaveza (osim onih koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak) dodaju se, odnosno oduzimaju, kako je odgovarajuće, od fer vrijednosti kod prvog priznavanja. Transakcijski troškovi direktno povezani sa stjecanjem financijske imovine ili financijskih obaveza koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak odmah se priznaju u dobit ili gubitak.

2.16. Financijska imovina

Sve redovne kupovine ili prodaja financijske imovine se priznaju i prestaju priznavati na osnovi datuma trgovanja.

Redovne kupovine ili prodaja financijske imovine su kupovina ili prodaja financijske imovine koji zahtijevaju isporuku imovine unutar vremenskog okvira uspostavljenog od strane regulatora ili konvencijom na tržištu.

Sva priznata financijska imovina se mjeri naknadno u potpunosti po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti, ovisno od klasifikacije financijske imovine.

(i) Klasifikacija financijske imovine

Dužnički instrumenti koji ispunjavaju sljedeće uslove se naknadno mjere po amortiziranom trošku:

- Financijska imovina koja se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i
- Ugovornim uslovima financijske imovine nastaju na određeni datum novčani tokovi koji su samo plaćanja glavnice i kamate na nepodmireni iznos glavnice.

Dužnički instrumenti koji ispunjavaju sljedeće uslove se naknadno mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

- Financijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj postignut naplatom ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine i
- Ugovornim uslovima financijske imovine nastaju na određeni datum novčani tokovi koji su samo plaćanja glavnice i kamate na nepodmireni iznos glavnice.

Prema zadanom, sva druga financijska imovina se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak.

Unatoč prethodno navedenom, Ustanova može napraviti sljedeći neopozivi izbor/ odluku pri početnom priznavanju financijske imovine:

- Ustanova može neopozivo izabrati da prezentira naknadne promjene u fer vrijednosti ulaganja u vlasnički instrument u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ako su određeni kriteriji ispunjeni i

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

- Ustanova može neopozivo odrediti dužničke instrumente koji ispunjavaju kriterije po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak ako tako eliminira ili značajno smanjuje računovodstvenu neusklađenost.

(ii) Amortizirani trošak i metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak dužničkog instrumenta i prihod od kamata raspoređuje kroz relevantni period.

Za financijsku imovinu koja nije kupljena ili nastala financijska imovina umanjena za kreditne gubitke (odnosno imovina koja je kreditno umanjena pri početnom priznavanju), efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontira buduća novčana plaćanja ili primanja (uključujući sve naknade i plaćene i primljene iznose kao forma integralnog dijela efektivne kamatne stope, transakcijskih troškova i drugih premija i diskonta) isključujući očekivane kreditne gubitke, tokom očekivanog vijeka trajanja dužničkog instrumenta, ili, gdje je primjenjivo, kraćeg perioda, na bruto knjigovodstvenu vrijednost dužničkog instrumenta pri početnom priznavanju. Za kupljenu ili nastalu financijsku imovinu umanjenu za kreditne gubitke, efektivna kamatna stopa usklađena za kreditni rizik se računa diskontiranjem procijenjenih budućih novčanih tokova, uključujući očekivane kreditne gubitke, na amortizirani trošak dužničkog instrumenta pri početnom priznavanju.

Amortizirani trošak financijske imovine je iznos po kojem se mjeri financijska imovina pri početnom priznavanju umanjen za otplatu glavnice, uvećan ili umanjen za kumulativnu amortizaciju korištenjem metode efektivne kamatne stope svih razlika između tog početnog iznosa i iznosa dospjeća, usklađeno za sve gubitke od umanjenja. Bruto knjigovodstvena vrijednost financijske imovine je amortizirani trošak financijske imovine prije usklađivanja za gubitke od umanjenja.

Prihod od kamata se priznaje primjenjujući metodu efektivne kamatne stope za dužničke instrumente mjerene naknadno po amortiziranom trošku i po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Za financijsku imovinu osim kupljene ili nastale financijske imovine umanjene za kreditne gubitke, kamatni prihod se priznaje primjenjujući metodu efektivne kamatne stope na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine, osim za financijsku imovinu koja je naknadno postala financijska imovina umanjene vrijednosti. Za financijsku imovinu koja je naknadno postala financijska imovina umanjene vrijednosti, kamatni prihod se priznaje primjenjujući efektivnu kamatnu stopu na amortizirani trošak financijske imovine. Ako se, u naknadnim izvještajnim periodima, kreditni rizik za kreditno umanjenu financijsku imovinu poboljša, tako da financijska imovina nije više kreditno umanjena, kamatni prihod se priznaje primjenjujući efektivnu kamatnu stopu na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine.

Za kupljenu ili nastalu financijsku imovinu umanjenu za kreditne gubitke, Ustanova priznaje kamatni prihod primjenom efektivne kamatne stope usklađene za kreditni rizik na amortizirani trošak financijske imovine pri početnom priznavanju. Izračun ne poništava bruto osnovu čak i ako se kreditni rizik financijske imovine naknadno poboljša tako da financijska imovina više nije kreditno umanjena.

Prihodi od kamata se priznaju u dobiti ili gubitku i uključuju u stavku „financijski prihodi – kamatni prihodi“.

(iii) Tečajni dobiti i gubici

Knjigovodstveni iznos financijske imovine koja je denominirana u stranoj valuti se određuje u toj stranoj valuti i prevodi po promptnom tečaju na svaki izvještajni datum. Posebno:

- Za financijsku imovinu po amortiziranom trošku, tečajne razlike se priznaju dobiti ili gubitku;
- Za financijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti, tečajne razlike se priznaju u dobiti ili gubitak;
- Za dužničke instrumente koji se priznaju po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, tečajne razlike na amortizirani trošak tog dužničkog instrumenta se priznaju u dobiti ili gubitku i

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

- Za instrumente kapitala koji se mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, tečajne razlike se priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

(iv) Umanjenje financijske imovine

Ustanova priznaje gubitke od umanjenja za očekivane kreditne gubitke na ulaganja u dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu, kao i za ugovore o financijskim garancijama. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka se mjeri na svaki izvještajni datum kako bi reflektirao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja za povezane financijske instrumente.

Ustanova uvijek priznaje očekivane kreditne gubitke (ECL) za cijeli period trajanja za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu. Očekivani kreditni gubici od ove financijske imovine se procjenjuju koristeći matricu vrijednosnog usklađenja temeljeno na historijskim podacima i postojećim tržišnim uslovima specifičnim za dužnike, općim ekonomskim uslovima i procjeni tekućih i budućih razvitaka stanja na svaki izvještajni datum, uključujući vremensku vrijednost novca gdje je odgovarajuće.

Za svu drugu financijsku imovinu Ustanova priznaje očekivane kreditne gubitke (ECL) za cijeli period trajanja ako je došlo do značajnog povećanja u kreditnom riziku od početnog priznavanja. Međutim, ako se kreditni rizik nije značajno povećao od početnog priznavanja, Ustanova mjeri gubitke od umanjenja za taj financijski instrument u iznosu jednakom 12- mjesečnim očekivanim kreditnim gubicima.

Gubici za cijeli period trajanja predstavljaju očekivane kreditne gubitke koji će rezultirati iz svih mogućih događaja neispunjenja tokom očekivanog vijeka financijskog instrumenta. Suprotno tome, očekivani kreditni gubici u 12-mjesečnom periodu predstavljaju dio kreditnih gubitaka koji nastaju iz neispunjenja obaveza povezanih s financijskim instrumentima koji su mogući unutar 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma.

(v) Značajno povećanje kreditnog rizika

U procjeni da li se kreditni rizik financijskog instrumenta značajno povećao od početnog priznavanja, Ustanova uspoređuje rizik neispunjenja obaveza povezanih sa financijskim instrumentom na izvještajni datum s rizikom neispunjenja obaveza povezanih sa financijskim instrumentom na datum početne primjene. U određivanju ove procjene, Ustanova razmatra kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i mogu se podržati, uključujući historijsko iskustvo i buduće informacije koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili napora. Buduće informacije koje se razmatraju uključuju budući razvitak branše u kojoj povjerioci Ustanove posluju, dobiveno iz izvještaja ekonomskih eksperata, financijskih analitičara, vladinih tijela, organizacija koje provode istraživanja i sličnih organizacija, kao i razmatranje različitih eksternih izvora stvarnih i projiciranih ekonomskih informacija koje se odnose na poslovanje Ustanove.

Posebno, sljedeće informacije se uzimaju u obzir kada se procjenjuje da li se kreditni rizik značajno povećao od datuma početne primjene:

- Stvarna ili očekivana značajna promjena eksternog (ako je raspoloživo) ili internog kreditnog rejtinga financijskih instrumenata,
- Značajno pogoršanje u eksternim tržišnim indikatorima kreditnog rizika za pojedinačne financijske instrumente,
- Postojeće ili očekivane negativne promjene u poslovnim, financijskim ili ekonomskim uslovima za koje se očekuje da uzrokuju značajno smanjenje u sposobnosti dužnika da izmiri svoje obaveze,
- Stvarno ili očekivano pogoršanje u operativnom rezultatu dužnika,
- Značajno povećanje kreditnog rizika drugog financijskog instrumenta istog dužnika,

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

- Stvarna ili očekivana negativna promjena regulatornog, ekonomskog ili tehnološkog okruženja dužnika kojom nastaje značajna promjena sposobnosti dužnika da ispunji svoje dužničke obaveze.

Neovisno o rezultatu prethodne procjene, Ustanova pretpostavlja da se kreditni rizik financijske imovine značajno povećao od početne primjene ako ugovorni novčani tokovi kasne više od 30 dana, osim ako Ustanova nema razumne informacije koje se mogu podržati koje ukazuju na suprotno.

Bez obzira na prethodno navedeno, Ustanova pretpostavlja da se kreditni rizik povezan s financijskim instrumentima nije značajno povećao od datuma početnog priznavanja ako je određeno da financijski instrument ima nizak rizik na datum izvještavanja. Financijski instrument ima nizak rizik ako:

- Financijski instrument ima nizak rizik neispunjenja,
- Dužnik ima jak kapacitet da ispunji svoje obaveze prema ugovornom novčanom toku u kratkom roku i
- Nepovoljne promjene privrednih i poslovnih uslova u dugom roku mogu, ali neće nužno, smanjiti sposobnost zajmoprimatelja u ispunjavanju svojih obaveza prema ugovornom novčanom toku.

Ustanova smatra da financijski instrument ima nizak rizik kada imovina ima eksterni kreditni rejting „ulagačkog stepena“, u skladu sa globalnom definicijom ili ako eksterni kreditni rejting nije raspoloživ, imovina ima unutarnji kreditni rejting „naplativo“. Naplativo znači da suprotna strana ima jaku financijsku poziciju i da nema dospelih iznosa.

Ustanova redovno nadzire efektivnost korištenih kriterija da bi identificiralo da li je bilo značajnog povećanja u kreditnom riziku i revidira ih kako je odgovarajuće da bi osiguralo da su kriteriji sposobni identificirati povećanje u kreditnom riziku prije prekoračenja roka dospijeca.

(vi) Definicija neispunjenja obaveza

Ustanova razmatra sljedeće kao formiranje događaja neispunjenja za interno upravljanje kreditnim rizikom jer historijsko iskustvo ukazuje na to da financijska imovina koja ispunjava bilo koji od sljedećih kriterija uglavnom nije nadoknadiva:

- Gdje postoji kršenje financijskih uslova od strane dužnika i
- Informacije interno razvijene ili iz eksternih izvora ukazuju da dužnik vjerojatno neće platiti svojim povjericima, uključujući i Ustanovi, u potpunosti (bez uzimanja u obzir bilo kakvog kolaterala kojeg drži Ustanova).

Bez obzira na prethodnu analizu, Ustanova smatra da se neispunjenje dogodilo kada je financijska imovina više od 90 dana dospjela osim ako Ustanova nema razumne i pouzdane podatke kojima će demonstrirati primjerenije mjerilo za dulje neispunjavanje obaveza.

(vii) Financijska imovina umanjena za kreditne gubitke

Financijska imovina koja je kreditno umanjena kada se dogodio jedan ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na buduće procijenjene novčane tokove od financijske imovine. Dokazi da je financijska imovina kreditno umanjena uključuju dostupne podatke o sljedećim događajima:

- Značajne financijske poteškoće izdavatelja ili dužnika;
- Povreda ugovora, na primjer neispunjenje obaveze ili prekoračenje dospijeca;
- Zajmodavac(i) zajmoprimca, iz ekonomskih ili ugovornih razloga koji se odnose na financijske poteškoće zajmoprimca, nakon što je zajmoprimcu odobrio koncesiju(e) koju zajmodavci ne bi mogli uzeti u obzir;
- Vjerojatno je da će dužnik pokrenuti stečajni postupak i drugu financijsku reorganizaciju ili
- Nestanak aktivnog tržišta za tu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

(viii) Politika otpisa

Ustanova otpisuje financijsku imovinu kada postoje informacije da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama i nema razumna očekivanja za nadoknadu, odnosno kada je nad dužnikom pokrenut proces likvidacije ili je u postupku stečaja, ili u slučaju potraživanja od kupaca kada su iznosi potraživanja stariji više od dvije godine, ovisno što prije nastupi. Otpisana financijska imovina može i dalje biti predmetom aktivnosti povezanih s naplatom u skladu s politikom Ustanove, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je odgovarajuće. Bilo koja naplata se priznaje u dobiti ili gubitku.

(ix) Mjerenje i priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka

Mjerenje očekivanih kreditnih gubitka je funkcija vjerojatnosti neispunjenja, iznosa gubitka kada postoji neispunjenje, i izloženosti neispunjenju. Procjena vjerojatnosti neispunjenja i iznosa gubitka se temelji na historijskim podacima usklađeno s budućim informacijama kako je prethodno opisano. Što se tiče izloženosti neispunjenju, za financijsku imovinu, ovo se prezentira od bruto knjigovodstvene vrijednosti na izvještajni datum. Za financijsku imovinu, očekivani kreditni gubitak se procjenjuje kao razlika između ugovornih novčanih tokova koji su dospjeli u skladu s ugovorom i novčanih tokova koje Ustanova očekuje da će primiti, diskontirano po originalnoj efektivnoj kamatnoj stopi.

Ako je Ustanova mjerila gubitke od umanjenja za financijski instrument u iznosu jednakom očekivanom kreditnom gubitku tokom vijeka trajanja u prethodnom izvještajnom periodu, ali odluči da uslovi za mjerenje očekivanog kreditnog gubitka tokom vijeka trajanja u izvještajnom periodu više nisu primjenjivi, Ustanova mjeri gubitke od umanjenja u iznosu jednakom 12 – mjesečnim očekivanim kreditnim gubicima na datum izvještavanja, osim za imovinu za koju se primjenjuje pojednostavljeni pristup.

Ustanova priznaje dobitke i gubitke od umanjenja u dobiti i gubitku za sve financijske instrumente uz odgovarajuću prilagodbu njihove knjigovodstvene vrijednosti kroz konto ispravke vrijednosti, osim za investicije u dužničke instrumente koje se mjere po fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, za koje se gubici od umanjenja priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti i akumuliraju u rezerve, i ne smanjuje se knjigovodstvena vrijednost financijske imovine u izvještaju o financijskom položaju.

(x) Prestanak priznavanja financijske imovine

Ustanova prestaje priznavati financijsku imovinu kada, i samo kada ističu ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine, ili prenosi financijsku imovinu i suštinski sve rizike i koristi od vlasništva imovine na drugi subjekt. Ako Ustanova niti prenosi niti zadržava sve rizike i koristi od vlasništva i nastavlja kontrolirati prenesenu imovnu, Ustanova priznaje učešće u imovini i povezanu obavezu u iznosima koje može morati platiti. Ako Ustanova zadržava suštinski sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom u prenesenoj imovini, Ustanova nastavlja priznavati financijsku imovinu i također priznaje založena pozajmljivanja za primljene prilive.

Po prestanku priznavanja imovine mjerene po amortiziranom trošku, razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i zbira primljene naknade i potraživanja se priznaje u dobiti ili gubitku. Dodatno, po prestanku priznavanja investicije u dužničke instrumente klasificirane po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, prethodno priznati kumulativni dobiti i gubici u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se u dobit ili gubitak.

Nasuprot tome, po prestanku priznavanja investicija u vlasničke instrumente za koje je Ustanova izabrala da se pri početnom priznavanju mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, kumulativni dobiti i gubici prethodno akumulirani u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti se ne reklasificiraju u dobit ili gubitak, već se prenose u zadržanu dobit.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

2.17. Financijske obaveze i kapital

(i) Razvrstavanje u obaveze ili u kapital

Dužnički i vlasnički instrumenti koje Ustanova izdaje se razvrstavaju ili u financijske obaveze, ili u kapital, u skladu sa suštinom ugovornog sporazuma te definicijama financijske obaveze i vlasničkog instrumenta.

(ii) Vlasnički instrumenti

Vlasnički instrument je svaki ugovor koji pruža dokaz o ostatku udjela u imovini subjekta nakon oduzimanja svih njegovih obaveza.

(iii) Financijske obaveze

Sve financijske obaveze se naknadno mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope ili po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak.

(iv) Financijske obaveze mjerene naknadno po amortiziranom trošku

Financijske obaveze se naknadno mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamatne stope je metoda koja se koristi u izračunu amortiziranog troška financijske obaveze i pri alociranju troškova od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontira procijenjena buduća novčana plaćanja (uključujući sve naknade i plaćene ili primljene iznose između strana ugovora koji su sastavni dio efektivne kamatne stope, transakcijske troškove, i sve druge premije i diskonte) tokom očekivanog vijeka financijske obaveze, ili (gdje je primjenjivo), kraćeg perioda, na amortizirani trošak financijske obaveze.

(v) Prestanak priznavanja financijskih obaveza

Ustanova prestaje priznavati financijske obaveze samo i isključivo onda kada su obaveze plaćene, poništene ili su istekle. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti isknjižene obaveze i plaćene naknade te obaveze za naknadu uključuje se u dobit ili gubitak.

Kada Ustanova zamijeni postojećeg zajmodavca jednog dužničkog instrumenta s drugim sa suštinski različitim uslovima, takva zamjena se obračunava kao gašenje izvorne financijske obaveze i priznavanje nove financijske obaveze. Slično tome, Ustanova obračunava suštinsku modifikaciju uslova postojeće financijske obaveze ili dijela iste kao gašenje izvorne financijske obaveze i priznavanje nove financijske obaveze. Pretpostavlja se da su uslovi značajno drugačiji ako diskontirana sadašnja vrijednost novčanih tokova u skladu s novim uslovima, uključujući sve plaćene naknade neto od primljenih naknada i diskontirani koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu je najmanje 10% drugačija od diskontirane sadašnje vrijednosti preostalog novčanog toka originalne financijske obaveze. Ako modifikacija nije suštinska, razlika između: (1) knjigovodstvenog iznosa obaveza prije modifikacije i (2) sadašnje vrijednosti novčanih tokova nakon modifikacije se priznaju u dobiti ili gubitku kao modifikacijska dobit ili gubitak unutar ostalih dobitaka i gubitaka.

2.18. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Ustanova ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kada je vjerojatno da će Ustanova namiriti tu obavezu i kad je iznos obaveze moguće pouzdano procijeniti. Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namire sadašnje obaveze na kraju izvještajnog perioda uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obavezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu odliva novca potrebnog za namiru sadašnje obaveze, knjigovodstveni iznos obaveze je sadašnja vrijednost tih novčanih odliva (kad je učinak vremenske vrijednosti novca materijalno značajan). Kad se od treće strane očekuje povrat nekih ili svih ekonomskih koristi koje su potrebne da bi se rezerviranje pokrilo, povezano potraživanje se priznaje kao sredstvo ako je gotovo u potpunosti izvjesno da će nadoknada biti primljena te ako je iznos potraživanja moguće pouzdano odrediti.

3. Kritične računovodstvene prosudbe i ključni izvori neizvjesnosti procjena

Kod primjene računovodstvenih politika Ustanove opisanih u Bilješci 3, Uprava Ustanove dužna je davati prosudbe, izvoditi procjene i pretpostavke o knjigovodstvenim izvorima imovine i obaveza koji nisu trenutno vidljivi iz drugih izvora. Procjene i povezane pretpostavke temelje se na iskustvu iz prethodnih perioda i drugim čimbenicima koji se smatraju relevantnima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procjena.

Procjene i pretpostavke iz kojih su procjene izvedene kontinuirano se preispituju. Promjene računovodstvenih procjena se priznaju u periodu revidiranja procjene ako utiču samo na taj period ili u periodu revidiranja procjene i u budućim periodima ako utiču na tekuće i na buduće periode.

3.1. Kritične prosudbe u primjeni računovodstvenih politika Ustanove

Slijedi opis kritičnih prosudbi Uprave, osim onih koje uključuju procjene, u procesu primjene računovodstvenih politika Ustanove koje su najznačajnije utjecale na iznose priznate u financijskim izvještajima:

(i) Značajno povećanje u kreditnom riziku

Očekivani kreditni gubici su gubici od umanjenja jednaki 12- mjesecnim očekivanim kreditnim gubicima za imovinu iz razine 1 (naplativi), ili očekivanim kreditnim gubicima za cijeli period trajanja financijskog instrumenta za imovinu razine 2 (otežana naplativost) ili razine 3 (upitna naplativost). Imovina se pomjera u razinu 2 kada se kreditni rizik značajno povećao od početnog priznavanja. MSFI 9 ne objašnjava šta čini značajno povećanje u kreditnom riziku. U procjeni da li se kreditni rizik imovine značajno povećao, Ustanova uzima u obzir kvalitativne i kvantitativne razumne i dokazive informacije orijentirane na budućnost.

3.2. Glavni izvori neizvjesnosti procjena

U nastavku su iznesene ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i drugi glavni izvori neizvjesnosti procjena na kraju izvještajnog perioda koji nose znatan rizik materijalno značajnog usklađenja knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza u idućoj financijskoj godini.

(i) Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na historijskom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenom tehnološkom razvitku i promjenama u širim i industrijskim čimbenicima. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama. Ovo je važna računovodstvena procjena, budući da uključuje pretpostavke o tehnološkom razvitku i značajno ovisi o investicijskim planovima Ustanove.

Nadalje, s obzirom na značaj udjel imovine Ustanove koja se amortizira u ukupnoj imovini, utjecaj većih promjena ovih pretpostavki mogao bi biti značajan za financijski položaj i rezultate poslovanja Ustanove. Nije bilo promjena u računovodstvenim procjenama tokom izvještajnog perioda.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

(ii) Rezerviranja za sudske sporove

Rezerviranja za sudske sporove se temelje na izvještaju pravnog stručnjaka, uzimajući u obzir vrijednosti potraživanja i vjerojatnost odliva resursa koji će biti potrebni za podmirenje obaveze. Ustanova priznaje rezerviranje u ukupnom iznosu odliva ekonomskih koristi kao posljedica sudskih postupaka, koji je uglavnom iznos spora uvećan za procijenjene povezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo), ukoliko je prema mišljenju Uprave, a na temelju konsultacija sa pravnim savjetnicima, vjerojatnost nepovoljnog ishoda za Ustanovu veća od povoljnog ishoda. Ustanova ne priznaje rezerviranje za sudske sporove i očekivane vezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo) u slučajevima u kojima Uprava procijeni da je nepovoljan ishod sudskog postupka manje vjerojatan nego povoljan ishod za Ustanovu.

Gdje postoje naznake moguće nagodbe u odnosu na pojedini sudski postupak, rezerviranje se priznaje u iznosu očekivanog iznosa nagodbe umanjenog za već postojeća rezerviranja vezana uz taj sudski postupak, a temeljeno na najboljoj procjeni Uprave napravljenoj u suradnji sa svojim pravnim savjetnicima.

Gdje je Ustanova tužitelj u određenom sudskom postupku, bilo kakve ekonomske koristi za koje se očekuje da će pritićati u Ustanovu kao rezultat očekivanog ishoda spora priznaju se samo kada je njihova realizacija gotovo sigurna, što je obično na dan priljeva tih ekonomskih koristi.

Rezerviranja za obaveze Ustanove koje proizlaze iz pravnih postupaka priznaju se na dosljednoj osnovi i procjenjuju se od slučaja do slučaja.

(iii) Izračun gubitaka od umanjenja

Kod mjerenja očekivanih kreditnih gubitaka Ustanova koristi razumne i činjenične informacije usmjerene prema budućnosti, koje se temelje na pretpostavkama o budućim kretanjima različitih ekonomskih pokazatelja i načina na koji će ovi pokazatelji utjecati jedan na drugi.

Gubitak po osnovu neispunjenja je gubitak koji nastaje neispunjenjem. Temelji se na razlici između dospjelih ugovorenih novčanih tokova i onih koje očekuje da će primiti, uzimajući u obzir novčane tokove iz kolaterala i integralnih kreditnih poboljšanja.

Vjerojatnost neispunjavanja je ključni input u mjerenju očekivanih kreditnih gubitaka. Vjerojatnost neispunjavanja je procjena neispunjavanja tokom određenog perioda te izračun uključuje historijske podatke, pretpostavke i očekivanja o budućim događajima.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

4. Informacije o segmentima

Ustanova posluje u okviru jednog značajnog segmenta, pružanje medicinskih usluga.

4.1. EBITDA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Poslovni prihodi	1.617.405	1.489.336
Poslovni rashodi	1.585.689	1.473.809
Amortizacija	80.102	68.543
EBITDA	<u>111.818</u>	<u>84.070</u>

4.2. Prihodi od prodaje

Ustanova ostvaruje svoje prihode iz ugovora s kupcima za prijenos usluga tokom vremena i u određenom trenutku od sljedećih usluga:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Prihodi od pružanja zdravstvenih usluga	1.581.110	1.432.886
	<u>1.581.110</u>	<u>1.432.886</u>

4.1. Informacije o najvećim kupcima

U prihode od pružanja zdravstvenih usluga koji su za godinu završenu 31. decembra 2022. godine ostvareni u iznosu od 1.581.110 KM (za godinu završenu 31. decembra 2021. godine: 1.432.886 KM) uključeni su prihodi u iznosu od 1.431.905 KM (za godinu završenu 31. decembra 2021. godine: 1.271.918 KM ostvareni u skladu sa Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona o pružanju i obezbjeđivanju zdravstvene zaštite u periodu od 01. januara do 31. decembra 2022. godine.

4.2. Informacije o teritorijalnim područjima

Ustanova posluje najznačajnijim dijelom u jednom glavnom području – u državi Bosna i Hercegovina (matičnoj državi).

5. Značajne stavke dobiti ili gubitka

Dobit tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja utvrđena nakon usklađenja za stavke koje uvećavaju ili umanjuju dobit:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Državna davanja priznata kao prihod	25.924	50.592
Gubici od umanjenja potraživanja od kupaca	11.661	0
Troškovi zaposlenih	1.264.388	1.172.335
	<u>1.301.974</u>	<u>1.222.927</u>

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

6. Troškovi prema vrsti

	2022	2021
Troškovi sirovina i materijala	94.588	111.156
Troškovi energije i goriva	49.796	52.171
Troškovi zaposlenih	1.264.388	1.172.335
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	80.102	68.543
Ostali troškovi	29.874	27.034
	1.518.748	1.431.239

7. Financijska imovina i financijske obaveze

	2022	2021
Financijska imovina po amortiziranom trošku		
Potraživanja od kupaca	138.254	106.579
Novac i novčani ekvivalenti	731.310	709.668
	869.564	816.247

	2022	2021
Obaveze po amortiziranom trošku		
Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	26.386	19.474
	26.386	19.474

8. Novac i novčani ekvivalenti

	2022	2021
Stanje kako je navedeno	731.310	709.668
Novac i novčani ekvivalenti u izvještaju o novčanim tokovima	731.310	709.668

9. Potraživanja od kupaca

	2022	2021
Tekuća imovina		
Potraživanja od kupaca	138.254	106.579
	138.254	106.579

9.1. Klasifikacija kao potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca su iznosi potraživanja koji se odnose na prodane usluge ili dobra u toku redovnog toka poslovanja. Uobičajeno dospijevaju unutar 8 dana i zbog toga se smatraju tekućom imovinom. Potraživanja od kupaca se početno priznaju u iznosu koji je bezuslovan, osim ako ne sadrže značajnu financijsku komponentu, kada se priznaju po fer vrijednosti. Ustanova drži potraživanja od kupaca sa ciljem prikupljanja ugovorenih novčanih tokova i zbog toga ih naknadno mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Detalji o politici umanjenja i izračunu gubitaka od vrijednosnog usklađenja navedeni u bilješci 11.2.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

9.2. Vrijednosno usklađenje i izloženost riziku

Bilješka 17.1 daje informacije o umanjenju financijske imovine i izloženosti Ustanove kreditnom riziku.

Sva financijska imovina po amortiziranom trošku je denominirana u domaćoj valuti. Kao rezultat navedenog, Ustanova nije izložena valutnom riziku.

10. Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tekuće obaveze		
Obaveze prema dobavljačima	26.386	19.474
Obaveze prema uposlenima	92.560	96.432
Druge obaveze	1.862	1.073
	<u>120.808</u>	<u>116.979</u>

11. Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Zgrade	Postrojenja i oprema	U pripremi	Ukupno
Nabavna ili procijenjena vrijednost					
Stanje 1. januara 2021. godine	<u>30.819</u>	<u>2.015.226</u>	<u>1.575.663</u>	<u>0</u>	<u>3.621.708</u>
Povećanja (i)	117.220	9.695	141.417	117.263	385.595
Otuđenja ili reklasifikacija	0	-117.220	-1.816	0	-119.036
Prijenos na imovinu u upotrebi	0	0	0	-117.263	-117.263
Stanje 31. decembra 2021. godine	<u>148.039</u>	<u>1.907.701</u>	<u>1.715.264</u>	<u>0</u>	<u>3.771.004</u>
Povećanja	0	29.118	5.501	16.218	50.837
Otuđenja	0	0	-591	0	-591
Stanje 31. decembra 2022. godine	<u>148.039</u>	<u>1.936.819</u>	<u>1.720.174</u>	<u>16.218</u>	<u>3.821.250</u>
Akumulirani ispravak vrijednost zbog amortizacije i umanjenja vrijednosti					
Stanje 1. januara 2021. godine	<u>0</u>	<u>593.943</u>	<u>1.392.504</u>	<u>0</u>	<u>1.986.447</u>
Isknjiženo otuđenjem	0	0	-591	0	-591
Amortizacija tekuće godine	0	22.979	56.942	0	79.921
Stanje 31. decembra 2021. godine	<u>0</u>	<u>616.922</u>	<u>1.448.855</u>	<u>0</u>	<u>2.065.777</u>
Isknjiženo otuđenjem	0	0	-591	0	-591
Amortizacija tekuće godine	0	22.979	56.942	0	79.921
Stanje 31. decembra 2022. godine	<u>0</u>	<u>639.901</u>	<u>1.505.206</u>	<u>0</u>	<u>2.145.107</u>
Knjigovodstveni iznos					
Stanje 31. decembra 2022. godine	148.039	1.296.918	214.968	16.218	1.676.143
Stanje 31. decembra 2021. godine	148.039	1.290.779	266.409	0	1.705.227
Stanje 1. januara 2021. godine	30.819	1.421.283	183.159	0	1.635.261

(i) Naknadno razdvajanje vrijednosti koja se odnosi na zemljište.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
 Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

12. Zalihe

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tekuća imovina		
Zalihe sirovina i materijala	150.391	120.251
	<u>150.391</u>	<u>120.251</u>

12.1. Određivanje troška zaliha

Troškovi pojedinačnih stavki zaliha se određuju primjenom metode prosječne ponderirane cijene.

13. Kapital

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Osnovni kapital	2.004.310	2.004.310
	<u>2.004.310</u>	<u>2.004.310</u>

14. Zadržana dobit/ (gubitak)

	<u>2022</u>
Stanje na 1. januar 2021. godine	281.880
Neto dobit perioda	57.985
	<u>339.865</u>
Stanje na 1. januar 2021. godine	339.865
Neto dobit perioda	17.010
Stanje na 31. decembar 2022. godine	<u>356.875</u>

15. Odgođeni prihodi i razgraničenja

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kratkoročno	0	5.576
Dugoročno	278.180	275.261
	<u>278.180</u>	<u>280.837</u>

- (i) Odgođeni prihodi odnose se na prihode po osnovu donacija drugih u obliku dugotrajne imovine i zaliha koja nisu utrošene.

16. Kritične procjene, prosudbe i pogreške

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva korištenje računovodstvenih procjena koje, po definiciji, rijetko odgovaraju tačnim rezultatima. Uprava također mora primijeniti prosudbe u primjeni računovodstvenih politika Ustanove.

Ova bilješka pruža pregled područja koja uključuju viši stepen prosudbe ili kompleksnosti, i stavke za koje je više vjerojatno da će biti prilagođene ako se ispostavi da su pogreške i pretpostavke bile pogrešne.

16.1. Računovodstvene procjene i prosudbe

Područja koja uključuju značajan nivo procjena su kako slijedi:

- Procjena korisnog vijeka upotrebe dugotrajne materijalne imovine.
- Priznavanje prihoda.
- Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca.

Procjene i prosudbe se kontinuirano provjeravaju. One se temelje na historijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja o budućim događajima koji mogu imati financijski utjecaj na subjekt i za koje se smatra da su razumne u skladu s okolnostima.

16.2. Revidiranje korisnog vijeka upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Tokom godine Ustanova nije revidirala korisni vijek upotrebe svojih nekretnina, postrojenja i opreme.

17. Upravljanje financijskim rizikom

Ustanova naplaćuje svoja potraživanja uz odgodu i izložena je riziku neplaćanja. Niže su opisani ovi značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste u upravljanju tim rizicima.

17.1. Kreditni rizik

Kreditni rizik nastaje po osnovu novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka, kao i po osnovu izloženosti kupcima, uključujući potraživanja od kupaca.

(i) Upravljanje rizikom

Kreditnim rizikom se upravlja na grupnoj osnovi. Za banke i bankovne institucije prihvata se suradnja samo sa onima koji imaju minimalni kreditni rejting „A“.

Potraživanja od kupaca se ocjenjuju pojedinačno na osnovu eksternog kreditnog rejtinga. Ako eksterni kreditni rejting nije raspoloživ kreditni kvaliteta kupca se procjenjuje na osnovu financijskog stanja, prethodnog iskustva i drugih faktora.

Postoji značajna koncentracija kreditnog rizika u odnosu na Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

(ii) Umanjenje financijske imovine

Ustanova ima jednu vrstu financijske imovine na koju se primjenjuje model očekivanih gubitaka. Ova imovina se odnosi na:

- Potraživanja od kupaca

Iako novac i novčani ekvivalenti podliježu zahtjevima za umanjene u skladu s MSFI 9, identificirani gubitak od umanjena nije smatran značajnim.

(iii) Potraživanja od kupaca

Izloženost Ustanove kreditnom riziku je uglavnom pod utjecajem individualnih karakteristika svakog kupca. Ustanova ograničava izloženost kreditnom riziku po osnovu potraživanja od kupaca ograničavajući maksimalni period dospjeća na 90 dana od značajnih kupaca; odnosno zavoda zdravstvenog osiguranja; i 30 dana od individualnih kupaca.

Više od 90% kupaca Ustanove imaju transakcije s Ustanovom u periodu duljem od 5 godina. U svrhu monitoringa kreditnog rizika, kupci se grupiraju prema kreditnim karakteristikama, uključujući razlikovanje da li se radi o zavodima ili drugim kupcima i prethodno iskustvo Ustanove.

Potraživanja od kupaca se otpisuju kada nema razumnog očekivanja za njihovo namirenje. Indikatori da nema razumnog očekivanja namirenja, uključuju, između drugih, nepoštivanje predloženog plana otplate i kašnjenje u izmirenju ugovorenih plaćanja za period koji je veći od 365 dana od datuma dospjeća.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se prikazuju na neto osnovi u izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti. Naknadne naplate iznosa koji su prethodno otpisani se prikazuju na istoj poziciji.

Ustanova ne zahtjeva kolateral u odnosu na potraživanja od kupaca i ostala potraživanja.

Na 31. decembar 2022. godine, izloženost kreditnom riziku prema tipu kupca je kako slijedi:

Tip kupca	Knjigovodstveni iznos
	31/ 12/ 2022
Zavodi na nivou kantona	135.734
Ostali kupci	2.520

(iv) Očekivani kreditni gubici za zavode

Najveća koncentracija kreditnog rizika kod Ustanove se odnosi na zavode na nivou kantona. Za potraživanja od ovih kupaca se koristi individualni pristup izračunu očekivanih kreditnih gubitaka. Izloženost kreditnom riziku se temelji na podacima koji mogu predvidjeti rizik gubitka (uključujući eksterni kreditni rejting, revidirane financijske izvještaje, planove menadžmenta, raspoložive informacije u medijima) i primjenjujući iskustvo u prosudbi. Kreditni rizici se definiraju uključujući kvalitativne i kvantitativne faktore koji su indikativni riziku neispunjenja.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

Sljedeća tabela daje informacije o izloženosti kreditnom riziku i gubicima od umanjenja za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu za segment Zavodi.

31. decembar 2022. godine	Ekvivalentni kreditni rejting	Bruto knjigovodstveni iznos	Gubitak od umanjenja	Kreditno umanjeno?
Ocjene 1-3: Nizak rizik	BBB- do AAA	138.254	0	Ne
Ocjene 4-6: Umjeren rizik	BB- do BB+	0	0	Ne
Ocjene 7-9: Ocjena 11	B- do CCC-	0	0	Ne
Ocjena 10: Veoma visok	C do CC	0	0	Ne
Ocjena 11: Gubitak	D	0	0	Da

(v) Očekivani kreditni gubici za ostale kupce

Gubici od umanjenja se računaju odvojeno za izloženosti u svakom segmentu. Segmenti se temelje na zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Procijenjena je prosječna stopa gubitka prema ocjeni rizika, kako slijedi:

31. decembar 2022. godine	Ponderirana prosječna stopa gubitka
Ocjene 1-3: Nizak rizik	0,00% - 15,00%
Ocjene 4-6: Umjeren rizik	15,00% - 25,00%
Ocjene 7-9: Visok rizik	26,00% - 50,00%
Ocjena 10: Veoma visok	51,00% - 95,00%
Ocjena 11: Gubitak	96,00% - 100,00%

17.2. Rizik likvidnosti

Politika Ustanove je održati dovoljno novca i novčanih ekvivalenata ili imati na raspolaganju financijska sredstva putem odgovarajućeg iznosa kreditnih linija za ispunjenje obaveza u doglednoj budućnosti.

(vi) Financijski aranžmani

Na kraju perioda Ustanova nije imala neiskorištenih odobrenih financijskih aranžmana.

18. Upravljanje kapitalom

18.1. Upravljanje rizikom

Ciljevi Ustanove u vezi s upravljanjem kapitalom obuhvataju:

- Očuvanje sposobnosti da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem.

18.2. Koeficijent financiranja

	2022	2021
Novac u blagajni i stanja na računima	731.310	709.668
Neto dug	731.310	709.668
Kapital	2.370.825	2.344.175
Omjer neto duga i glavnice	30,85%	30,27%

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bosanski Petrovac
Financijski izvještaji za godinu završenu 31. decembra 2022. godine

19. Nepredviđene obaveze

19.1. Naknade za odlazak u penziju

Ustanova nema nikakav poseban model penzionog osiguranja za svoje zaposlene ili upravu. U skladu s tim, nisu iskazana nikakva rezerviranja za te troškove. Za zaposlenike, plaćaju se zakonski doprinosi za penziono osiguranje. Ti doprinosi čine osnovu za penzije koje Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje isplaćuje zaposlenicima nakon njihovog odlaska u penziju.

20. Transakcije s povezanim stranama

20.1. Povezana društva i ustanove pod zajedničkom kontrolom – Ustanove koja su pod kontrolom Skupštine Unsko-sanskog kantona

Osnivač Ustanove je Skupština Unsko – sanskog kantona. U nastavku su prikazane značajne transakcije s društvima i ustanovama koja kontrolira Skupština Unsko-sanskog kantona. Ostale transakcije s društvima i ustanovama koje kontrolira Skupština Unsko-sanskog kantona nisu individualno značajne, one nastaju kao dio redovnog poslovanja.

(i) Kupoprodajne transakcije

Slijedi prikaz transakcija tokom godine između Ustanove i njenih povezanih lica:

Otvorena stanja iz transakcija na kraju izvještajnog perioda:

- Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona u iznosu od 135.734 KM.

21. Odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje usvojila je Uprava Ustanove i odobrila njihovo izdavanje dana 17. aprila 2023. godine.

Potpisali u ime Ustanove 17. aprila 2023. godine:

Sabina dr. Softić, direktor Ustanove



"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac
Naziv pravnog lica
Bosanski Petrovac, Bišćani 41
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
Naziv banke
1990450002048495
Broj računa

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.581.110	1.432.886
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.581.110	1.432.886
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	1.581.110	1.432.886
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209		
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	36.762	99.406
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		



Kontrolni broj: 1168040718

str. 1 od 5

4263044230009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

011

Šifra opštine

FINANSIJSKOPRIMANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Uznaka za AOP	Ukupno u tekućoj godini	Ukupno u prethodnoj godini
		3	4	5	6
1.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.3.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine		221		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		222		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		223		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		224		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		225		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		226		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		227		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		228		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		229		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		230		
2.	Dobici od financijske imovine (231 do 240)		231		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku		232		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od financijske imovine po amortizovanom trošku ostali ukupni rezultat		233		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		234		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		235		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		236		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		238		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		239		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		240		
2.10.	Ostali neto dobiti od financijske imovine		241		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		242		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		243		200
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		244		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		245		
7.	Prihodi od dividendi				

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	117	657
9.1.	Prihodi od kamata		248	117	657
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	36.445	98.709
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	1.617.872	1.532.292
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264)		253	1.585.689	1.473.810
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	94.588	111.156
4.	Troškovi energije i goriva		257	49.796	52.171
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.264.387	1.172.334
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.092.254	1.049.946
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	151.857	105.664
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	20.276	16.724
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	80.102	68.543
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	79.921	68.543
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	181	
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primijenjenih usluga		269	66.941	42.570
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	29.875	27.036
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	15.173	497
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Redni broj	Pozicija		Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	1	2			3	4	
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja			281			
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine			282			
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti			283			
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine			284			
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji			285			
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine			286			
2.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)			287	11.662		
2.1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku			288			
2.2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat			289	11.662		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku			290			
2.4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja			291			
2.5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku			292			
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			293			
2.7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha			294			
2.8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat			295			
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela			296			
2.10.	Ostali neto gubici od financijske imovine			297			
3.	Troškovi rezerviranja, neto			298			
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima			299			
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto			300			
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zalha			301			
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela			302			
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a			303			
9.	Financijski rashodi (305 do 307)			304	10		40
9.1.	Rashodi od kamata			305	10		40
9.2.	Neto negativne kursne razlike			306			
9.3.	Ostali financijski rashodi			307			
10.	Ostali rashodi i gubici			308	3.501		457
F.	Ukupno rashodi (253+271)			309	1.600.862		1.474.307
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)			310	17.010		57.985
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)			311			
I.	Porez na dobit (313+314)			312			
1.	Tekućí porez na dobit			313			
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)			314			
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine			315			

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP			prethodne godine
			5	6	7	
1	2	3	4	5	6	Od 01.01. do 31.12.
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316			
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317			
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318			
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	17.010		57.985
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320			
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321			
M.	Dobit (319+321)		322	17.010		57.985
N.	Gubitak (320-321)		323			
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU						
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324			
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325			
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326			
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327			
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328			
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329			
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330			
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331			
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332			
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333			
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334			
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335			
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336			
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337			
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338			
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	17.010		57.985
Zarada po dionici						
	a) Osnovna zarada po dionici		340			
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341			
Dobit/(gubitak) koja pripada:						
	a) Vlasnicima matičnog društva		342			
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343			
Ukupni rezultat koji pripada:						
	a) Vlasnicima matičnog društva		344			
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345			

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1168040718

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA
 CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC
 Samira Mušinić
 Broj licence 7450/5



Sabina dr. Softić
 Direktor
 str. 5 od 5

"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac

Naziv pravnog lica

Bosanski Petrovac, Bišćani 41

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH

Naziv banke

1990450002048495

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCISKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

011

Šifra opštine

4263044230009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektno poreze

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA (BILANS STANJA)

na dan 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	1.745.006	1.784.824
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.739.256	1.784.557
1.1.	Zemljište		003	148.039	148.039
1.2.	Građevinski objekti		004	1.319.897	1.313.758
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	146.026	178.132
1.4.	Transportna sredstva		006	125.294	144.628
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	5.750	267
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017	5.177	
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	573	267
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

Kontrolni broj: 108835659



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
		3	4	5	6
1					
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgodena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.024.807	966.407
1.	Zalhe (038 do 042)		037	150.391	120.251
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	150.391	120.251
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	138.254	106.579
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	138.254	106.579
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP			Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			4	5	6		
1	2	3	4	5	6		
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056				
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	731.310		709.668	
10.	Akontacije poreza na dobit		058				
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	4.852		29.909	
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.769.813		2.751.231	
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061				
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	2.769.813		2.751.231	
	KAPITAL						
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.004.310		2.004.310	
1.1.	Dionički kapital		102				
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103				
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104				
1.4.	Državni kapital		105	2.004.310		2.004.310	
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106				
2.	Dionička premija		107				
3.	Rezerve (109+110)		108				
3.1.	Statutarne rezerve		109				
3.2.	Ostale rezerve		110				
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111				
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112				
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113				
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114				
5.	Dobit (116+117)		115	366.515		339.865	
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	349.505		281.880	
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	17.010		57.985	
6.	Gubitak (119+120)		118				
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119				
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120				
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.370.825		2.344.175	
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122				
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.370.825		2.344.175	
	OBAVEZE						
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	278.180		284.501	
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125				
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126				

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.1.	Obaveze po osnovu zajmova		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	278.180	275.261
3.	Rezervisana		131		9.240
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	120.808	122.555
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	26.386	19.474
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	26.386	19.474
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu zajmova		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivativni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		5.576
5.	Rezervisana		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	94.422	97.505
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	398.988	407.056
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.769.813	2.751.231
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	2.769.813	2.751.231

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.
Mjesto i datum

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA
Certifikovani računovođa
Certifikovani računovođa
7450/5
CERTIFIKOVANI RAČUNOVODI
Samira Mušinović
Broj licence 7450/5
Broj licence 7450/5



Sabina dr. Softić
Direktor

Kontrolni broj: 108835659

str. 4 od 4

"DOK ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac
 Naziv pravnog lica
Bosanski Petrovac, Bišćani 41
 Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost
Sparkasse Bank d.d. BiH
 Naziv banke
1990450002048495
 Broj računa

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
 (Indirektna metoda)
 za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka		- u KM -	
			(+)/(-)	za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	17.010	57.985
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	80.102	68.463
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		



FINANSIJSKOPINANCIJSKO
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagodavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prichod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prichodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-117	
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	10	
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-30.140	-6.643
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-31.675	-106.204
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	25.057	96.100
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	40.676	150.825
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-45.913	-91.044
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	55.010	169.482
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-33.764	-150.450
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	Od 01.01. do 31.12.
					tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	-33.764	-150.450
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Redni broj	2	3	4	5	6	7
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENTA (A+B+C)		(+)(-)	579	21.246	19.032
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	709.668	690.636
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENTA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	730.914	709.668

Bosanski Petrovac, 27.02.2023.

Mjesto i datum

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA

certificirani računovođa

CERTIFICIRANI RAČUNOVODJENIC
 Samira Mušinović
 Broj licence 7450/5
Samira Mušinović



Sabina dr Softić

Direktor

Sabina dr Softić

"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac

Naziv pravnog lica

Bosanski Petrovac, Bišćani 41

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

Sparkasse Bank d.d. BiH

Naziv banke

1990450002048495

Broj računa

4263044230009

Identifikacioni broj za direktne poreze

Identifikacioni broj za indirektnu poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

011

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ 3

Bosanski Petrovac

Mjesto

MUŠINOVIĆ (MUSTAFA) SAMIRA

CERTIFICIRANI RAČUNOVODILAC / Certificirani računovoda

Samira Muširović

Broj licence 7450/5

Broj licence

27.02.2023.

Datum

061/446-493

Kontakt



Sabina dr Softić

Direktor



Kontrolni broj: 185935268

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA											
	Oznaka za AOP	Dionički kapital	Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	2.004.310						281.880	2.286.190		2.286.190	
2. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	902											
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	903											
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020. odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	2.004.310						281.880	2.286.190		2.286.190	
5. Dobit/(gubitak) za period	905							57.985	57.985		57.985	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906											
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							57.985	57.985		57.985	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910											
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	911											
12. Ostale promjene	912											
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	2.004.310						339.865	2.344.175		2.344.175	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznanih u skladu sa MRS 8	915							9.640	9.640		9.640	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	2.004.310						349.505	2.353.815		2.353.815	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							17.010	17.010		17.010	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							17.010	17.010		17.010	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920											
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921											
22. Objavljene dividende	922											
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrivenje gubitka	923											
24. Ostale promjene	924											
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	2.004.310						366.515	2.370.825		2.370.825	

Kontrolni broj: 185935268

"DOM ZDRAVLJA" Z.U. Bosanski Petrovac
Naziv pravnog lica

Bosanski Petrovac Hričani 41
Sjedište i adresa

4263044230009
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

02-02-21
Broj protokola

FINANSIJSKOINFORMATIČKA
AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BINAČ 3

Finansijsko-informatička agencija

Ložionička 3, 71000 Sarajevo

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022.

SAMIRA MUŠKVIĆ
CERTIFIKOVANA OSOBA
SARAJEVO
7450/5

Broj dozvole

Tel:061446493

Kontakt



Sabina dr Softić
Odgovorno lice

Odgovorno lice svojim potpisom i pečatom pravnog lica potvrđuje da su podaci u elektronskoj i pisanoj formi vjerodostojni i tačni

(i) Prihodi od pružanja usluga

Prihodi od pružanja usluga se priznaju u računovodstvenom periodu u kojem su usluge pružene. Prihodi na osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona se priznaju u ugovorenom iznosu za svaki izvještajni period. Povezani rizici ili premije vezani sa ovim prihodima se priznaju u računovodstvenom periodu na koji se odnose kao umanjenje ili uvećanje prihoda.

Najmovi

Najmovi se svrstavaju u financijske najmove kad god gotovo svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prelaze na korisnike najma. Svi drugi najmovi su svrstani u poslovne najmove.

(i) Ustanova kao najmoprimac

Ustanova procjenjuje da li je ugovor najam ili sadrži najam, na početku ugovora. Ustanova priznaje imovinu s pravom korištenja i povezanu obavezu s najmom u odnosu na sve ugovore o najmu u kojima je najmoprimac, osim za kratkoročne najmove (definirane kao najmove sa trajanjem najma od 12 mjeseci ili kraće) i najmove male vrijednosti. Za ove najmove, Ustanova priznaje plaćanja najma kao operativne rashode linearno tokom perioda trajanja najma osim ako neka druga osnova bolje ne predstavlja okvir tokom kojeg za njega postoji korist od iznajmljene imovine. Obaveza po osnovu najma se mjeri na prvi dan trajanja najma po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan, diskontirano po kamatnoj stopi sadržanoj u najmu. Ako stopu nije lako odrediti, Ustanova primjenjuje inkrementalnu kamatnu stopu zaduženja.

Plaćanja po osnovu najma uključena u mjerenje obaveze po osnovu najma obuhvaćaju:

Fiksna plaćanja (uključujući u suštini fiksna plaćanja), umanjeno za eventualne primljene podsticaje u vezi s najmom;

Promjenjiva plaćanja koja zavise od određenog indeksa ili stope i koja su početno mjerena prema tom indeksu ili stopi na prvi dan trajanja najma;

Iznose koji se očekuju da prispiju na plaćanje najmoprimcu u okviru garantiranog ostatka vrijednosti;

Cijenu korištenja opcije otkupa ukoliko postoji realna vjerovatnoća da će najmoprimac iskoristiti tu opciju i

Kazne za raskid najma, ukoliko period trajanja najma pokazuje da je najmoprimac iskoristio tu opciju. Obaveza po osnovu najma se u izvještaju o finansijskom položaju iskazuje odvojeno od ostalih obaveza. Obaveza po osnovu najma se naknadno mjeri povećanjem knjigovodstvenog iznosa kako bi reflektirao kamatu na obavezu po osnovu najma (koristeći metodu efektivne kamatne stope) i smanjujući knjigovodstveni iznos da bi se reflektirale plaćene obaveze po osnovu najma.

Ustanova ponovno mjeri obavezu po osnovu najma diskontiranjem revidiranih plaćanja za najam i to po revidiranoj diskontnoj stopi u slučaju nastanka:

Promjene trajanja najma, u kom slučaju Ustanova revidirana plaćanja najma utvrđuje na osnovu revidiranog trajanja najma;

Dođe do promjene u budućim plaćanjima po osnovu najma uslijed promjene indeksa ili stope koji su korišteni kod njihovog utvrđivanja i

Ugovor o najmu je modificiran i modifikacija se ne tretira kao zaseban najam.

Ustanova nije imala takva usklađenja tokom prezentiranih perioda.

Imovina s pravom korištenja uključuje iznos početno mjerene obaveze po osnovu najma, sva plaćanja po osnovu najma izvršena na ili prije prvog dana trajanja najma, umanjeno za eventualne primljene podsticaje u vezi s najmom i sve početne direktne troškove. Imovina s pravom korištenja se naknadno mjeri po modelu troška.

Kada Ustanova ima obavezu demontaže i uklanjanja predmetne imovine, obnavljanja lokacije na kojoj se imovina nalazi ili vraćanje imovine u stanje kakvo iziskuju uslovi sporazuma o najmu, priznaje se rezerviranje u skladu s MRS 37. Ovi troškovi se uključuju u trošak imovine s pravom korištenja, osim ako ti troškovi nisu napravljeni za potrebe proizvodnje zaliha.

Imovina s pravom korištenja se amortizira tokom kraćeg perioda između perioda trajanja najma i korisnog vijeka upotrebe imovine. Ukoliko se najmom prenosi vlasništvo nad imovinom i ukoliko trošak te imovine s pravom korištenja ukazuje da će Ustanova iskoristiti tu opciju, imovina s pravom korištenja se amortizira od prvog dana trajanja najma do kraja korisnog vijeka upotrebe imovine.

Imovina s pravom korištenja se iskazuje odvojeno od ostale imovine. Ustanova primjenjuje MRS 36 da bi utvrdilo da li je došlo do umanjenja vrijednosti imovine s pravom korištenja, i priznaje gubitke od umanjenja kako je opisano u računovodstvenim politikama za nekretnine, postrojenja i opremu.

Varijabilna plaćanja koja ne ovise o indeksu ili o stopi se ne uključuju u mjerenje obaveze po osnovu najma i imovine s pravom korištenja. Povezana plaćanja se priznaju kao stavka ostalih troškova u periodu u kojem se događaj ili uslov zbog kojih nastaje takvo plaćanje.

Kao praktičnu pomoć, MSFI 16 dopušta da najmodavac ne odvaja komponente najma od onih koji ne čine najam i da umjesto toga svaku komponentu najma i komponente koje nisu najam, obračunava kao jedinstvenu komponentu najma. Ustanova nije koristila ovu praktičnu pomoć.

Ustanova kao najmodavac

Ustanova zaključuje ugovore o najmu kao najmodavac povezano sa svojim investicijskim nekretninama. Najmovi u kojima je Ustanova najmodavac klasificiraju se kao financijski ili operativni najmovi. Kada se s najmom prenose suštinski svi rizici i koristi povezani s vlasništvom nad predmetnom imovinom najam se klasificira kao financijski najam. Svi drugi najmovi se klasificiraju kao operativni najmovi.

Prihodi po osnovu najma priznaju se linearno tokom perioda trajanja najma. Početni direktni troškovi nastali u vezi s dobivanjem poslovnog najma dodaje se u knjigovodstvenu vrijednost predmetne imovine i priznaju kao rashod tokom trajanja najma.

Ustanova priznaje imovinu koja je pod financijskim najmom u svom izvještaju o financijskom položaju i prikazuje je kao potraživanje u iznosu jednakom neto ulaganju i dani najam. Ustanova priznaje financijski prihod tokom cijelog trajanja najma na način koji odražava stalnu periodičnu stopu povrata od neto ulaganja Ustanove u najam.

Kada ugovor sadrži komponente najma i komponente koje ne predstavljaju najam, Ustanova primjenjuje MSFI 15 da bi alocirala naknadu predviđenu ugovorom na svaku od komponenti.

Strane valute

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja, transakcije u stranim valutama koje nisu funkcijska valuta subjekta, tj. u stranim valutama su evidentirane primjenom valutnih tečajeva na snazi na datum transakcije. Monetarne stavke u stranim valutama se na kraju svakog izvještajnog perioda ponovno preračunavaju po tečaju važećem na kraju toga perioda. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti koje su nominirane u stranim valutama se ponovno preračunavaju po tečaju važećem na datum utvrđivanja njihove vrijednosti. Nemonetarne stavke u stranoj valuti koje se vode po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno. Tečajne razlike se uključuju u dobit i gubitak perioda u kojem nastaju, osim:

- Tečajnih razlika po primljenim zajmovima i kreditima u stranoj valuti koji se odnose na imovinu u izgradnji namijenjenu budućoj proizvodnji, koji se uključuju u nabavnu vrijednost te imovine ako se promatraju kao usklađenje troškova kamata na obaveze po tim zajmovima i kreditima;
- Tečajne razlike po transakcijama koje su zaključene radi zaštite određenih valutnih rizika i
- Tečajnih razlika s naslova monetarnih potraživanja ili obaveza iz odnosa s inozemnim dijelovima poslovanja čija namira nije planirana niti izgledna, te koja stoga sačinjavaju dio neto ulaganja u inozemno poslovanje, koje se prvo priznaju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i prilikom prodaje cijelog ili dijela neto ulaganja prenose s glavnice u dobit i gubitak.

Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju, se pripisuje trošku nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo se oduzimaju od troškova pozajmljivanja čija kapitalizacija je prihvatljiva.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja uključuju se u dobit i gubitak perioda u kojem su nastali.

Državna davanja

Državna davanja se ne priznaju sve dok ispunjenje uslova za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni. Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sistemski kroz period u kojem Ustanova troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uslov da Ustanova nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih perioda i prenose u dobit i gubitak sistemski i racionalno tokom korisnog vijeka predmetne imovine. Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske pomoći Ustanovi bez budućih povezanih troškova se priznaje u dobit i gubitak perioda u kojem nastane potraživanje po njima.

Kratkoročna primanja zaposlenih

Po osnovu primanja koje zaposlenici akumuliraju na osnovu plaća i nadnica, godišnjih odmora i bolovanja priznaje se obaveza u periodu pružanja predmetne usluge u nediskontiranom iznosu primanja za koje se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu. Obaveze iskazane po osnovi kratkoročnih primanja mjere se u nediskontiranom iznosu primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu.

Oporezivanje

Rashod temeljem poreza na dobit je zbir tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza.

(i) Tekući porez

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti tekuće godine. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije poreza iskazane u izvještaju o dobiti i gubitku te ostaloj sveobuhvatnoj dobiti jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanove izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na kraju izvještajnog perioda na snazi, odnosno uskoro na snazi.

Priznaje se rezerviranje za ona pitanja za koje je porezni tretman neizvjestan, ali je smatrano vjerojatno da će doći do budućeg odliva sredstva poreznim vlastima. Rezerviranje se mjeri prema najboljoj mogućoj procjeni iznosa za koji se očekuje da će biti plaćen. Procjena se temelji na prosudbi poreznih stručnjaka unutar Ustanove na osnovu prethodnih iskustava u odnosu na stavke, i u nekim slučajevima temeljeno na neovisnom savjetu poreznog stručnjaka.

Odgođeni porez

Odgođeni porezi priznaju se temeljem razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza iskazanih u financijskim izvještajima i pripadajućih poreznih osnovica korištenih za izračunavanje oporezive dobiti. Odgođene porezne obaveze općenito se priznaju po svim privremenim oporezivim razlikama, a odgođena porezna imovina priznaje se do visine vjerojatnog iznosa oporezive dobiti raspoložive za korištenje odbitnih privremenih razlika.

Odgođene porezne obaveze se priznaju i temeljem oporezivih privremenih razlika povezanih s ulaganjima u ovisna i pridružena društva te udjelima u zajedničkim pothvatima, izuzev u slučaju kad je Ustanova u mogućnosti utjecati na poništenje privremene razlike i kad je vjerojatno da se privremena razlika neće poništiti u doglednoj budućnosti.

Odgođena porezna imovina koja proizlazi iz odbitnih privremenih razlika povezanih s takvim ulaganjima i udjelima se priznaje samo do iznosa oporezive dobiti za koji je vjerojatno da će biti na raspolaganju i omogućiti korištenje olakšice temeljem privremenih razlika i ako se njihovo poništenje očekuje u doglednoj budućnosti.

Knjigovodstvena vrijednost odgođene porezne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog perioda i umanjuje za iznos za koji više nije vjerojatno da će biti raspoloživ kao dostatna oporeziva dobit koja bi omogućila povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođena porezna imovina i odgođene porezne obaveze obračunavaju se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze, odnosno realizacije sredstva a na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na kraju izvještajnog perioda na snazi ili u postupku donošenja.

Utvrđivanje odgođenih poreznih obaveza i odgođene porezne imovine odražava porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Ustanova na kraju izvještajnog perioda očekuje ostvariti povrat knjigovodstvenog iznosa svoje imovine, odnosno podmiriti knjigovodstveni iznos svojih obaveza.

Tekući i odgođeni porezi tekuće godine

Tekući i odgođeni porezi se priznaju u dobit i gubitak, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti ili direktno u kapitalu, u kom slučaju se i porez također iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, odnosno direktno u kapitalu.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju, osim zemljišta koje se iskazuje u revaloriziranom iznosu. Revalorizirani iznos predstavlja fer vrijednost na datum revalorizacije. Revalorizacija se provodi redovno tako da se knjigovodstveni iznosi ne razlikuju materijalno značajno od iznosa koji bi bili utvrđeni korištenjem fer vrijednosti na kraju izvještajnog perioda. Svako povećanje revalorizacije proizašlo iz revalorizacije zemljišta iskazuje se u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, izuzev u mjeri u kojoj se poništava smanjenje proizašlo iz revalorizacije istog sredstva koje je prethodno priznato u dobit i gubitak, u kojem slučaju se povećavanje odobrava u dobit i gubitak do iznosa prethodno iskazanog smanjenja. Smanjenje knjigovodstvenog iznosa proizašlo iz revalorizacije zemljišta tereti dobit i gubitak u iznosu razlike iznad stanja u revalorizacijskoj rezervi koje se odnosi na prethodnu revalorizaciju istog sredstva.

Kada sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme budu zamijenjeni u redovnim razmacima, Ustanova ih amortizira zasebno utemeljeno na njihovom specifičnom vijeku trajanja. Pored toga, kada se obavlja veliki pregled, trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji za priznavanje. Svi drugi troškovi popravke i održavanja se priznaju kao rashod u trenutku nastanka događaja.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji namijenjena pružanju usluga ili za administrativne ili još neutvrđene svrhe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za priznate gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke, odnosno nabavna vrijednost obuhvata trošak naknade za profesionalne usluge te kod kvalificirane imovine troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu s računovodstvenom politikom Ustanove.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji se nakon dovršetka i kad je spremna za upotrebu prenosi na nekretnine, postrojenja i opremu. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u pripremi, koja se obračunava na istoj osnovi kao i za ostale nekretnine, započinje kad je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.

Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Amortizacija se obračunava na način da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta u vlasništvu i dugotrajne imovine u pripremi, otpisuje tokom procijenjenog vijeka upotrebe primjenom linearne metode na sljedećoj osnovi:

- Građevinski objekti 14 do 133 godine
- Postrojenja i oprema 5 do 8 godina

Procijenjeni vijek upotrebe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije preispituju se na kraju svake godine, pri čemu se učinci eventualnih procjena obračunavaju prospektivno.

Imovina s pravom korištenja amortizira se tokom očekivanog vijeka upotrebe ili do isteka perioda najma, ovisno od toga koji je od ovih perioda kraći. Ukoliko se najmom prenosi vlasništvo nad imovinom na najmoprimca do kraja trajanja najma, odnosno ukoliko trošak te imovine s pravom korištenja ukazuje da će najmoprimac iskoristiti opciju otkupa, najmoprimac predmetnu imovinu amortizira od prvog dana trajanja najma do kraja korisnog vijeka trajanja imovine.

Nekretnine, postrojenja i oprema se prestaju priznavati prilikom prodaje ili kada se od njihove kontinuirane upotrebe više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja stavke nekretnina, postrojenja i opreme se utvrđuje kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i knjigovodstvene vrijednosti predmetnog sredstva koja se priznaje u dobit ili gubitak.

Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine su nekretnine u posjedu radi zarade od zakupnina/ili povećanja tržišne vrijednosti imovine, uključujući imovinu u izgradnji za te namjene mjere se kod prvog knjiženja po trošku, koji uključuje troškove transakcije. Za mjerenje nakon početnog priznavanja ulaganja u nekretnine su iskazane po modelu troška.

Ulaganja u nekretnine se prestaje priznavati, tj. isknjižava se prodajom ili trajnim povlačenjem iz upotrebe, kao i kad se od njenog otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno svaki gubitak nastao isknjiženjem nekretnine, a utvrđuje se kao razlika između neto priljeva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti predmetne nekretnine, uključuje se u dobit i gubitak perioda u kojem se nekretnina prestala priznavati.

Odvojeno stečena nematerijalna imovina

Odvojeno stečena nematerijalna imovina određenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka upotrebe. Procijenjeni vijek upotrebe i metoda amortizacije se preispituju na kraju svakog izvještajnog perioda, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno. Odvojeno stečena nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

(i) Prestanak priznavanja nematerijalne imovine

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati otuđenjem ili kad se njegovom upotrebom ili prodajom ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno gubitak nastao isknjiženjem stavke nematerijalne imovine, a utvrđuje se kao razlika između neto priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti te stavke, uključuje se u dobit i gubitak perioda u kojem se stavka prestala priznavati.

Umanjenje vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Ustanova provjerava knjigovodstvene vrijednosti svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdila da li postoje naznake o gubicima uslijed umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadivi iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina Ustanove se također raspoređuje na pojedinačne jedinice koje stvaraju novac, ili ako je to moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koju je moguće odrediti realnu i konzistentnu osnovu raspoređivanja.

Nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe i ona koja još nije raspoloživa za upotrebu se podvrgava provjeri umanjenja vrijednosti najmanje jednom godišnje te svaki put kada postoji naznaka o mogućem umanjenju.

Nadoknadivi iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje i vrijednost imovine u upotrebi. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi svode se na sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene.

Ako je nadoknativi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvene vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknativog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kom slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije.

Kod kasnijeg poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost sredstva (jedinice koja stvara novac) se povećava do njegovog revidiranog procijenjenog nadoknativog iznosa na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama po tom sredstvu (jedinici koja stvara novac) nisu bili priznati gubici od umanjenja.

Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se uračunava u dobit ili gubitak, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, kod kojeg se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode ponderirane prosječne cijene.

Neto ostvariva vrijednost je procijenjena prodajna cijena u redovnom toku poslovanja umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove koji su neophodni da se obavi prodaja.

Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obaveze priznaju se kada Ustanova postane stranom ugovornih odredbi instrumenta.

Financijska imovina i financijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi direktno povezani s pribavljanjem ili izdavanjem financijske imovine i financijskih obaveza (osim onih koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak) dodaju se, odnosno oduzimaju, kako je odgovarajuće, od fer vrijednosti kod prvog priznavanja. Transakcijski troškovi direktno povezani sa stjecanjem financijske imovine ili financijskih obaveza koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak odmah se priznaju u dobit ili gubitak.

Financijska imovina

Sve redovne kupovine ili prodaja financijske imovine se priznaju i prestaju priznavati na osnovi datuma trgovanja.

Redovne kupovine ili prodaja financijske imovine su kupovina ili prodaja financijske imovine koji zahtijevaju isporuku imovine unutar vremenskog okvira uspostavljenog od strane regulatora ili konvencijom na tržištu.

Sva priznata financijska imovina se mjeri naknadno u potpunosti po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti, ovisno od klasifikacije financijske imovine.

(i) Klasifikacija financijske imovine

Dužnički instrumenti koji ispunjavaju sljedeće uslove se naknadno mjere po amortiziranom trošku:

- Financijska imovina koja se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj držanje radi naplate ugovornih novčanih tokova i
- Ugovornim uslovima financijske imovine nastaju na određeni datum novčani tokovi koji su samo plaćanja glavnice i kamate na nepodmireni iznos glavnice.

Dužnički instrumenti koji ispunjavaju sljedeće uslove se naknadno mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

- Financijska imovina se drži unutar poslovnog modela čiji je cilj postignut naplatom ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine i
- Ugovornim uslovima financijske imovine nastaju na određeni datum novčani tokovi koji su samo plaćanja glavnice i kamate na nepodmireni iznos glavnice.

Prema zadanom, sva druga financijska imovina se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak.

Unatoč prethodno navedenom, Ustanova može napraviti sljedeći neopozivi izbor/ odluku pri početnom priznavanju financijske imovine:

- Ustanova može neopozivo izabrati da prezentira naknadne promjene u fer vrijednosti ulaganja u vlasnički instrument u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ako su određeni kriteriji ispunjeni i
- Ustanova može neopozivo odrediti dužničke instrumente koji ispunjavaju kriterije po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak ako tako eliminira ili značajno smanjuje računovodstvenu neusklađenost.

Amortizirani trošak i metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak dužničkog instrumenta i prihod od kamata raspoređuje kroz relevantni period.

Za financijsku imovinu koja nije kupljena ili nastala financijska imovina umanjena za kreditne gubitke (odnosno imovina koja je kreditno umanjena pri početnom priznavanju), efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontira buduća novčana plaćanja ili primanja (uključujući sve naknade i plaćene i primljene iznose kao forma integralnog dijela efektivne kamatne stope, transakcijskih troškova i drugih premija i diskonta) isključujući očekivane kreditne gubitke, tokom očekivanog vijeka trajanja dužničkog instrumenta, ili, gdje je primjenjivo, kraćeg perioda, na bruto knjigovodstvenu vrijednost dužničkog instrumenta pri početnom priznavanju. Za kupljenu ili nastalu financijsku imovinu umanjenu za kreditne gubitke, efektivna kamatna stopa usklađena za kreditni rizik se računa diskontiranjem procijenjenih budućih novčanih tokova, uključujući očekivane kreditne gubitke, na amortizirani trošak dužničkog instrumenta pri početnom priznavanju.

Amortizirani trošak financijske imovine je iznos po kojem se mjeri financijska imovina pri početnom priznavanju umanjen za otplatu glavnice, uvećan ili umanjen za kumulativnu amortizaciju korištenjem metode efektivne kamatne stope svih razlika između tog početnog iznosa i iznosa dospijeća, usklađeno za sve gubitke od umanjenja. Bruto knjigovodstvena vrijednost financijske imovine je amortizirani trošak financijske imovine prije usklađivanja za gubitke od umanjenja.

Prihod od kamata se priznaje primjenjujući metodu efektivne kamatne stope za dužničke instrumente mjerene naknadno po amortiziranom trošku i po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Za financijsku imovinu osim kupljene ili nastale financijske imovine umanjene za kreditne gubitke, kamatni prihod se priznaje primjenjujući metodu efektivne kamatne stope na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine, osim za financijsku imovinu koja je naknadno postala financijska imovina umanjene vrijednosti. Za financijsku imovinu koja je naknadno postala financijska imovina umanjene vrijednosti, kamatni prihod se priznaje primjenjujući efektivnu kamatnu stopu na amortizirani trošak financijske imovine. Ako se, u naknadnim izvještajnim periodima, kreditni rizik za kreditno umanjenu financijsku imovinu poboljša, tako da financijska imovina nije više kreditno umanjena, kamatni prihod se priznaje primjenjujući efektivnu kamatnu stopu na bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine.

Za kupljenu ili nastalu financijsku imovinu umanjenu za kreditne gubitke, Ustanova priznaje kamatni prihod primjenom efektivne kamatne stope usklađene za kreditni rizik na amortizirani trošak financijske imovine pri početnom priznavanju. Izračun ne poništava bruto osnovu čak i ako se kreditni rizik financijske imovine naknadno poboljša tako da financijska imovina više nije kreditno umanjena.

Prihodi od kamata se priznaju u dobiti ili gubitku i uključuju u stavku „financijski prihodi – kamatni prihodi“.

Tečajni dobiti i gubici

Knjigovodstveni iznos financijske imovine koja je denominirana u stranoj valuti se određuje u toj stranoj valuti i prevodi po promptnom tečaju na svaki izvještajni datum. Posebno:

Za financijsku imovinu po amortiziranom trošku, tečajne razlike se priznaju dobiti ili gubitku;

Za financijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti, tečajne razlike se priznaju u dobiti ili gubitak;

Za dužničke instrumente koji se priznaju po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, tečajne razlike na amortizirani trošak tog dužničkog instrumenta se priznaju u dobiti ili gubitku i

Za instrumente kapitala koji se mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, tečajne razlike se priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Umanjenje financijske imovine

Ustanova priznaje gubitke od umanjenja za očekivane kreditne gubitke na ulaganja u dužničke instrumente koji se mjere po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu, kao i za ugovore o financijskim garancijama. Iznos očekivanih kreditnih gubitaka se mjeri na svaki izvještajni datum kako bi reflektirao promjene u kreditnom riziku od početnog priznavanja za povezane financijske instrumente.

Ustanova uvijek priznaje očekivane kreditne gubitke (ECL) za cijeli period trajanja za potraživanja od kupaca i ugovornu imovinu. Očekivani kreditni gubici od ove financijske imovine se procjenjuju koristeći matricu vrijednosnog usklađenja temeljeno na historijskim podacima i postojećim tržišnim uslovima specifičnim za dužnike, općim ekonomskim uslovima i procjeni tekućih i budućih razvitaka stanja na svaki izvještajni datum, uključujući vremensku vrijednost novca gdje je odgovarajuće.

Za svu drugu financijsku imovinu Ustanova priznaje očekivane kreditne gubitke (ECL) za cijeli period trajanja ako je došlo do značajnog povećanja u kreditnom riziku od početnog priznavanja. Međutim, ako se kreditni rizik nije značajno povećao od početnog priznavanja, Ustanova mjeri gubitke od umanjenja za taj financijski instrument u iznosu jednakom 12- mjesečnim očekivanim kreditnim gubicima.

Gubici za cijeli period trajanja predstavljaju očekivane kreditne gubitke koji će rezultirati iz svih mogućih događaja neispunjenja tokom očekivanog vijeka financijskog instrumenta. Suprotno tome, očekivani kreditni gubici u 12-mjesečnom periodu predstavljaju dio kreditnih gubitaka koji nastaju iz neispunjenja obaveza povezanih s financijskim instrumentima koji su mogući unutar 12 mjeseci nakon izvještajnog datuma.

Značajno povećanje kreditnog rizika

U procjeni da li se kreditni rizik financijskog instrumenta značajno povećao od početnog priznavanja, Ustanova uspoređuje rizik neispunjenja obaveza povezanih sa financijskim instrumentom na izvještajni datum s rizikom neispunjenja obaveza povezanih sa financijskim instrumentom na datum početne primjene. U određivanju ove procjene, Ustanova razmatra kvantitativne i kvalitativne informacije koje su razumne i mogu se podržati, uključujući historijsko iskustvo i buduće informacije koje su dostupne bez nepotrebnih troškova ili napora. Buduće informacije koje se razmatraju uključuju budući razvitak branše u kojoj povjerioci Ustanove posluju, dobiveno iz izvještaja ekonomskih eksperata, financijskih analitičara, vladinih tijela, organizacija koje provode istraživanja i sličnih organizacija, kao i razmatranje različitih eksternih izvora stvarnih i projiciranih ekonomskih informacija koje se odnose na poslovanje Ustanove.

Posebno, sljedeće informacije se uzimaju u obzir kada se procjenjuje da li se kreditni rizik značajno povećao od datuma početne primjene:

- Stvarna ili očekivana značajna promjena eksternog (ako je raspoloživo) ili internog kreditnog rejtinga financijskih instrumenata,

- Značajno pogoršanje u eksternim tržišnim indikatorima kreditnog rizika za pojedinačne financijske instrumente,
- Postojeće ili očekivane negativne promjene u poslovnim, financijskim ili ekonomskim uslovima za koje se očekuje da uzrokuju značajno smanjenje u sposobnosti dužnika da izmiri svoje obaveze,
- Stvarno ili očekivano pogoršanje u operativnom rezultatu dužnika,
- Značajno povećanje kreditnog rizika drugog financijskog instrumenta istog dužnika,
- Stvarna ili očekivana negativna promjena regulatornog, ekonomskog ili tehnološkog okruženja dužnika kojom nastaje značajna promjena sposobnosti dužnika da ispuni svoje dužničke obaveze.

Neovisno o rezultatu prethodne procjene, Ustanova pretpostavlja da se kreditni rizik financijske imovine značajno povećao od početne primjene ako ugovorni novčani tokovi kasne više od 30 dana, osim ako Ustanova nema razumne informacije koje se mogu podržati koje ukazuju na suprotno.

Bez obzira na prethodno navedeno, Ustanova pretpostavlja da se kreditni rizik povezan s financijskim instrumentima nije značajno povećao od datuma početnog priznavanja ako je određeno da financijski instrument ima nizak rizik na datum izvještavanja. Financijski instrument ima nizak rizik ako:

- Financijski instrument ima nizak rizik neispunjenja,
- Dužnik ima jak kapacitet da ispuni svoje obaveze prema ugovornom novčanom toku u kratkom roku i
- Nepovoljne promjene privrednih i poslovnih uslova u dugom roku mogu, ali neće nužno, smanjiti sposobnost zajmoprimatelja u ispunjavanju svojih obaveza prema ugovornom novčanom toku.

Ustanova smatra da financijski instrument ima nizak rizik kada imovina ima eksterni kreditni rejting „ulagačkog stepena“, u skladu sa globalnom definicijom ili ako eksterni kreditni rejting nije raspoloživ, imovina ima unutarnji kreditni rejting „naplativo“. Naplativo znači da suprotna strana ima jaku financijsku poziciju i da nema dospelih iznosa.

Ustanova redovno nadzire efektivnost korištenih kriterija da bi identificiralo da li je bilo značajnog povećanja u kreditnom riziku i revidira ih kako je odgovarajuće da bi osiguralo da su kriteriji sposobni identificirati povećanje u kreditnom riziku prije prekoračenja roka dospijeća.

Definicija neispunjenja obaveza

Ustanova razmatra sljedeće kao formiranje događaja neispunjenja za interno upravljanje kreditnim rizikom jer historijsko iskustvo ukazuje na to da financijska imovina koja ispunjava bilo koji od sljedećih kriterija uglavnom nije nadoknadiva:

- Gdje postoji kršenje financijskih uslova od strane dužnika i
- Informacije interno razvijene ili iz eksternih izvora ukazuju da dužnik vjerojatno neće platiti svojim povjeriocima, uključujući i Ustanovi, u potpunosti (bez uzimanja u obzir bilo kakvog kolaterala kojeg drži Ustanova).

Bez obzira na prethodnu analizu, Ustanova smatra da se neispunjenje dogodilo kada je financijska imovina više od 90 dana dospjela osim ako Ustanova nema razumne i pouzdane podatke kojima će demonstrirati primjerenije mjerilo za dulje neispunjavanje obaveza.

Financijska imovina umanjena za kreditne gubitke

Financijska imovina koja je kreditno umanjena kada se dogodio jedan ili više događaja koji imaju štetan utjecaj na buduće procijenjene novčane tokove od financijske imovine. Dokazi da je financijska imovina kreditno umanjena uključuju dostupne podatke o sljedećim događajima:

- Značajne financijske poteškoće izdavatelja ili dužnika;
- Povreda ugovora, na primjer neispunjenje obaveze ili prekoračenje dospijeća;

Zajmodavac(i) zajmoprimca, iz ekonomskih ili ugovornih razloga koji se odnose na financijske poteškoće zajmoprimca, nakon što je zajmoprimcu odobrio koncesiju(e) koju zajmodavci ne bi mogli uzeti u obzir;

Vjerojatno je da će dužnik pokrenuti stečajni postupak i drugu financijsku reorganizaciju ili Nestanak aktivnog tržišta za tu financijsku imovinu zbog financijskih poteškoća.

Politika otpisa

Ustanova otpisuje financijsku imovinu kada postoje informacije da je dužnik u ozbiljnim financijskim poteškoćama i nema razumna očekivanja za nadoknadu, odnosno kada je nad dužnikom pokrenut proces likvidacije ili je u postupku stečaja, ili u slučaju potraživanja od kupaca kada su iznosi potraživanja stariji više od dvije godine, ovisno što prije nastupi. Otpisana financijska imovina može i dalje biti predmetom aktivnosti povezanih s naplatom u skladu s politikom Ustanove, uzimajući u obzir pravne savjete gdje je odgovarajuće. Bilo koja naplata se priznaje u dobiti ili gubitku.

Mjerenje i priznavanje očekivanih kreditnih gubitaka

Mjerenje očekivanih kreditnih gubitka je funkcija vjerojatnosti neispunjenja, iznosa gubitka kada postoji neispunjenje, i izloženosti neispunjenju. Procjena vjerojatnosti neispunjenja i iznosa gubitka se temelji na historijskim podacima usklađeno s budućim informacijama kako je prethodno opisano. Što se tiče izloženosti neispunjenju, za financijsku imovinu, ovo se prezentira od bruto knjigovodstvene vrijednosti na izvještajni datum. Za financijsku imovinu, očekivani kreditni gubitak se procjenjuje kao razlika između ugovornih novčanih tokova koji su dospjeli u skladu s ugovorom i novčanih tokova koje Ustanova očekuje da će primiti, diskontirano po originalnoj efektivnoj kamatnoj stopi.

Ako je Ustanova mjerila gubitke od umanjenja za financijski instrument u iznosu jednakom očekivanom kreditnom gubitku tokom vijeka trajanja u prethodnom izvještajnom periodu, ali odluči da uslovi za mjerenje očekivanog kreditnog gubitka tokom vijeka trajanja u izvještajnom periodu više nisu primjenjivi, Ustanova mjeri gubitke od umanjenja u iznosu jednakom 12 – mjesečnim očekivanim kreditnim gubicima na datum izvještavanja, osim za imovinu za koju se primjenjuje pojednostavljeni pristup.

Ustanova priznaje dobitke i gubitke od umanjenja u dobiti i gubitku za sve financijske instrumente uz odgovarajuću prilagodbu njihove knjigovodstvene vrijednosti kroz konto ispravke vrijednosti, osim za investicije u dužničke instrumente koje se mjere po fer vrijednosti u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, za koje se gubici od umanjenja priznaju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti i akumuliraju u rezerve, i ne smanjuje se knjigovodstvena vrijednost financijske imovine u izvještaju o financijskom položaju.

Prestanak priznavanja financijske imovine

Ustanova prestaje priznavati financijsku imovinu kada, i samo kada ističu ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine, ili prenosi financijsku imovinu i suštinski sve rizike i koristi od vlasništva imovine na drugi subjekt. Ako Ustanova niti prenosi niti zadržava sve rizike i koristi od vlasništva i nastavlja kontrolirati prenesenu imovnu, Ustanova priznaje učešće u imovini i povezanu obavezu u iznosima koje može morati platiti. Ako Ustanova zadržava suštinski sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom u prenesenoj imovini, Ustanova nastavlja priznavati financijsku imovinu i također priznaje založena pozajmljivanja za primljene prilive.

Po prestanku priznavanja imovine mjerene po amortiziranom trošku, razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i zbira primljene naknade i potraživanja se priznaje u dobiti ili gubitku. Dodatno, po prestanku priznavanja investicije u dužničke instrumente klasificirane po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, prethodno priznati kumulativni dobiti i gubici u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se u dobit ili gubitak.

Nasuprot tome, po prestanku priznavanja investicija u vlasničke instrumente za koje je Ustanova izabrala da se pri početnom priznavanju mjere po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit, kumulativni dobiti

i gubici prethodno akumulirani u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti se ne reklasificiraju u dobit ili gubitak, već se prenose u zadržanu dobit.

Financijske obaveze i kapital

(i) Razvrstavanje u obaveze ili u kapital

Dužnički i vlasnički instrumenti koje Ustanova izdaje se razvrstavaju ili u financijske obaveze, ili u kapital, u skladu sa suštinom ugovornog sporazuma te definicijama financijske obaveze i vlasničkog instrumenta.

Vlasnički instrumenti

Vlasnički instrument je svaki ugovor koji pruža dokaz o ostatku udjela u imovini subjekta nakon oduzimanja svih njegovih obaveza.

Financijske obaveze

Sve financijske obaveze se naknadno mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope ili po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak.

Financijske obaveze mjerene naknadno po amortiziranom trošku

Financijske obaveze se naknadno mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope. Metoda efektivne kamatne stope je metoda koja se koristi u izračunu amortiziranog troška financijske obaveze i pri alociranju troškova od kamata tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je stopa koja tačno diskontira procijenjena buduća novčana plaćanja (uključujući sve naknade i plaćene ili primljene iznose između strana ugovora koji su sastavni dio efektivne kamatne stope, transakcijske troškove, i sve druge premije i diskonte) tokom očekivanog vijeka financijske obaveze, ili (gdje je primjenjivo), kraćeg perioda, na amortizirani trošak financijske obaveze.

Prestanak priznavanja financijskih obaveza

Ustanova prestaje priznavati financijske obaveze samo i isključivo onda kada su obaveze plaćene, poništene ili su istekle. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti isknjižene obaveze i plaćene naknade te obaveze za naknadu uključuje se u dobit ili gubitak. Kada Ustanova zamijeni postojećeg zajmodavca jednog dužničkog instrumenta s drugim sa suštinski različitim uslovima, takva zamjena se obračunava kao gašenje izvorne financijske obaveze i priznavanje nove financijske obaveze. Slično tome, Ustanova obračunava suštinsku modifikaciju uslova postojeće financijske obaveze ili dijela iste kao gašenje izvorne financijske obaveze i priznavanje nove financijske obaveze. Pretpostavlja se da su uslovi značajno drugačiji ako diskontirana sadašnja vrijednost novčanih tokova u skladu s novim uslovima, uključujući sve plaćene naknade neto od primljenih naknada i diskontirani koristeći originalnu efektivnu kamatnu stopu je najmanje 10% drugačija od diskontirane sadašnje vrijednosti preostalog novčanog toka originalne financijske obaveze. Ako modifikacija nije suštinska, razlika između: (1) knjigovodstvenog iznosa obaveza prije modifikacije i (2) sadašnje vrijednosti novčanih tokova nakon modifikacije se priznaju u dobiti ili gubitku kao modifikacijska dobit ili gubitak unutar ostalih dobitaka i gubitaka.

Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kada Ustanova ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kada je vjerojatno da će Ustanova namiriti tu obavezu i kad je iznos obaveze moguće pouzdano procijeniti. Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namire sadašnje obaveze na kraju izvještajnog perioda uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obavezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu odliva novca potrebnog za namiru sadašnje obaveze, knjigovodstveni iznos obaveze je sadašnja vrijednost tih novčanih odliva (kad je učinak vremenske vrijednosti novca materijalno značajan). Kad se od treće strane očekuje povrat nekih ili svih ekonomskih koristi koje su potrebne da bi se rezerviranje pokrilo, povezano potraživanje se priznaje kao sredstvo ako je gotovo u potpunosti izvjesno da će nadoknada biti primljena te ako je iznos potraživanja moguće pouzdano odrediti.

Kritične računovodstvene prosudbe i ključni izvori neizvjesnosti procjena

Kod primjene računovodstvenih politika Ustanove opisanih u Bilješci 0, Uprava Ustanove dužna je davati prosudbe, izvoditi procjene i pretpostavke o knjigovodstvenim izvorima imovine i obaveza koji nisu trenutno vidljivi iz drugih izvora. Procjene i povezane pretpostavke temelje se na iskustvu iz prethodnih perioda i drugim čimbenicima koji se smatraju relevantnima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procjena.

Procjene i pretpostavke iz kojih su procjene izvedene kontinuirano se preispituju. Promjene računovodstvenih procjena se priznaju u periodu revidiranja procjene ako utiču samo na taj period ili u periodu revidiranja procjene i u budućim periodima ako utiču na tekuće i na buduće periode.

Kritične prosudbe u primjeni računovodstvenih politika Ustanove

Slijedi opis kritičnih prosudbi Uprave, osim onih koje uključuju procjene, u procesu primjene računovodstvenih politika Ustanove koje su najznačajnije utjecale na iznose priznate u financijskim izvještajima:

(i) Značajno povećanje u kreditnom riziku

Očekivani kreditni gubici su gubici od umanjenja jednaki 12- mjesečnim očekivanim kreditnim gubicima za imovinu iz razine 1 (naplativi), ili očekivanim kreditnim gubicima za cijeli period trajanja financijskog instrumenta za imovinu razine 2 (otežana naplativost) ili razine 3 (upitna naplativost). Imovina se pomjera u razinu 2 kada se kreditni rizik značajno povećao od početnog priznavanja. MSFI 9 ne objašnjava šta čini značajno povećanje u kreditnom riziku. U procjeni da li se kreditni rizik imovine značajno povećao, Ustanova uzima u obzir kvalitativne i kvantitativne razumne i dokazive informacije orijentirane na budućnost.

Glavni izvori neizvjesnosti procjena

U nastavku su iznesene ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i drugi glavni izvori neizvjesnosti procjena na kraju izvještajnog perioda koji nose znatan rizik materijalno značajnog usklađenja knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza u idućoj financijskoj godini.

(i) Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na historijskom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenom tehnološkom razvitku i promjenama u širim i industrijskim čimbenicima. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama. Ovo je važna računovodstvena procjena, budući da uključuje pretpostavke o tehnološkom razvitku i značajno ovisi o investicijskim planovima Ustanove.

Nadalje, s obzirom na značaj udjel imovine Ustanove koja se amortizira u ukupnoj imovini, utjecaj većih promjena ovih pretpostavki mogao bi biti značajan za financijski položaj i rezultate poslovanja Ustanove. Nije bilo promjena u računovodstvenim procjenama tokom izvještajnog perioda.

Rezerviranja za sudske sporove

Rezerviranja za sudske sporove se temelje na izvještaju pravnog stručnjaka, uzimajući u obzir vrijednosti potraživanja i vjerojatnost odliva resursa koji će biti potrebni za podmirenje obaveze. Ustanova priznaje rezerviranje u ukupnom iznosu odliva ekonomskih koristi kao posljedica sudskih postupaka, koji je uglavnom iznos spora uvećan za procijenjene povezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo), ukoliko je prema mišljenju Uprave, a na temelju konsultacija sa pravnim savjetnicima, vjerojatnost nepovoljnog ishoda za Ustanovu veća od povoljnog ishoda. Ustanova ne priznaje rezerviranje za sudske sporove i očekivane vezane pravne troškove i zatezne kamate (ukoliko je primjenjivo) u slučajevima u kojima Uprava procijeni da je nepovoljan ishod sudskog postupka manje vjerojatan nego povoljan ishod za Ustanovu.

Gdje postoje naznake moguće nagodbe u odnosu na pojedini sudski postupak, rezerviranje se priznaje u iznosu očekivanog iznosa nagodbe umanjenog za već postojeća rezerviranja vezana uz taj sudski postupak, a temeljeno na najboljoj procjeni Uprave napravljenoj u suradnji sa svojim pravnim savjetnicima.

Gdje je Ustanova tužitelj u određenom sudskom postupku, bilo kakve ekonomske koristi za koje se očekuje da će pritjecati u Ustanovu kao rezultat očekivanog ishoda spora priznaju se samo kada je njihova realizacija gotovo sigurna, što je obično na dan priljeva tih ekonomskih koristi.

Rezerviranja za obaveze Ustanove koje proizlaze iz pravnih postupaka priznaju se na dosljednoj osnovi i procjenjuju se od slučaja do slučaja.

Izračun gubitaka od umanjenja

Kod mjerenja očekivanih kreditnih gubitaka Ustanova koristi razumne i činjenične informacije usmjerene prema budućnosti, koje se temelje na pretpostavkama o budućim kretanjima različitih ekonomskih pokazatelja i načina na koji će ovi pokazatelji utjecati jedan na drugi.

Gubitak po osnovu neispunjenja je gubitak koji nastaje neispunjenjem. Temelji se na razlici između dospjelih ugovorenih novčanih tokova i onih koje očekuje da će primiti, uzimajući u obzir novčane tokove iz kolaterala i integralnih kreditnih poboljšanja.

Vjerojatnost neispunjavanja je ključni input u mjerenju očekivanih kreditnih gubitaka. Vjerojatnost neispunjavanja je procjena neispunjavanja tokom određenog perioda te izračun uključuje historijske podatke, pretpostavke i očekivanja o budućim događajima.

Prihodi

Ustanova ostvaruje svoje prihode iz ugovora s kupcima za prijenos usluga tokom vremena i u određenom trenutku od sljedećih usluga:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Prihodi od prodaje učinaka	1.432.886	133.069
	<u>1.581.110</u>	<u>1.432.886</u>

- (i) Od čega se iznos od 1.302.473 KM (2021: 1.271.918 KM) odnosi na prihode koji su ostvareni u skladu sa Ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona o pružanju i obezbjeđivanju zdravstvene zaštite u periodu od 01. januara do 31. decembra 2022. godine.

Dobit perioda

Dobit tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja utvrđena nakon usklađenja za stavke koje uvećavaju ili umanjuju dobit:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Državna davanja priznata kao prihod	25.924	50.592
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme i ulaganja u nekretnine i nematerijalne imovine	80.102	68.543
Troškovi zaliha priznati kao rashod i ostali materijalni troškovi	144.384	163.327
Troškovi materijalnih prava (primanja) zaposlenih (vidjeti bilješku xx)	1.264.388	1.172.335
Gubici od umanjenja potraživanja od kupaca (vidjeti bilješku xx)	11.661	0
	<u>1.526.459</u>	<u>1.454.797</u>

Troškovi zaposlenih

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Troškovi plaća	1.092.255	1.049.947
Troškovi službenih putovanja zaposlenih	1.434	1.183
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenika	150.423	104.481
Troškovi naknada članovima odbora, komisija i slično	6.776	8.684
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	13.500	8.040
Ukupni troškovi materijalnih prava (primanja) zaposlenih	<u>1.264.388</u>	<u>1.172.335</u>

Prosječan broj zaposlenih na 31. decembar 2022. godine u Ustanovi je bio 37 (na 31. decembar 2020. godine: 36).

Ostali operativni troškovi

	2022	2021
Troškovi transportnih usluga	0	120
Troškovi usluga održavanja	19.752	14.579
Troškovi ostalih usluga	0	130
Troškovi neproizvodnih usluga	47.189	27.741
Troškovi reprezentacije	528	225
Troškovi premija osiguranja	3.636	3.583
Troškovi platnog prometa	3.105	2.596
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	6.989	7.202
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina na teret pravnog lica	10.271	9.867
Ostali nematerijalni troškovi	5.346	3.561
	96.815	69.604

Nekretnine, postrojenja i oprema

	Zemljište	Zgrade	Postrojenja i oprema	U pripremi	Ukupno
Nabavna ili procijenjena vrijednost					
Stanje 1. januara 2021.	30.819	2.015.226	1.575.663	0	3.621.708
Povećanja	117.220	9.695	141.417	117.263	385.595
Otuđenja	0	-117.220	-1.816	0	-119.036
Prijenos na imovinu u upotrebi	0	0	0	-117.263	-117.263
Stanje 31. decembra 2021.	148.039	1.907.701	1.715.264	0	3.771.004
Povećanja	0	29.118	5.501	34.621	69.240
Otuđenja	0	0	-591	0	-591
Prijenos na imovinu u upotrebi	0	0	0	-34.621	-34.621
Stanje 31. decembra 2022.	148.039	1.936.819	1.720.174	0	3.805.032
Akumulirani ispravak vrijednost zbog amortizacije i umanjenja vrijednosti					
Stanje 1. januara 2021.	0	571.932	1.347.867	0	1.919.799
Isknjiženo otuđenjem	0	0	-1.815	0	-1.815
Amortizacija tekuće godine	0	22.011	46.452	0	68.463
Stanje 31. decembra 2021.	0	593.943	1.392.504	0	1.986.447
Isknjiženo otuđenjem	0	0	-591	0	-591
Amortizacija tekuće godine	0	22.979	56.942	0	79.921
Stanje 31. decembra 2021.	0	616.922	1.448.855	0	2.065.777
Knjigovodstveni iznos					
Stanje 31. decembra 2022.	148.039	1.319.897	271.319	0	1.739.255
Stanje 31. decembra 2021.	148.039	1.313.758	322.760	0	1.784.557
Stanje 1. januara 2021.	30.819	1.443.294	227.796	0	1.701.909

Zalihe

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Potraživanja od kupaca	106.579	375
	<u>106.579</u>	<u>375</u>
Ostala potraživanja	29.762	125.862
	<u>136.341</u>	<u>126.237</u>

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Potraživanja od kupaca	138.254	106.579
	<u>138.254</u>	<u>106.579</u>
Ostala potraživanja	4.466	29.909
	<u>142.719</u>	<u>136.488</u>

Potraživanja od kupaca

Prosječni period kreditiranja je 8 dana. Obračunava se kamata na otvorena stanja potraživanja od kupaca.

Ustanova uvijek mjeri gubitke od umanjenja za potraživanja od kupaca u iznosu jednakom gubicima za cijeli period trajanja instrumenta. Očekivani kreditni gubici od potraživanja od kupaca se procjenjuju koristeći ECL matricu vrijednosnog usklađenja uzimanjem u obzir historijskih stopa gubitka od dužnika i analize trenutnog financijskog položaja dužnika, usklađeno za faktore koji su specifični za dužnike, opće ekonomske uslove i sektor u kojem dužnici posluju i procjenu tekućih kao i budućih makroekonomskih elemenata na datum izvještavanja. Nije bilo promjena u tehnikama procjene ili značajnim donesenim pretpostavkama tokom tekućeg izvještajnog perioda. Ustanova otpisuje potraživanja od kupaca kada postoje informacije o tome da je dužnik u značajnim financijskim poteškoćama i ne postoji realna mogućnost naplate, odnosno kada je dužnik u postupku likvidacije ili stečaja, ili kada su potraživanja starija od dvije godine, u ovisnosti koji od prethodno navedenih uslova nastupi ranije.

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

	2022	2021
Obaveze prema dobavljačima	26.386	19.474
Ostale obaveze	94.422	97.388
Razgraničenja	0	5.576
Ostalo (navesti)	0	117
	120.808	122.555

Obaveze prema dobavljačima odnose se na otvorene iznose za nabavke i tekuće troškove. Prosječni period kreditiranja za nabavke je 15 dana. Većina dobavljača ne obračunava zatezne kamate za prvih 30 dana kašnjenja od datuma fakture. Nakon isteka tog perioda na zaostali iznos se zaračunava zatezna kamata u visini od 10% godišnje. Ustanova ima politike za upravljanje financijskim rizikom kako bi se pobrinulo da sve obaveze budu plaćene unutar ugovorenog perioda kreditiranja. Uprava smatra da knjigovodstvena vrijednost obaveza prema dobavljačima odgovara njihovoj fer vrijednosti.

- (i) Ostale obaveze odnose se obaveze po osnovu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih i na obaveze za ostale poreze i druge dadžbine.

Osnovni kapital

	2022	2021
Osnovni kapital	2.004.310	2.004.310
	2.004.310	2.004.310

- (i) Ustanova nema iskazan upisani osnovni kapital u registru pravnih lica kod nadležnog općinskog suda. Uredba sa zakonskom znakovom o Ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/1992) ne predviđa postojanje upisanog osnovnog kapitala kod ustanova.

Zadržana dobit/ (gubitak)

	2022
Stanje na 1. januar 2021. godine	
Neto dobit perioda	281.880
	57.985
	339.865
Stanje na 1. januar 2022. godine	
Neto dobit perioda	339.865
Ispravke grešaka	17.010
	9.640
Stanje na 31. decembar 2022. godine	366.515

Odgođeni prihodi i razgraničenja

	2022	2021
Kratkoročno	0	5.576
Dugoročno	278.180	275.261
	278.180	280.837

Bilješke uz novčani tok

Novac i novčani ekvivalenti

	2022	2021
Novac u banci i blagajni	731.310	709.668
	731.310	709.668

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u banci i blagajni, umanjeno za dopuštena prekoračenja po bankovnim računima. Knjigovodstvena vrijednost ove imovine je približno jednaka njihovoj fer vrijednosti. Novac i novčani ekvivalenti na kraju izvještajnog perioda iz izvještaja o novčanim tokovima mogu biti povezani sa povezanim stavkama kako je prikazano u prethodnoj tabeli.

Nepredviđene obaveze

Naknade za odlazak u penziju

Ustanova nema nikakav poseban model penzionog osiguranja za svoje zaposlene ili upravu. U skladu s tim, nisu iskazana nikakva rezerviranja za te troškove. Za zaposlenike, plaćaju se zakonski doprinosi za penziono osiguranje. Ti doprinosi čine osnovu za penzije koje Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje isplaćuje zaposlenicima nakon njihovog odlaska u penziju.

Financijski instrumenti i upravljanje rizicima

Koeficijent zaduženosti

Uprava prati strukturu izvora financiranja na mjesečnoj osnovi. Kao dio ovog praćenja, Uprava uzima u obzir trošak financiranja i rizike povezane sa svakom od vrsti izvora financiranja.

Kategorije financijskih instrumenata

Ciljevi upravljanja financijskim rizicima

U sklopu redovnog poslovanja, Ustanova može biti izložena raznim financijskim rizicima, među kojima su najznačajniji kreditni rizik i rizik likvidnosti. U skladu s tim je upravljanje rizicima općenito usmjereno na prognoziranje rezultata u određenim sferama financijskih tržišta, kako bi se mogući negativni učinci, koji bi mogli utjecati na financijske rezultate, bili svedeni na najmanju moguću razinu.

Financijski rizici se kontinuirano identificiraju te mjere i prate različitim mehanizmima kontrole kako bi se odredile adekvatne cijene usluga koje Ustanova pruža. Radi izbjegavanja koncentracije određenog rizika, koriste se primjereni oblici slobodnih likvidnih sredstava.

Upravljanje rizicima se odvija u skladu s politikom koju je odobrila Uprava, koja je postavila osnovna načela općeg upravljanja financijskim rizikom iz kojih su izvedene procedure za upravljanje pojedinih rizika, kao što je kreditni rizik i rizik likvidnosti, te upravljanje rizicima u korištenju neizvedenih instrumenata.

Upravljanje kreditnim rizikom

Ova bilješka daje detalje o maksimalnoj izloženosti Ustanove kreditnom riziku i osnovama mjerenja korištenim u utvrđivanju očekivanih kreditnih gubitaka.

Ustanova analizira nadoknadi iznos svakog potraživanja od kupca na individualnoj osnovi na kraju izvještajnog perioda kako bi osigurala da je adekvatan iznos gubitka od umanjenja priznat za potraživanja koja se ne mogu naplatiti. U tom pogledu, Uprava Ustanove smatra da se kreditni rizik Ustanove znatno smanjio. Potraživanja od kupaca se odnose najvećim dijelom na potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona . Provodi se kontinuirana kreditna analiza na temelju financijskog stanja dužnika i po potrebi se zaključuje osigurateljno pokriće za kreditna jamstva.

Osim prema ovom kupcu, Ustanova nema značajnu kreditnu izloženost niti prema jednom drugom klijentu ili grupi klijenata koji imaju slične karakteristike. Ustanova definira klijente kao da imaju slične karakteristike i ako su povezane strane.

Kreditni rizik po likvidnim sredstvima je ograničen, budući da je riječ o bankama kojima su međunarodne rejtinške agencije dodijelile visoki rejting.

Instrumenti osiguranja naplate i kreditna osiguranja

Ustanova ne drži nikakve instrumente osiguranja kao pokriće za svoj kreditni rizik povezan sa svojom financijskom imovinom.

Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnju odgovornost za upravljanje rizikom snosi Uprava, koja je postavila kvalitetan okvir za upravljanje rizikom likvidnosti po kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim potrebama za likvidnim sredstvima i definirala zahtjeve koji se odnose na upravljanje likvidnošću. Ustanova upravlja svojom likvidnošću održavanjem adekvatnih rezervi, korištenjem odgovarajućih bankovnih proizvoda i pozajmica, stalnim praćenjem prognoziranih i ostvarenih novčanih priliva i odliva te usklađivanjem dospjeća financijske imovine i financijskih obaveza.

Transakcije s povezanim stranama

Povezana društva i ustanove pod zajedničkom kontrolom – Ustanove koja su pod kontrolom Skupštine Unsko-sanskog kantona

Osnivač Ustanove je Skupština Unsko – sanskog kantona. U nastavku su prikazane značajne transakcije s društvima i ustanovama koja kontrolira Skupština Unsko-sanskog kantona. Ostale transakcije s društvima i ustanovama koje kontrolira Skupština Unsko-sanskog kantona nisu individualno značajne, one nastaju kao dio redovnog poslovanja.

Iznos i priroda pojedinih stavki prihoda ili rashoda izuzetne veličine ili pojave
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Ukupan iznos svih finansijskih obaveza, garancija ili nepredviđenih izdataka koji nisu uključeni u Bilans stanja
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Iznosi obaveza koje dospijevaju nakon više od pet godina
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Ukupna dugovanja pravnog lica pokrivena instrumentima osiguranja
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Avansi i odobreni krediti članovima uprave i nadzornih tijela
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Prosječan broj zaposlenih u godini
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Informacija o evidenciji dugotrajne imovine po fer vrijednosti, odnosno revalorizacionim iznosima
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Informacije o otkupu vlastitih dionica
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Sumnjiva i sporna potraživanja
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.

Razlozi za odstupanja od opštih načela finansijskog izvještavanja
Nije primjenjivo ili objavljeno na drugom mjestu.